

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประจำปีงบประมาณ.....  
พ.ศ. ๒๕๖๑.....  
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์และแผน.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๕๐๐,๐๐๐..... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐.....  
เป็นเงิน ๕๐๐,๐๐๐..... บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) -..... บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท ทรูโอเซียน คอนซัลติ้ง จำกัด.....
- ๔.๒ .....
- ๔.๓ .....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นางสาวสิตานัน ภูมณี.....
- ๕.๒ .....
- ๕.๓ .....
- ๕.๔ .....



## วิธีคำนวณราคากลาง

### จ้างจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. บริษัท ทูโรเอเชียน คอนซัลติ้ง จำกัด

เสนอราคา ๕๐๐,๐๐๐ บาท



## รายละเอียดข้อเสนอโครงการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง

### 1. หลักการและเหตุผล

ด้วยภารกิจของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยที่เปลี่ยนแปลงไปหลังจากได้รับการยกระดับบทบาทขององค์กรเป็นหนึ่งในสถาบันเครือข่ายแผนงานสหประชาชาติด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา (UN-PNI) ของสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ (UNODC) แห่งที่ 18 ของโลกและแห่งแรกของภูมิภาคอาเซียน และคณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบให้ TIJ เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักในการสนับสนุนการปฏิบัติงานแก่พระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าพัชรกิติยาภาในการดำรงตำแหน่งทูตสันถวไมตรีด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรมและระบบงานยุติธรรมทางอาญาสำหรับภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ตามคำกราบทูลเชิญของสำนักงานว่าด้วยยาเสพติดและอาชญากรรมแห่งสหประชาชาติ

จากการเปลี่ยนแปลงบริบทการทำงานดังกล่าวทำให้องค์กรต้องจัดหาเครื่องมือทางการจัดการเข้ามาช่วยให้เกิดการบริหารจัดการที่ดี รวมถึงการมีแนวคิดการบริหารความเสี่ยงของหน่วยงาน เพื่อเป็นกลไกในการป้องกันหรือตรวจสอบ ความไม่ถูกต้อง ความไม่พึงประสงค์ และความไม่โปร่งใส โดยการบริหารความเสี่ยงมีความสำคัญและมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะป้องกันและควบคุมปัญหา ในด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากสถานการณ์ที่ไม่แน่นอน ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรโดยรวม

ในการนี้ สถาบันฯ จึงเห็นควรเสนอจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร เพื่อลดโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการดำเนินงานที่ไม่เป็นไปตามแผนและเพื่อให้ระดับความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ควบคุมและตรวจสอบได้

### 2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเป็นเครื่องมือในการสร้างองค์ความรู้ด้านการบริหารความเสี่ยงแก่บุคลากรของสถาบัน

2.2 เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการกำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานทุกระดับของสถาบัน

2.3 เพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นการสร้างองค์ความรู้ ด้านการบริหารความเสี่ยงไปยังผู้บริหารและบุคลากรทุกระดับ

### 3. ขอบเขตการดำเนินงาน

3.1 รวบรวมข้อมูล เอกสารแผนยุทธศาสตร์สถาบันฯ วัตถุประสงค์จัดตั้ง พันธกิจ แผนปฏิบัติงาน ประจำปี กฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง

3.2 ศึกษา วิเคราะห์ สภาพแวดล้อมขององค์กร

3.3 วิเคราะห์กิจกรรมขั้นตอน การดำเนินงานด้านยุทธศาสตร์การดำเนินงาน ด้านนโยบายการกำกับดูแลองค์กรการดำเนินงานด้านการเงินและงบประมาณ การดำเนินงานโครงการสำคัญและกระบวนการหลักขององค์กร

3.4 วิเคราะห์กำหนดปัจจัยเสี่ยง ( Risk Identification ) ที่จะส่งผลให้การดำเนินการในหัวข้อ

3.3 ไม่บรรลุผลสำเร็จ



3.5 ประเมินโอกาส (Probability) ที่เกิดขึ้นของปัจจัยเสี่ยงแต่ละด้าน และประเมินผลกระทบ (Impact) ที่เกิดขึ้นหากปัจจัยเสี่ยงนั้นส่งผลต่อความสำเร็จยุทธศาสตร์ การเงิน การกำกับดูแล การดำเนินงาน โครงการสำคัญ

3.6 จัดลำดับความสำคัญปัจจัยเสี่ยงตามการวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบ พร้อมทั้งกำหนดกิจกรรมจัดการความเสี่ยงต่อปัจจัยเสี่ยง พร้อมระบุผู้รับผิดชอบแต่ละกิจกรรม เพื่อจัดทำเป็นแผนบริหารความเสี่ยงขององค์กร

3.7 สัมภาษณ์สอบถามผลการประเมินความเสี่ยง และกิจกรรมจัดการความเสี่ยงกับผู้รับผิดชอบโครงการสำคัญ ยุทธศาสตร์ การกำกับดูแลองค์กร และการจัดการการเงิน

#### 4. ระยะเวลาดำเนินการ

ผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างจะต้องดำเนินการตามรายละเอียดของงานในข้อ 3 ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง

#### 5. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

5.1 เป็นบุคคล/นิติบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ตรงในการวิเคราะห์และประเมินผล มีประสบการณ์การทำงานด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 10 ปี พร้อมทั้งมีผลงานทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับการประเมินการดำเนินงานขององค์กรภาครัฐและองค์การมหาชน

5.2 เป็นบุคคล/นิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในงานด้านที่ปรึกษาและทีมงานหลักมีบทบาทเป็นที่ปรึกษาของสำนักงาน ก.พ.ร. ในการจัดทำคำรับรองการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ จังหวัดและองค์การมหาชน

#### 6. หลักเกณฑ์ด้านเทคนิค

6.1 การประเมินต้องมีความครอบคลุมในมิติการประเมินผลตามหลักเกณฑ์ ก.พ.ร. ได้แก่ 1) การกำหนดปัจจัยความเสี่ยง 2) ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยง (ระบุโอกาสผลกระทบความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยงในแต่ละด้าน เช่น ความเสี่ยงเชิงยุทธศาสตร์ ธรรมชาติ ธรณีวิทยา กระบวนการทำงาน และด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ)

6.2 มีการกำหนดแนวทางและวิธีการประเมินผลที่ชัดเจน

6.3 มีแผนการทำงานที่ชัดเจน เหมาะสมกับเงื่อนไข

#### 7. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

ผู้ยื่นข้อเสนองานจ้างจะต้องเริ่มทำการศึกษาตามวัน เวลา ที่ระบุในสัญญาจ้างและต้องนำเสนอรายงานผลการศึกษาให้สถาบันฯ ภายในเวลาที่กำหนดดังต่อไปนี้

งวดที่ 1 รายงานเบื้องต้น (Inception Report)

เสนอรายงานเบื้องต้นต่อคณะกรรมการตรวจรับ โดยให้จัดส่งภายใน 45 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง



งวดที่ 2 รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

เสนอรายงานฉบับสมบูรณ์ ต่อคณะกรรมการตรวจรับ เพื่อให้คณะกรรมการฯ ได้รับทราบผลของการศึกษา โดยให้จัดส่งภายใน 90 วัน นับจากวันที่ลงนามในสัญญาว่าจ้าง จ่ายค่าจ้างเป็นเงิน 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

**8. งบประมาณ**

วงเงินงบประมาณโครงการ รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) โดยรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) ทางสถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์หักภาษี ณ ที่จ่ายไว้ตามสมควร

