

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างบุคลากรภายใต้โครงการศึกษาวิจัยและสร้างองค์ความรู้ด้านการเสริมพลัง
ทางกฎหมาย การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และกระบวนการยุติธรรมที่คำนึงถึงภูมิหลังของผู้หญิง
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่รณรงค์โครงการ.....

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ กลุ่มโครงการส่งเสริมสิทธิผู้หญิงและเด็ก

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๓๐๘,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เป็นเงิน ๓๐๘,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. นายณัฐดนัย ขาวสำลี

๒.

๓.

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

นายกิติภูมิ เนียมหอม หัวหน้ากลุ่มโครงการประสานนโยบายและรักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้ากลุ่มโครงการส่งเสริมสิทธิผู้หญิงและเด็ก



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างบุคลากรภายใต้โครงการศึกษาวิจัยและสร้างองค์ความรู้ด้านการเสริมพลังทางกฎหมาย
การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม และกระบวนการยุติธรรมที่คำนึงถึงภูมิหลังของผู้หญิง
ในตำแหน่งเจ้าหน้าที่รณรงค์โครงการ

๑. นายณัฐดนัย ขาวสำลี

เสนอราคา

๓๐๘,๐๐๐.๐๐

บาท



**ขอบเขตและข้อกำหนดการจ้างเจ้าหน้าที่รณรงค์โครงการ
ภายใต้โครงการส่งเสริมสิทธิผู้หญิงและเด็ก
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย**

๑. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการส่งเสริมสิทธิผู้หญิงและเด็ก
๒. เพื่อดำเนินการจัดและดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut workshop
๓. เพื่อดำเนินการจัดและเข้าร่วมการประชุม/ เสวนา/ อบรม ทั้งด้านวิชาการและปฏิบัติการเพื่อพัฒนางานด้านผู้หญิงและเด็กของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยอย่างมียุทธศาสตร์ให้มีคุณภาพในระดับสากล

๒. เป้าหมายและขอบข่ายการดำเนินงาน

๒.๑ เป้าหมายหลัก

- ๑) ปฏิบัติตามแผนงานและยุทธศาสตร์ด้านผู้หญิงและเด็กให้กับองค์กร โดยมุ่งเน้นความเป็นเลิศทางวิชาการและการเป็นองค์กรที่ให้องค์ความรู้และพัฒนางานโปรแกรมเพื่อการรณรงค์และตระหนักรู้ (campaign and advocacy) เรื่อง ผู้หญิงและเด็กในกระบวนการยุติธรรมทั้งในและต่างประเทศ
- ๒) ส่งเสริมความร่วมมือกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องสำหรับงานวิจัยและงานรณรงค์ด้านผู้หญิงและเด็กขององค์กร รวมถึง การติดตามผลและการนำไปใช้ประโยชน์ของงานวิจัย
- ๓) สร้างความสามารถ (capacity building) และวางรากฐานองค์ความรู้ ด้านผู้หญิงและเด็ก ทั้งภายในและภายนอกองค์กร โดยเฉพาะอย่างยิ่งด้านความอ่อนไหวต่อประเด็นเพศภาวะและผู้หญิง โดย จัดอบรมหลักสูตร และความร่วมมือเชิงยุทธศาสตร์กับ องค์กรภายนอก อาทิเช่น สำนักงานตำรวจแห่งชาติ สำนักงานอัยการสูงสุด และอื่น ๆ
- ๔) พัฒนางานด้านผู้หญิงและเด็กของสถาบันฯ ให้มีมาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับเพื่อสนับสนุนการอนุวัติของ the Updated Model Strategies and Practical Measures on the Elimination of Violence against Children in the Field of Crime Prevention and Criminal Justice โดยการสร้างความเข้มแข็งกับงานที่มีอยู่ และขยายขอบเขตงานอย่างมียุทธศาสตร์โดยร่วมมือกับหน่วยงานอื่น ๆ ภายในและนอกองค์กรเพื่อเผยแพร่ผลงานขององค์กร

๒.๒ ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ดำเนินการจัดและดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในการจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut workshop



๒) ติดตามและตรวจสอบงานวิจัยของโครงการส่งเสริมสิทธิผู้หญิงและเด็กในปี พ.ศ. ๒๕๖๑ และโครงการศึกษาวิจัยที่กำลังจะเกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๓) ดำเนินการเพื่อให้มีการออกแบบ ตรวจสอบเนื้อหา และการตีพิมพ์ที่ได้มาตรฐานระดับสากลของงานวิจัยด้านผู้หญิงและเด็ก

๔) ดำเนินการตามแผนงานและยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ

๕) พัฒนาและจัดทำแผนงาน หรือ โครงการเชิงปฏิบัติการด้านผู้หญิงและเด็กให้แก่สถาบันฯ

๖) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ ด้านการประสานงาน

๑) ติดต่อกับหน่วยงาน องค์กรที่เป็นภาคี และบุคคลต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุด้านผู้หญิงและเด็กเป็นไปดั่งเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒) ประสานงานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงาน ทั้งในด้านประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงานและการประสานงานกับทีมอื่น ๆ ภายในองค์กร เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒.๔ ด้านการบริการ

อำนวยความสะดวกด้านการดำเนินงานในความรับผิดชอบในขอบข่ายงานด้านผู้หญิงและเด็กแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในการดำเนินงานด้านผู้หญิงและเด็กของสถาบัน ผ่านการให้ความรู้อบรม การรณรงค์ร่วมกัน การทำงานวิจัยร่วมกัน และอื่น ๆ

๓. ระยะเวลาดำเนินงาน

เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑

๔. ผลงานที่ส่งมอบ/ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut Workshop พร้อมสรุปผลการจัดงาน รวมถึงแผนการดำเนินโครงการในอนาคต

๒) การจัดการประชุม/ ฝึกอบรม/ เสวนาให้ความรู้/ กิจกรรมคู่ขนาน ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้สถาบันฯ เป็นที่รู้จักและมีคุณภาพในระดับสากลภายใต้จุดมุ่งหมายของการมุ่งสู่การเป็น PNI

๓) การสร้างเครือข่ายความร่วมมือทั้งในด้านวิชาการและด้านงานเชิงปฏิบัติการระหว่างสถาบันฯ และองค์กรที่เป็นภาคี ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ



๕. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง

ค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๑๑ งวด งวดละ ๒๘,๐๐๐ บาท เป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น ๓๐๘,๐๐๐ บาท (สามแสนแปดพันบาทถ้วน) โดยจะจ่ายตามกำหนดการส่งมอบผลงาน ดังนี้

งวดงานที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

- ๑) ดำเนินการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๑
- ๒) ดำเนินการจัดนิทรรศการแสดงผลงาน และกิจกรรมของสถาบันฯ เนื่องในวันยุติความรุนแรงต่อ

สตรีสากล

- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าว

แล้ว

งวดงานที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรม SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๑
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๓) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดงานที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการรณรงค์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๒
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๓) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ครั้งที่ ๒

ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดงานที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๒
- ๔) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๕) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๖) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าว

แล้ว



งวดงานที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๒
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๓) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดงานที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการรณรงค์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๓) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดงานที่ ๗ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

- ๑) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๓
- ๒) วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้มาสำหรับงานวิจัย ภายใต้โครงการฯ
- ๓) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๔) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าว

แล้ว

งวดงานที่ ๘ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

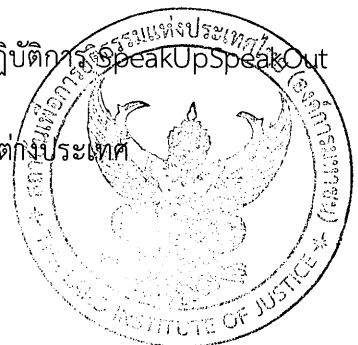
- ๑) จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๓
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- ๓) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ
- ๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดงานที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนการรณรงค์และประชาสัมพันธ์กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut
- ๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

ครั้งที่ ๔



๓) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดงานที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

๑) จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๔

๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

งวดงานที่ ๑๑ เมื่อผู้รับจ้างจัดส่งงาน ดังนี้

๑) จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ SpeakUpSpeakOut ครั้งที่ ๔

๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งในประเทศและต่างประเทศ

๓) ดำเนินงานด้านเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ

๔) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับมีมติตรวจรับรายงานดังกล่าวแล้ว

