

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจ้างควบคุมงาน

๑. ชื่อโครงการ งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) /หน่วยงานเจ้าของโครงการ อาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน).....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๘,๗๔๐,๐๐๐.- บาท.....
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
เป็นเงิน ๑๙,๙๒๐,๐๐๐.- บาท.....
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
กฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐.....
๕. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - ๕.๑ พันโทปณต แสงทับทิม ผู้อำนวยการสำนักบริหาร.....
 - ๕.๒ นายสัมภาษณ์ ชนวนิยม สถาปนิกที่ปรึกษา.....
 - ๕.๓ นายพรณเทพ ขอบสัจจะ เจ้าหน้าที่พัสดุและจัดซื้ออาวุโส.....
 - ๕.๔
 - ๕.๕
 - ๕.๖
 - ๕.๗
 - ๕.๘



-ร่าง-

ข้อกำหนดขอบเขตงาน (TOR : Terms of Reference) งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

๑. ความเป็นมา

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ได้จัดตั้งขึ้นเมื่อปี พ.ศ.๒๕๕๔ และได้เข้าพื้นที่เป็นที่ทำการสำนักงานชั่วคราว ณ อาคารจีพีเอฟ วิทยู อาคารบี ถนนวิทยู เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร มีพื้นที่ใช้สอย ๒,๔๐๐ ตารางเมตร โดยใช้งบประมาณค่าเช่าปีละกว่า ๒๐ ล้านบาท ซึ่งมีขนาดไม่เพียงพอและเหมาะสมต่อการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานของสถาบันที่มีจำนวนเพิ่มขึ้นตามภารกิจและอัตรากำลังในการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์การจัดตั้ง และการเป็นศูนย์กลางทางวิชาการด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญาในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ตลอดจนการดำเนินงานในฐานะหน่วยงานในเครือข่ายสถาบันสมทบของสหประชาชาติ (Programme Network Institutes - PNIs) ด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมทางอาญา และการส่งเสริมหลักนิติธรรมเพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างยั่งยืนตามเป้าหมายของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals: SDGs) ที่จะต้องดำเนินการจัดประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรมทางวิชาการและระดมความคิดเห็นจากนักวิจัย ผู้เชี่ยวชาญและผู้ทรงคุณวุฒิทั้งระดับในประเทศและระหว่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรมและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง อันจะนำไปสู่การพัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการยุติธรรมทางอาญา การลดความเหลื่อมล้ำและเพิ่มการเข้าถึงกระบวนการยุติธรรมของประชาชน การสร้างสังคมแห่งการเคารพกฎกติกาของประเทศไทยเพื่อให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากลและเป็นต้นแบบให้แก่ประเทศในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้

เพื่อให้อาคารที่ทำการสถาบันฯ มีความเหมาะสมต่อการดำเนินงานตามภารกิจในปัจจุบันและอนาคต รองรับบทบาทที่จะมีเพิ่มขึ้นในอนาคต และส่งเสริมภาพลักษณ์ของหน่วยงานในการเป็นเครือข่ายสถาบันสมทบของสหประชาชาติและการเป็นศูนย์กลางทางวิชาการด้านการป้องกันอาชญากรรมและกระบวนการยุติธรรมในภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ที่คำนึงถึงเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน หรือ SDGs จึงได้ให้ความสำคัญต่อการออกแบบและการก่อสร้างอาคารให้มีการรองรับการประหยัดพลังงานและรักษาสิ่งแวดล้อมที่เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (Thai's Rating of Energy and Environmental Sustainability: TREES) ของสมาคมสถาปนิกสยามและวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ตลอดจนต้องไม่ส่งผลกระทบต่ออาคารก่อสร้างอาคารที่ทำการกระทรวงยุติธรรมที่อยู่ในระหว่างการดำเนินงานบนที่ดินราชพัสดุเดียวกันหรือการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการและการติดต่อราชการของประชาชนเมื่ออาคารกระทรวงยุติธรรมแล้วเสร็จแล้วอีกด้วย

ในการนี้ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ได้รับการสนับสนุนงบประมาณในการก่อสร้างอาคารที่ทำการถาวร บนที่ดินราชพัสดุด้านข้างอาคารกระทรวงยุติธรรม ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร มีเนื้อที่ประมาณ ๒,๐๑๖ ตารางวา ในวงเงินก่อสร้าง ๔๙๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สี่ร้อยเก้าสิบล้านบาทถ้วน)



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) มีที่ทำการถาวร เหมาะสมต่อการเป็นสถาบันสมทบของสหประชาชาติ

๒.๒ เพื่อรองรับปริมาณงานและบุคลากร ที่มีการขยายตัวเพิ่มขึ้นเพื่อรองรับภารกิจต่างๆ ภายในระยะเวลา ๑๐ ปี

๒.๓ เพื่อความสะดวกรวดเร็วและลดภาระค่าใช้จ่ายในการเดินทางติดต่อราชการกับหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมซึ่งส่วนใหญ่มีที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงบริเวณศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ ถนนแจ้งวัฒนะ

๒.๔ เพื่อควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ให้แล้วเสร็จตามแผนงาน และงานก่อสร้างเป็นไปตามมาตรฐานทางวิศวกรรมและสถาปัตยกรรมที่ดี ภายใต้งบประมาณ

๒.๕ เพื่อควบคุม ป้องกัน และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดจากงานก่อสร้างให้น้อยที่สุด

๒.๖ ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะและแนวทางแก้ไขที่เป็นประโยชน์แก่สถาบันฯ ในการก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนองาน

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว ผู้ให้บริการที่เป็นนิติบุคคลกรรมการผู้จัดการหรือหุ้นส่วนผู้จัดการของนิติบุคคลนั้น จะต้องเป็นคนไทย และเป็นนิติบุคคลที่มีผู้ถือหุ้นเป็นคนไทยเกินร้อยละห้าสิบของการจัดตั้งนิติบุคคลนั้น

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานปลัดกระทรวงยุติธรรม ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานด้านการควบคุมงานก่อสร้างโครงการอาคารขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕,๐๐๐ ตารางเมตร (มิใช่กลุ่มอาคาร) มูลค่าโครงการไม่น้อยกว่า ๒๒๐ ล้านบาท (สองร้อยยี่สิบล้านบาท) เสร็จภายในระยะเวลา ๑๐ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศเชิญชวน พร้อมนำส่งเอกสารหลักฐานการดำเนินงานจริง เช่น สัญญาหรือ หนังสือรับรองผลงานจากเจ้าของโครงการ พร้อมภาพถ่ายอาคารเป็นผลสำเร็จของงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรอิสระ หรือเอกชนที่ทางราชการเชื่อถือได้



๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีบุคลากรที่มีความรู้ ประสบการณ์ในการออกแบบ หรือควบคุมงานก่อสร้างอาคารเขียวเพื่อให้การปรึกษา แนะนำ จัดทำและรวบรวมข้อมูลในการจัดทำรายงานการประเมินผล เพื่อขอการรับรองมาตรฐานการออกแบบและก่อสร้างอาคารเขียวในหมวดอาคารสร้างใหม่ และปรับปรุงโครงการใหม่ (New Construction And Major Renovation) ของสถาบันอาคารเขียวไทย (Thai Green Building Institute : TGBI) โดยจะต้องเสนอผลงานการทำงานของบุคลากรที่เสนอในโครงการนี้และหากที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีผลงานด้านอาคารเขียวนำเสนอจะได้รับคะแนนมากขึ้น

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๕ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่ การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๖ ผู้ให้บริการจ้างควบคุมงานก่อสร้างที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานรัฐ ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับผู้ประกอบการงานก่อสร้างในงานนั้น ในลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) มีความสัมพันธ์โดยตรง คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างงานก่อสร้างในงานที่ตนเองเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐนั้น

(๒) มีความสัมพันธ์โดยอ้อม คือ ผู้ให้บริการจะต้องไม่เป็นผู้รับจ้างให้กับคู่สัญญาของหน่วยงานรัฐในงานที่ตนเองเป็นผู้ให้บริการ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ควบคุมงานอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จะต้องเป็นผู้กำกับดูแลงานก่อสร้างและเป็นที่ปรึกษาควบคุมงานก่อสร้างตามขอบเขตงานจ้างก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ของ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยและปฏิบัติงานตามหน้าที่ให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ผู้ควบคุมงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการควบคุมงานด้านการก่อสร้างโครงการ ด้วยความรู้ความสามารถ ความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งจะต้องเป็นผู้ประสานงานร่วมกับผู้ออกแบบ ผู้ก่อสร้างและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับสถาบันฯ ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการตรวจรับงานเพื่อให้การดำเนินการก่อสร้างเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สถาบันฯ ขอบเขตของงานผู้ควบคุมงานมีดังนี้

(๑) พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนงานหลักที่ผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารสถาบันฯ

(๒) ควบคุมการรื้อถอน ควบคุมการป้องกันอุบัติเหตุและมลภาวะจากการรื้อถอน

(๓) ตรวจสอบความถูกต้องของแนวอาคารและค่าระดับของงานก่อสร้างให้เป็นไปตามโครงการ

(๔) กำกับดูแลผู้รับจ้างก่อสร้างในการสำรวจแนวเขต เพื่อกำหนดเขตพร้อมทั้งแนะนำผู้รับจ้างก่อสร้างถึง

ตำแหน่ง จุดพิกัด และระดับของหมุดหลักฐานของโครงการ



(๕) จัดระบบควบคุมคุณภาพ เวลา และความปลอดภัย หรือสั่งหยุดการทำงานเฉพาะแห่งเมื่อเห็นว่าจะเกิดความเสียหายต่อการก่อสร้างหรือเมื่อเห็นว่าจะเป็นอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินในการ ก่อสร้าง แล้วรายงานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้กำกับดูแลของสถาบันฯ ทันที

(๖) จัดทำคู่มือการบริหารงานก่อสร้าง (Construction Management Guideline) เพื่อให้ทุกฝ่ายทราบขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบ กำหนดวิธีการรับส่งเอกสาร การขออนุมัติวัสดุและแบบรายละเอียดต่างๆ (Shop Drawing) ตลอดจนการกำหนดแบบฟอร์มต่างๆ ที่ใช้ในโครงการ

(๗) ตรวจสอบและควบคุมงาน ณ สถานที่ที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ให้เป็นไปตามแบบรูป รายการละเอียด ข้อกำหนดหรือขอบข่ายงานในสัญญาหรือข้อตกลงทุกประการโดยสั่งเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติม หรือตัดทอนงานจ้างได้ตามที่เห็นสมควรและตามหลักวิชา รวมทั้งสั่งให้ผู้รับจ้างก่อสร้างหยุดงานได้เมื่อมีเหตุผลสมควร

(๘) รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้ก่อสร้างให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบ

(๙) ตรวจสอบผลงานที่ผู้รับจ้างก่อสร้างส่งมอบให้แล้วเสร็จภายใน ๓ วันทำการนับจากวันที่รับทราบการส่งมอบงาน แล้วรายงานต่อคณะกรรมการตรวจรับงาน ทั้งนี้ จนกว่างานก่อสร้างจะแล้วเสร็จ

(๑๐) พิจารณาการขออนุมัติใช้วัสดุหรือการใช้วัสดุเทียบเท่าจากผู้ว่าจ้าง เพื่อเสนอคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบ ให้แสดงที่มาเอกสารอ้างอิงตามสัญญาจากแบบและรายละเอียดการก่อสร้าง

(๑๑) ควบคุมการก่อสร้างตามรายละเอียดของงานทุกรายการ ที่ปรากฏอยู่ในสัญญาก่อสร้างระหว่างสถาบันฯ และผู้รับจ้างก่อสร้าง เพื่อให้ได้รูปแบบและคุณภาพถูกต้องตามที่ระบุในเอกสารสัญญา

(๑๒) ตรวจสอบและให้ความคิดเห็น Shop Drawings ที่ผู้รับจ้างก่อสร้างจัดทำวัสดุ อุปกรณ์ ที่ ผู้รับจ้างก่อสร้าง ขออนุมัติใช้และให้ความเห็นชอบก่อนเริ่มดำเนินการก่อสร้างพร้อมให้คำปรึกษาแนะนำต่อผู้ รับจ้างก่อสร้างในการจัดทำ Shop Drawings และการขออนุมัติวัสดุ อุปกรณ์

(๑๓) ตรวจสอบและให้ความเห็นชอบแผนงานและวิธีการก่อสร้างที่เสนอโดยผู้รับจ้างก่อสร้าง ทั้งนี้ ต้องควบคุมดูแลให้การก่อสร้างมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด และ/ หรือ เสนอแนะ ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงวิธีการก่อสร้างให้ดำเนินไปอย่างรวดเร็ว

(๑๔) ตรวจสอบ/ปรับปรุงแผนกำลังคน (Manpower Schedule) ที่ใช้ในการก่อสร้างให้เหมาะสมกับการก่อสร้างแต่ละขั้นตอน

(๑๕) ตรวจสอบวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างให้มีมาตรฐานตามที่กำหนดไว้ในแบบและรายการข้อกำหนด หากพบวัสดุใดที่ต่ำกว่ามาตรฐานหรือไม่ผ่านการทดสอบ ให้สั่งการให้ผู้รับจ้างก่อสร้าง นำวัสดุนั้นออกไปให้พ้นบริเวณก่อสร้าง นอกจากนั้น ยังจะต้องควบคุมการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ในกรณีที่ให้นำวัสดุไปประกอบ หรือติดตั้งให้ได้มาตรฐานที่กำหนดไว้

(๑๖) ตรวจสอบและติดตามผลการทำงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ซึ่งครอบคลุมถึง

- ตรวจสอบการใช้เครื่องจักร ให้มีปริมาณและตำแหน่งที่เหมาะสม เช่น Mobile Cane รถแม็คโฮ เป็นต้น
- ตรวจสอบการป้องกันดินพังแนวขุดฝังท่อรวบรวมน้ำเสีย
- ตรวจสอบการทำเครื่องหมายจราจรบริเวณวางท่อรวบรวมแนวเขตถนน
- จัดทำแผนการจัดส่งวัสดุอุปกรณ์ที่จัดซื้อ ให้เหมาะสมกับการก่อสร้าง
- ตรวจสอบและติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทรับจ้างเหมา เพื่อให้เห็นไปตม แผนงานที่ตกลง ในกรณีที่เกิดการล่าช้า จะได้ดำเนินการแก้ไขได้ทันที่



(๑๗) ในระหว่างการก่อสร้างหากพบว่ามีสภาพจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแบบ หรือวัสดุ ราคา และระยะเวลา ซึ่งแตกต่างจากข้อตกลงเดิม ผู้ควบคุมงานจะต้องศึกษาการขอเปลี่ยนแปลง ดังกล่าว รวมถึงผลกระทบจากงานก่อสร้างที่จะเกิดขึ้นตามมาต่อสถาบันฯ ในด้านต่างๆ ทั้งในพื้นที่และโดยรอบของโครงการ ให้สรุปเรื่องเสนอคำแนะนำแก่สถาบันฯ ใช้พิจารณาต่อไป

(๑๘) ตรวจสอบผลงานของผู้รับจ้างก่อสร้างเป็นระยะๆ และสรุปปริมาณที่ผู้รับจ้างก่อสร้าง ทำได้ในแต่ละเดือน เพื่อตรวจสอบการเบิกเงินของผู้รับจ้างก่อสร้าง

(๑๙) เก็บรวบรวมรายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้าง ตลอดจนดินฟ้า อากาศในสถานที่ ก่อสร้างของแต่ละวันไว้ในสถานที่ทำงาน พร้อมทั้งสรุปการทำงานในแต่ละสัปดาห์ไว้เพื่อสถาบันฯ จะตรวจสอบได้ตลอดเวลา

(๒๐) จัดบันทึกรายงานการประชุม Site Meeting ทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับผู้รับจ้าง และ/หรือสถาบันฯ ผู้ออกแบบ เพื่อติดตามงานและแก้ไขอุปสรรคเพื่อให้งานดำเนินไปตามเป้าหมายในแต่ละอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง เพื่อให้การบริหารโครงการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒๑) จัดบันทึกรายงานการประชุม คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ทุกครั้งที่มีการประชุมร่วมกับสถาบันฯ

(๒๒) นำเสนอผลงานการควบคุมการก่อสร้าง ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทราบในที่ประชุมทุกครั้ง โดยใช้อุปกรณ์การนำเสนอตามแนวความคิดในการควบคุมงานที่ได้นำเสนอในใบเสนองาน

(๒๓) ตรวจสอบและให้คำแนะนำกับสถาบันฯ ต่อเรื่องและผู้รับจ้างก่อสร้างขอแก้ไขสัญญา หรือเรียกร้องขอต่อระยะเวลาสัญญาก่อสร้าง ข้อเรียกร้องการเพิ่มค่าจ้างงานและเรื่องอื่นๆ ในทำนองเดียวกัน

(๒๔) รายงานปัญหาของการก่อสร้าง และปัญหาของผู้รับจ้างก่อสร้าง เช่น ข้อขัดแย้งในรูปแบบพร้อมเสนอแนวทางแก้ไขปัญหาต่อสถาบันฯ

(๒๕) ประสานงานกับผู้ออกแบบงานก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หรือผู้เกี่ยวข้อง ในกรณีที่สถาบันฯ ต้องขอความเห็นจากผู้ออกแบบหรือผู้เกี่ยวข้อง โดยสรุปเสนอแก่สถาบันฯ เพื่อพิจารณาต่อไป

(๒๖) ช่วยเหลือสถาบันฯ ในการเจรจาต่อรองกับผู้รับจ้างก่อสร้าง ในส่วนที่เกี่ยวกับงานและค่าจ้าง ซึ่งมีได้ระบุไว้ในสัญญาและให้คำแนะนำแก่สถาบันฯ ในการดำเนินการที่เกี่ยวข้องกับเรื่องดังกล่าวด้วย

(๒๗) พิจารณาแผนงานและตรวจสอบการทำงานตามขั้นตอน รวมทั้งเร่งรัดให้ผู้รับจ้างทำงานให้เป็นไปตามแผนงานที่วางไว้

(๒๘) หาทางไกล่เกลี่ยปัญหาข้อโต้แย้งใดๆ โดยการพิจารณาหาข้อเสนอแนะและแนวทางการหาข้อยุติปัญหาที่เหมาะสมและเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย

(๒๙) ช่วยเหลือผู้ว่าจ้างในด้านเทคนิคต่างๆ และด้านอื่นๆ ตามที่สถาบันฯ ต้องการ

(๓๐) สรุปเหตุผล เงื่อนไข จำนวนเพิ่ม-ลดของการเปลี่ยนแปลงราคาและระยะเวลา อันเนื่องมาจากการแก้ไขเปลี่ยนแปลงงานระหว่างการก่อสร้าง โดยเป็นผู้ตรวจสอบการประเมินราคางานเปลี่ยนแปลงเสนอผู้ว่าจ้าง

(๓๑) กำกับดูแลการประสานงานของผู้รับจ้างต่างๆ

(๓๒) ตรวจสอบและแนะนำผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับคำร้องของผู้รับจ้างในการขอต่ออายุสัญญาสำหรับงานที่เพิ่มเติม และเรื่องอื่นๆ ที่คล้ายคลึง (ถ้ามี)

(๓๓) จัดระบบการตรวจรับงานจ้าง

(๓๔) จัดระบบการทำ Commissioning and Test Run



(๓๕) ประสานงานและติดตามงานกับเจ้าหน้าที่ของสถาบันฯ ในการวางแผนและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้พื้นที่อาคาร และที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งพื้นที่ภายในและภายนอกของโครงการเพื่อให้เป็นไปโดยความเรียบร้อย

(๓๖) ปฏิบัติงานและติดตามงานตามที่สถาบันฯ มอบหมาย สามารถเสนอแผนงานหรือระบบที่เหมาะสม สอดคล้องกับงานโครงการก่อสร้างได้

(๓๗) เมื่อการก่อสร้างโครงการงานจ้างก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) แล้วเสร็จทั้งหมด ผู้ควบคุมงาน จะต้องทำการตรวจสอบก่อนรับมอบและรับรองวันที่การก่อสร้างแล้วเสร็จต่อสถาบันฯ

(๓๘) ระยะเวลาการรับผิดชอบของผู้ควบคุมงานตามสัญญาที่มีอยู่ตลอดไปจนถึงวันที่สถาบันฯ ได้รับใบรับรองผลการปฏิบัติงานก่อสร้างโครงการงานจ้างก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) แล้วเสร็จทั้งหมด โดยได้ให้ความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแล้ว

(๓๙) บริหาร ตรวจสอบ กำกับดูแล ผู้เกี่ยวข้องในโครงการให้มีมาตรการป้องกันภัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม รวมถึงควบคุมผลกระทบอื่นอันเกิดจากมลภาวะในบริเวณก่อสร้างและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อสาธารณชน และระบบสาธารณูปการที่เกี่ยวข้อง

(๔๐) ผู้ควบคุมงานต้องควบคุมงานให้เป็นไปตามประกาศและกฎกระทรวง

(๔๑) ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการตามที่ระบุไว้ในรายการข้อกำหนดและขอบข่ายของงานนี้แล้ว ผู้ควบคุมงานจะต้องดำเนินการอื่นๆ ตามที่จะพึงเห็นได้ว่าเป็นหน้าที่ของผู้ควบคุมงาน โดยในระหว่างการดำเนินการ ที่ปรึกษาควบคุมงาน ต้องส่งรายงานและเอกสารต่างๆ ดังนี้

- รายงานการประชุม Site Meeting ทุกๆ ครั้ง ส่งมอบให้กับ สถาบันฯ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๓ วันทำการ หลังจากการประชุม Site Meeting แต่ละครั้ง

- รายงานการประชุมคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ให้สถาบันฯ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๓ วันทำการ หลังจากการประชุมแต่ละครั้ง

- รายงานการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างและเหตุการณ์แวดล้อม เป็นรายวันพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน ส่งมอบให้สถาบันฯ จำนวน ๑๐ ชุด ภายในเวลา ๓ วันทำการ นับแต่วันสิ้นสัปดาห์

- รายงานความก้าวหน้าประจำทุกสัปดาห์และทุกเดือน (Weekly and Monthly Construction Schedule) ให้สรุปผลงานก่อสร้างที่ปฏิบัติไปแล้วในรอบสัปดาห์และสรุปในรอบเดือน เป็นจำนวนร้อยละ (%) และกำหนดงานที่จะปฏิบัติในประจำสัปดาห์หรือประจำเดือนต่อไป รวบรวมเป็นรายงานส่งมอบให้สถาบันฯ จำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๗ วันทำการ หลังจากการปฏิบัติงานของเดือนที่จัดทำรายงานนั้น

- รายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างก่อสร้างในวันกำหนดลงมือทำงานตามสัญญา และวันถึงกำหนดส่งมอบงานแต่ละงวดว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ส่งมอบให้สถาบันฯ จำนวน ๑๕ ชุด ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นๆ

- ในเดือนสุดท้ายที่งานก่อสร้างแล้วเสร็จ ผู้ควบคุมงาน จะต้องส่งรายงานสรุปสุดท้าย พร้อมผลการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นจนการก่อสร้างแล้วเสร็จ สรุปปริมาณงานและค่าจ้างงานทั้งโครงการ ส่งมอบให้สถาบันฯ จำนวน ๒๐ ชุด พร้อมตรวจสอบแบบแก้ไขที่เปลี่ยนแปลงตามความเป็นจริง (As - Built Drawings) ส่งมอบให้สถาบันฯ ในการก่อสร้างที่ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดทำขึ้น และจัดส่งแบบดังกล่าวให้ สถาบันฯ โดยส่งเป็นต้นฉบับจำนวน ๑๐ ชุด และแบบพิมพ์เขียวจำนวน ๓ ชุด และเป็นแผ่น CD-R จำนวน ๕ ชุด



(๔๒) ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการแนะนำและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินอาคารเขียวในอนาคตโดย

- จัดทำแผนการดำเนินงานด้านอาคารเขียวโดยสังเขป เพื่อให้งานผู้ก่อสร้างดำเนินตามหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (TREES) เช่น การจัดการขยะ การเก็บ Brochure และ Certificate ของวัสดุเป็นอย่างน้อย

- ให้คำปรึกษาและให้คำแนะนำในภาพรวมทางด้านการปรับปรุงแบบและงานก่อสร้างอาคารในช่วงระยะเริ่มก่อสร้างจนกระทั่งการก่อสร้างแล้วเสร็จ ให้กับผู้รับจ้างก่อสร้างทั้งในด้านสถาปัตยกรรม ภูมิสถาปัตยกรรม วิศวกรรมทุกระบบ ทั้งระบบวิศวกรรมไฟฟ้า ระบบวิศวกรรมสุขาภิบาล ระบบเครื่องกลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยอ้างอิงมาตรฐานต่างๆ ตามข้อกำหนดของหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (TREES)

- ให้คำแนะนำในการขออนุมัติใช้วัสดุก่อสร้าง ที่เกี่ยวข้องกับการได้คะแนน ตามข้อกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินความยั่งยืนทางพลังงานและสิ่งแวดล้อมไทย (TREES)

- อื่นๆ ตามมาตรฐานอาคารเขียว TGBI

๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

(๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน มีคุณสมบัติ ดังนี้

- มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และเคยเป็นผู้จัดการโครงการก่อสร้างอาคารในฐานะที่ปรึกษาในการออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- มีผลงานในการออกแบบ หรือควบคุมงานโครงการก่อสร้างอาคารอย่างน้อย ๒ โครงการ โดยมีมูลค่างานโครงการแต่ละโครงการไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท
- ปฏิบัติงานประจำที่สถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาโครงการ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๖ วัน

(๒) วิศวกรโยธา อย่างน้อย ๑ คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมโยธา ระดับภาคีวิศวกร ต้องจบปริญญาตรี มีประสบการณ์ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือจบปริญญาโท มีประสบการณ์ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี จะต้องปฏิบัติงานประจำที่สถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาโครงการ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๖ วัน

(๓) วิศวกรไฟฟ้า อย่างน้อย ๑ คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับสามัญวิศวกรขึ้นไป และมีประสบการณ์ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๗ ปี

(๔) วิศวกรเครื่องกล อย่างน้อย ๑ คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล ระดับภาคีวิศวกร ต้องจบปริญญาตรี และมีประสบการณ์ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือจบปริญญาโท และมีประสบการณ์ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๕) สถาปนิก อย่างน้อย ๑ คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม ระดับสามัญสถาปนิกขึ้นไป และมีประสบการณ์ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๗ ปี จะต้องปฏิบัติงานประจำที่สถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาโครงการ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๔ วัน

(๖) ภูมิสถาปนิก อย่างน้อย ๑ คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมระดับภูมิสถาปนิกขึ้นไป และมีประสบการณ์ออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้างไม่น้อยกว่า ๓ ปี



- (๗) วิศวกรควบคุมงานระบบไฟฟ้ากำลัง หรือสื่อสาร อย่างน้อย ๑ คน มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ วิศวกรรมควบคุม สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ระดับภาคีวิศวกร ซึ่งมีประสบการณ์ควบคุมงานการติดตั้งระบบไฟฟ้าและสื่อสารประกอบอาคารมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จะต้องปฏิบัติงานประจำที่สถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาโครงการ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๖ วัน
- (๘) พนักงานธุรการโครงการ อย่างน้อย ๑ คน วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี จะต้องปฏิบัติงานประจำที่สถานที่ก่อสร้างตลอดระยะเวลาโครงการ สัปดาห์ละไม่น้อยกว่า ๖ วัน
- (๙) บุคลากรทั้งหมดในโครงการจะต้องไม่อยู่ในระหว่างการเพิกถอนใบอนุญาต และจะต้องมีสำเนาหลักฐานของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ก.ส./ก.ว.) สาขาต่างๆ ตามที่ระบุข้างต้นพร้อมลงนามรับรองสำเนาแนบมาด้วยทุกคน

๖. ระยะเวลาและการดำเนินงาน

ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน แบ่งเป็นช่วงดำเนินการก่อสร้างประมาณ ๘๐๐ วัน (หากช่วงก่อสร้างล่าช้าออกไป ต้องควบคุมการก่อสร้างจนกว่างานจะแล้วเสร็จ) ผู้ควบคุมงานต้องจัดเจ้าหน้าที่ควบคุมงานสนามโดยใกล้ชิดทำงานเต็มเวลาตลอดระยะเวลาของสัญญาจ้างก่อสร้าง

๗. การจัดทำข้อเสนอ

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ได้กำหนดเงื่อนไขการเสนอผู้ควบคุมงาน งานก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ดังนี้

๗.๑ ข้อปฏิบัติในการเสนอบริการ

- (๑) ผู้เสนอบริการต้องตรวจสอบรายละเอียดและข้อกำหนดต่างๆ จนแน่ใจว่าเข้าใจถึงข้อกำหนดและเงื่อนไขต่างๆ โดยชัดแจ้ง
- (๒) ผู้เสนอบริการต้องกรอกข้อความในเอกสารใบเสนอราคางานจ้างบริษัทผู้ควบคุมงานให้ครบถ้วนตามแบบฟอร์มเอกสารเสนอราคาจ้างบริษัทผู้ควบคุมงานตามแนบ จำนวนเงินค่าบริการที่เสนอจะต้องระบุตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการชดเชยแก้ไข หากมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงให้ขีดฆ่าข้อความเดิมที่จะแก้ไขแล้วเขียนข้อความใหม่พร้อมลงลายมือชื่อผู้เสนอราคาบริการ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) กำกับไว้ทุกแห่ง และราคาค่าบริการที่เสนอทั้งสิ้นเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร อื่น ๆ ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายที่พึงระวังทั้งหมดแล้ว
- (๓) ผู้ลงนามในเอกสารเสนอราคางานจ้างบริษัทผู้ควบคุมงานต้องเป็นผู้มีอำนาจตามเอกสารของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท กรมทะเบียนการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือได้รับมอบอำนาจในการเสนอราคาแทนนิติบุคคลนั้น ๆ โดยแนบบใบมอบอำนาจในการเสนอบริการครั้งนี้โดยเฉพาะและปิดอากรแสตมป์ครบถ้วน

๗.๒ การประเมินผลและการประกันผลดำเนินงาน

ผู้ควบคุมงานจะได้รับการประเมินผลงานจากสถาบันฯ เป็นระยะตามขั้นตอนการทำงานหรือในระยะใด ๆ ที่มีการร้องเรียนจากผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยพิจารณาจากประสิทธิภาพการดำเนินงานตามแผนงานที่เสนอไว้ ความสอดคล้องและความเป็นกลางในการแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของงานและความราบรื่นของโครงการ รวมทั้งการปฏิบัติตามสัญญาที่ระบุไว้เกี่ยวกับความเสียหายของโครงการอันเกิดจากความบกพร่องของตน ตามที่ระบุในสัญญา



๗.๓ การตรวจสอบเอกสาร

ผู้ควบคุมงานจะต้องตรวจสอบเอกสารในการเสนอบริการทั้งหมด หากมีข้อสงสัยใด ให้สอบถามได้ที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๑๑-๘๙๔๐๐ ต่อ ๑๕๓

๗.๔ การเสนอราคาค่าบริการ

ให้ผู้ควบคุมงานเสนอราคาค่าบริการผู้ควบคุมงานเป็นราคาเหมารวม (Lump Sum) เป็นตัวเลข และกำกับด้วยตัวอักษรเป็นเงินบาท ตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา ทั้งนี้ ราคาที่เสนอดังกล่าวจะต้องไม่มีการปรับราคาใดๆ ให้สูงขึ้นในระหว่างดำเนินการตามสัญญาและต้องยื่นราคาที่เสนอไว้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน (หนึ่งร้อยยี่สิบวัน) นับตั้งแต่วันที่เสนอบริการ

ทั้งนี้ สถาบันฯ มีเกณฑ์ในการคำนวณอัตราค่าบริการควบคุมงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามบัญชีอัตราค่าจ้างผู้ให้บริการงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ในรายงานควบคุมงานก่อสร้าง โครงการขนาดใหญ่ และลักษณะความซับซ้อนของงานในระดับซับซ้อน

๗.๕ การจัดทำเอกสารเสนองานและกรรมสิทธิ์ของเอกสาร

ผู้เสนอบริการต้องจัดทำเอกสารเสนอบริการเป็น ๓ ส่วน โดยแต่ละส่วนให้จัดทำเป็นเอกสารตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนาอีก ๓ ชุด (ยกเว้นส่วนที่ ๓ ไม่ต้องทำสำเนา) พร้อมทั้งลงนามในเอกสารเสนอบริการทุกแผ่น และประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) แล้วบรรจุในซองหรือกล่องปิดผนึกโดยจัดเรียงลำดับเอกสารเสนอบริการตามหัวข้อเอกสารที่ระบุไว้ในข้อนี้ให้เรียบร้อยก่อนยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ซึ่งเอกสารแต่ละส่วนมีรายละเอียดดังนี้

(๑) เอกสารเสนอบริการส่วนที่ ๑ (เอกสารสำคัญนิติบุคคล) ประกอบด้วย

(๑.๑) สำเนาหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท ที่รับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลโดยมีรายละเอียดของชื่อกรรมการผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล, ทนุจดทะเบียน, บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นที่ตั้ง สำนักงานแห่งใหญ่, และวัตถุประสงค์ทำการค้า ซึ่งนายทะเบียนออกให้ไม่เกิน ๖ เดือน ก่อนวันเสนอบริการ

(๑.๒) ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) หรือ ภพ.๐๑ หรือ ภพ.๐๙ ของกรมสรรพากร โดยได้รับการรับรองความถูกต้องแท้จริงของเอกสารจากผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลของผู้เสนอบริการ

(๑.๓) สำเนาเอกสารการขึ้นทะเบียนในการประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และหรือสถาปัตยกรรมตามที่กฎหมายกำหนด

(๑.๔) เอกสารแสดงผลงานของผู้เสนอบริการตามข้อกำหนดคุณสมบัติ ข้อ ๓.๑๐ และ ๓.๑๑ โดยมีการเสนอ รายละเอียดของผลงาน ดังนี้

- หนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญา หรือเอกสารอื่น ๆ ที่ยืนยันรับรองผลงาน
- ข้อมูลรายละเอียดของผลงาน

(๑.๕) สำเนาบัตรประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่มีรูป ซึ่งออกให้โดยทางราชการ แต่ยังไม่หมดอายุของผู้มีอำนาจในการยื่นเอกสารเสนอบริการ และหนังสือมอบอำนาจให้เป็นผู้ลงนามในเอกสารเสนอราคาค่าบริการ (ในกรณีผู้มีอำนาจไม่ได้เป็นผู้ลงนาม)

(๒) เอกสารเสนอบริการส่วนที่ ๒ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ประกอบด้วย

(๒.๑) แผนการดำเนินงานของผู้ควบคุมงานให้เป็นไปตามขอบเขตงานและเป้าหมาย (อายุของโครงการ

(๒.๒) แผนภูมิการบริหารและจัดการโครงการโดยจัดแสดงแผนกงานในแต่ละช่วงเวลาในแต่ละช่วงการให้บริการให้ชัดเจน จัดองค์กรบริหารงานโครงการทั้งหมดเพื่อให้ครอบคลุมถึงด้านเวลาคุณภาพ เช่น งานธุรการ งานออกแบบ งานประกวดราคา งานควบคุมและติดตาม



ควบคุมงบประมาณ เป็นต้น เพื่อให้โครงการแล้วเสร็จตามกำหนดเวลาและงบประมาณ บุคลากรที่จะนำเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการก่อสร้าง และเป็นผู้ให้คำปรึกษาผู้เกี่ยวข้องตลอดโครงการ

ในส่วนของบุคลากรหลักด้านภูมิสถาปัตยกรรม สถาปัตยกรรม และวิศวกรรมนั้น ต้องเป็นผู้มีประสบการณ์สูงและได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมหรือวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุมในระดับที่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด และไม่ถูกพักหรือถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยตำแหน่งและคุณสมบัติต่างๆของบุคลากรหลักสำหรับการดำเนินงานในโครงการอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย

- (๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) คุณสมบัติตามข้อ ๕ (๑)
- (๒) วิศวกรโยธา คุณสมบัติตามข้อ ๕ (๒)
- (๓) วิศวกรไฟฟ้า คุณสมบัติตามข้อ ๕ (๓)
- (๔) วิศวกรเครื่องกล คุณสมบัติตามข้อ ๕ (๔)
- (๕) สถาปนิก คุณสมบัติตามข้อ ๕ (๕)
- (๖) ภูมิสถาปนิก คุณสมบัติตามข้อ ๕ (๖)
- (๗) วิศวกรควบคุมงานระบบไฟฟ้ากำลัง หรือสื่อสาร คุณสมบัติตามข้อ ๕ (๗)
- (๘) พนักงานธุรการโครงการ คุณสมบัติตามข้อ ๕ (๘)

ผู้ควบคุมงานอาจเสนอบุคลากรเพิ่มเติมจาก ๘ ตำแหน่งดังกล่าวเพื่อให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินงานที่เสนอเพื่อให้การดำเนินงานต่างๆมีความสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ควบคุมงานต้องจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถที่ได้อธิบายรายชื่อไว้ต่อสถาบันฯ เพื่อมาปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่ในกรณีที่บุคลากรนั้นไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ โดยมีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ ผู้ควบคุมงานจะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาทดแทน ทั้งนี้ การทดแทนบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับการยินยอมจากสถาบันฯ

(๒.๓) ประวัติบุคลากร (Resume) ของวิศวกร และบุคลากรที่สำคัญ ซึ่งจะเป็นผู้รับผิดชอบงานนี้ พร้อมหนังสือยืนยันประวัติและหนังสือเข้าร่วมปฏิบัติงานของวิศวกร นอกจากนี้ในกรณีที่เป็นตำแหน่งทางวิชาชีพ จะต้องแนบสำเนาพร้อมลงนามยืนยันใบประกอบวิชาชีพระดับสามัญขึ้นไปที่ไม่หมดอายุของวิศวกรและสถาปนิกที่เสนอเข้าทำงาน บุคลากรที่ที่ปรึกษาเสนอจะต้องไม่เป็นผู้เสนองานให้กับที่ปรึกษารายอื่นในโครงการนี้

(๒.๔) เอกสารเพื่อแสดงแนวความคิดในการบริหารและจัดการโครงการให้กับสถาบันฯ โดยแบ่งงานเป็นระยะๆ ให้สอดคล้องกับงบประมาณ และความจำเป็นที่ต้องดำเนินการในเวลานั้นๆ เพื่อให้โครงการของสถาบันฯ แล้วเสร็จทันกำหนด

(๒.๕) แนวคิดในการดำเนินการและจัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการประเมินอาคารเขียว

(๒.๖) กรรมสิทธิ์ของเอกสารที่เสนอในช่วงระยะเวลาของการพิจารณาตัดสินเอกสารที่เสนอทั้งหมดจะถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันฯ เว้นแต่เอกสารเสนอบริการที่ไม่มีการเปิดซอง สถาบันฯ จะคืนให้ในเวลาอันสมควร

(๓) เอกสารเสนอบริการส่วนที่ ๓ ประกอบด้วย

เอกสาร “ใบเสนอราคาค่าบริการที่ผู้ควบคุมงาน” (ตามเอกสารแนบ) โดยกรอกรายละเอียดการเสนอราคาค่าบริการให้ครบถ้วน และจัดทำเอกสารรายการค่าใช้จ่าย จำนวนอัตราค่าจ้างคน รวมถึงค่าธรรมเนียมที่จำเป็นในแต่ละรายการ ตลอดจนรายละเอียดวงวดการเบิกจ่าย ตลอดช่วงระยะเวลาของสัญญา ชัดเจน ใส่ซองซองซองให้เรียบร้อย จ่าหน้าซองว่า “ข้อเสนอราคาค่าบริการ”



๗.๗ การยื่นเอกสารเสนอบริการ

ผู้เสนอบริการจะต้องนำเอกสารในการเสนอบริการตามข้อ ๗.๕ (๑) ถึง ๗.๕ (๓) ตัวจริง ๑ ชุด และเอกสารสำเนาอีก ๓ ชุด (ยกเว้น ๗.๕ (๓) ไม่ต้องทำสำเนา) โดยให้จำหน่ายของถึง “คณะกรรมการดำเนินการจ้างโดนวิธีคัดเลือก งานจ้างควบคุมงานก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)”

กำหนดยื่นเอกสาร ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ๔๓ /๑ อาคารจีพีเอฟ วิทยุ อาคารบี ชั้น ๑๕ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ในวันที่๓.....ปี.....๒๕๖๑..... ภายในเวลา๑๖.๓๐ น.

กำหนดนำเสนอผลงาน (Presentation) วันที่ เวลา น. ณ ห้อง สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) อาคารจีพีเอฟ วิทยุ อาคารบี ชั้น ๑๕ ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ

๗.๘ การพิจารณาตัดสินคัดเลือก

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอบริการตามเงื่อนไขการเสนอบริการนี้เป็นอันดับแรก หากผู้เสนอบริการรายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนถูกต้องหรือเสนอเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนถูกต้องตามข้อกำหนดขอบเขตงานและเงื่อนไขของสถาบันฯ สถาบันฯ จะไม่รับพิจารณาคัดเลือกผู้เสนอบริการรายนั้นๆ เว้นแต่เป็นกรณีขาดเอกสารบางรายการที่ไม่เป็นสาระสำคัญ หรือเป็นข้อผิดพลาด ผิดหลงเพียงเล็กน้อยในส่วนที่มีใช้สาระ

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณารับหรือไม่รับการเสนอบริการของผู้เสนอบริการรายหนึ่งรายใดหรือทั้งหมดก็ได้ การตัดสินการเสนอบริการจะพิจารณาตามความเหมาะสมเป็นเกณฑ์ โดยสถาบันฯ อาจยกเลิกการเสนอบริการครั้งนี้ได้ ถ้าเห็นเป็นการสมควร โดยผู้เสนอบริการจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่อาจมีขึ้นแก่ผู้เสนอบริการในการจัดเตรียมเอกสารในครั้งนี้อันไม่ได้

การพิจารณาการเสนอบริการของผู้เสนอบริการทั้งหมด สถาบันฯ สงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาเป็นการภายใน จะไม่มีการประกาศรายละเอียดอื่นใดให้แก่ผู้เสนอบริการทราบ โดยจะแจ้งผลการพิจารณาตัดสินให้ผู้เสนอบริการทราบภายหลัง

อนึ่ง สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะถือแนวทางการคัดเลือกโดยพิจารณาจากหัวข้อต่อไปนี้

๑. ผลงาน ประสบการณ์และความสามารถด้านควบคุมงานก่อสร้างของผู้เสนองาน
๒. ผลงาน ประสบการณ์และความสามารถด้านออกแบบ และ/หรือควบคุมงานแบบอาคารเขียวของผู้เสนองาน
๓. ความพร้อมและกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน
๔. ประสบการณ์และความสามารถของคณะทำงานที่ผู้เสนองานได้รับผิดชอบงานโครงการนี้
๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) เปิดซองเสนอราคาเฉพาะผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิคและจะคืนซองเสนอราคาให้แก่ผู้ที่ไม่ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิค

ในการเปิดซองเสนอราคา สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะเปิดซองเสนอราคาของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิคซึ่งได้คะแนนสูงสุดก่อนและต่อรองลงมา หากได้ราคาที่เหมาะสมจะเปิดซองเสนอราคาของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิครายอื่น

หากไม่ได้ราคาที่เหมาะสม จะเปิดซองเสนอราคาของผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิครายที่ได้คะแนนรองลงมา และต่อรองราคา



หากดำเนินการเปิดซองเสนอราคาและต่อรองราคากับผู้ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิค ที่ได้คะแนนรองลงมาจนครบทุกรายแล้ว ยังไม่ได้ราคาที่เหมาะสม สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะพิจารณาวงเงินในการต่อรองอีกครั้ง และจะเริ่มต้นต่อรองราคากับผู้ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิคใหม่อีกครั้ง โดยเริ่มจากผู้ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิค ซึ่งได้คะแนนสูงสุด

เกณฑ์การพิจารณาตัดสิน

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะเชิญให้ผู้ผ่านการคัดเลือกไว้น้อยกว่า ๓ รายนั้น ให้เป็นผู้มีสิทธินำเสนองาน (Presentation) และตอบข้อซักถามต่อคณะกรรมการโดยเรียงลำดับก่อนหลังตามการยื่นซองเสนอด้านเทคนิค สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะพิจารณาการนำเสนอ (Presentation) ระยะเวลา ๓๐ นาที และใช้เวลาซักถามข้อสงสัยอีก ๑๕ นาที ในการนำเสนอให้นำเสนอได้รายละเอียดไม่เกิน ๓ คน และจะต้องมีผู้จัดการโครงการเข้าร่วมนำเสนอด้วย และตอบข้อซักถามของผู้เสนอด้านเทคนิคโดยจะยึดถือแนวทางการให้คะแนน ดังต่อไปนี้

- | | |
|--|----------|
| ๑. ผลงาน ประสบการณ์และความสามารถด้านควบคุมงานก่อสร้างของผู้เสนองาน | ๒๕ คะแนน |
| ๒. ผลงาน ประสบการณ์และความสามารถด้านออกแบบ และ/หรือควบคุมงานแบบอาคารเขียวของผู้เสนองาน | ๒๕ คะแนน |
| ๓. ความพร้อมและกลยุทธ์แผนการดำเนินงาน | ๒๐ คะแนน |
| ๔. ประสบการณ์และความสามารถของคณะทำงานที่ผู้เสนองานได้รับผิดชอบงานโครงการนี้ | ๒๕ คะแนน |
| ๕. ข้อเสนอสนับสนุนอื่นๆ | ๕ คะแนน |

รวม ๑๐๐ คะแนน

๗.๙ การทำสัญญา และการค้ำประกันสัญญา

ผู้เสนอบริการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ต้องมาทำสัญญากับสถาบันฯ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งให้มาทำสัญญา พร้อมทั้งส่งมอบเอกสารหลักฐานประกอบการจัดทำสัญญาตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) กำหนด ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันสัญญาจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของค่าจ้างตามสัญญาในแต่ละระยะ มามอบให้กับผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

- (๑) เงินสด
- (๒) เช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ก่อนที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อสถาบันฯ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๗ วัน
- (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่คู่สัญญาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

ในกรณีที่ผู้เสนอบริการซึ่งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในเวลาที่สถาบันฯ กำหนด สถาบันฯ จะพิจารณาเรียกข้อผูกพันที่เข้าความเสียหาย (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



๗.๑๐ การสงวนสิทธิในการพิจารณา

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) สงวนสิทธิในการพิจารณาปรับปรุงรายละเอียดของงานจ้างก่อสร้างอาคารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) บางรายการตามความเหมาะสม และข้อมูลให้ทันสมัยกับปัจจุบันโดยมิทำให้การเสนองานครั้งนี้ต้องเสียไป และสงวนสิทธิที่จะทำสัญญากับผู้เสนองานรายใดก็ได้ตามที่เห็นสมควร โดยไม่จำเป็นต้องทำสัญญากับผู้ที่เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้สิทธิยกเลิกการเสนองานด้านเทคนิคและราคาคราวนี้เสียก็ได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของสถาบันฯ เป็นสำคัญและให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันฯ เป็นที่สิ้นสุดและเด็ดขาด ผู้เสนองานด้านเทคนิคและราคาจะฟ้องร้องหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ทั้งสิ้น

ผลการตัดสินใจการเสนองานด้านเทคนิคและราคา สถาบันฯ จะแจ้งให้ผู้เข้าเสนองานบริการและราคาแต่ละรายทราบภายใน ๑๒๐ วัน หลังจากวันรับซองเสนองานด้านเทคนิคและราคา

๗.๑๑ การเบิกจ่ายเงินตามสัญญาและอัตราค่าปรับ

๑. การเบิกจ่ายเงินตามสัญญา

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) จะแบ่งจ่ายให้ผู้ควบคุมงาน เป็นรายเดือน ในช่วงขั้นตอนการก่อสร้างเดือนละเท่าๆ กัน หรือจะแบ่งจ่ายตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ ตามอายุสัญญาจ้าง โดยจะจ่ายให้ผู้ควบคุมงาน เมื่อผู้ควบคุมงานได้ควบคุมงานและทำรายงานผลการควบคุมงาน ตามการก่อสร้างในเดือนหรืองวดนั้นๆ เสนอต่อสถาบันฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว สถาบันฯ จะแจ้งวงเงินค่าจ้างรายเดือนหรืองวดให้ผู้ควบคุมงานทราบหลังจากที่ สถาบันฯ ได้ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้างก่อสร้างอาคารดังกล่าวแล้วเสร็จ หรือจะแบ่งจ่ายตามที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๒. การงดจ่ายค่าบริการ

(๑) สถาบันฯ อาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากผู้เสนองานปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามกำหนดเวลาการทำงานและจะจ่ายให้ต่อเมื่อผู้เสนอบริการได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

(๒) ในกรณีสัญญาจ้างระหว่างสถาบันฯ กับผู้ดำเนินโครงการต้องเลิกไปหรือระงับหยุดลงด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม สถาบันฯ จะงดจ่ายเงินค่าจ้างให้กับผู้ควบคุมงานในช่วงเวลาดังกล่าว และจะเริ่มจ่ายให้เมื่องานก่อสร้างดำเนินการก่อสร้างต่อไป ตามสัญญาไม่ว่าจะโดยผู้รับเหมาก่อสร้างรายเดิมหรือรายอื่น

๓. อัตราค่าปรับ

ผู้ควบคุมงานต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานตามที่กำหนดไว้ในกรณีที่เกิดความล่าช้าอันเนื่องมาจากการกระทำของผู้เสนอด้านเทคนิคเป็นเหตุให้โครงการล่าช้ากว่าระยะเวลาดังกล่าว ผู้ควบคุมงานจะต้องชดใช้ค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาค่าจ้างตามสัญญาต่อวัน ตามจำนวนวันที่ล่าช้าอันเป็นเหตุที่เกิดจากผู้ควบคุมงาน

๗.๑๒ ข้อสงวนสิทธิ

(๑) เมื่อผลการพิจารณาการคัดเลือกเป็นที่สิ้นสุดแล้ว สถาบันฯ จะประกาศผลการพิจารณาคัดเลือกผู้เสนองานรายใดที่ไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากสถาบันฯ หากมีข้อสงสัยในกระบวนการพิจารณาของสถาบันฯ ขอให้ยื่นหนังสือถึงสถาบันฯ เพื่อตรวจสอบและรับฟังคำชี้แจงได้ภายในเวลา ๗ วัน นับถัดจากวันที่สถาบันฯ ประกาศผลการพิจารณาคัดเลือก หากพ้นกำหนดเวลานี้แล้ว สถาบันฯ จะไม่รับพิจารณา

(๒) สถาบันฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่พิจารณาผู้เสนองานที่เคยทิ้งงานและสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุดหรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เหมาะสมที่สุดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างเฉพาะผู้เสนอราคาอื่นหรืออาจจะยกเลิกการเสนองาน โดยไม่พิจารณาผู้เสนอรายหนึ่งรายใดก็ได้ หากมีเหตุที่เชื่อว่าการเสนอนั้นๆ กระทบไปโดยไม่สุจริต หรือมีการสมยอมกันในการเสนองานหรือมีการขัดขวางการเสนองานหรือมีเหตุอันน่าสงสัยว่าสถาบันฯ พิจารณาเห็นว่าจำเป็นต้องยกเลิกการเสนองาน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสถาบันฯ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของสถาบันฯ



เป็นเด็ดขาด ผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ และสถาบันฯ จะลงโทษผู้เสนองานที่ไม่สุจริตดังกล่าวเสมือนเป็นผู้ทำงาน

(๓) ในกรณีผู้เสนอด้านเทคนิคเสนอราคาต่ำสุดจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามสัญญาได้ คณะกรรมการดำเนินการจ้างผู้เสนอด้านเทคนิคของสถาบันฯ จะให้ผู้เสนอด้านเทคนิคนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้เสนอด้านเทคนิคสามารถดำเนินงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ สถาบันฯ มีสิทธิที่จะไม่รับราคาของผู้เสนอด้านเทคนิครายนั้นได้

(๔) ในกรณีที่สถาบันฯ ได้ทำการว่าจ้างผู้เสนอด้านเทคนิครายใด หากภายหลังพบว่าเอกสารหรือข้อมูลที่น่าเสนอเป็นเท็จ สถาบันฯ สงวนสิทธิที่จะยกเลิกสัญญาและดำเนินการตามกฎหมายกับผู้เสนอบริการรายนั้น

(๕) เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆ ที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ (CD-ROM) เป็นลิขสิทธิ์ของสถาบันฯ

๗.๑๓ การดำเนินงานตามสัญญา

(๑) ผู้เสนอด้านเทคนิคที่สถาบันฯ พิจารณาให้เป็นผู้ควบคุมงาน บุคลากรของผู้เสนอด้านเทคนิคตลอดจนนิติบุคคลในเครือของผู้เสนอด้านเทคนิคจะต้องไม่มีผลประโยชน์ร่วม หรือมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้รับเหมาก่อสร้างไม่ว่าจะเป็นโดยตรงหรือโดยอ้อม เช่น ผู้รับจ้างออกแบบโครงการ ผู้รับจ้างงานต่างๆ ทั้งผู้รับจ้างหลัก ผู้รับจ้างรอง

(๒) ผู้เสนอด้านเทคนิคจะต้องจัดส่งบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามที่ได้เสนอไว้กับสถาบันฯ โดยเฉพาะบุคลากรหลัก ได้แก่ ผู้จัดการโครงการหรือพนักงานระดับหัวหน้างานจะต้องมาปฏิบัติงาน และห้ามเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวตลอดระยะเวลาตามสัญญา เว้นแต่ มีเหตุจำเป็นอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้จะต้องจัดหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันมาทดแทน ทั้งนี้การทดแทนบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับการยินยอมจากสถาบันฯ ก่อน

๘. การส่งมอบงาน

๘.๑ ผู้ควบคุมงานต้องส่งรายงานการเริ่มงาน (Inception Report) ซึ่งประกอบด้วย รายงานเริ่มงาน การทำความเข้าใจขอบเขตงาน การวางแผนการปฏิบัติงาน แผนการจัดบุคลากร จำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘.๒ รายงานแสดงความก้าวหน้ารายสัปดาห์ (Weekly Report) และรายเดือน (Monthly Report) ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานความก้าวหน้ารายสัปดาห์และรายเดือน รวมถึงปัญหาและอุปสรรครายงานต่อ สถาบันฯ เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ทุกๆ สิ้นเดือน เป็นจำนวน ๑๐ ชุด ภายใน ๗ วันของเดือนถัดไปในลักษณะเอกสารสิ่งพิมพ์และแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (.doc และ .pdf)

๘.๓ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Completion Report) ผู้ควบคุมงานต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอต่อ สถาบันฯ เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) เป็นจำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๓๐ วันหลังจากโครงการเสร็จสมบูรณ์ในแต่ละส่วน พร้อมทั้งจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์หลังจากโครงการเสร็จสมบูรณ์ครบทุกส่วนเป็นจำนวน ๒๐ ชุด ภายใน ๓๐ วันหลังจากโครงการเสร็จสมบูรณ์ครบทุกส่วนจำนวน ๒๐ ชุดและสำเนาลงในแผ่น CD-ROM จำนวน ๓ ชุด

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันฯ เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

