ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาภายนอก) ในการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ใช้งานก่อนสร้าง

1. ชื่อโครงการ, ฐานะงานผลิตและวัตถุประสงค์หน้าที่เพื่อส่งเสริมการสื่อสารสภาพแวดล้อมองค์กร.../หน่วยงานเจ้าของโครงการ, ฝ่ายสื่อสารและอุตสาหกรรม...องค์กร

2. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร...1,200,000...บาท

3. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาภายนอก)....15 มีนาคม 2561

เป็นเงิน...1,200,000...บาท/หน่วย (บาท)...บาท

4. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาภายนอก)

4.1...บริษัท. เอนเน็ม. คอมมานด์. จำกัด...

4.2...บริษัท. โอท์ที. คอมมานเดิน. จำกัด...

4.3...บริษัท. โอท์ที. คอมมานเดิน. จำกัด...

5. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาภายนอก) ทุกคน

5.1...นางสาวนรินท์...พินิจ...

5.2...นางสาวศุภสิริ...อาษา...

5.3...นางสาวชมพู่พณา. ทองสุนทร...

5.4...
วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างงานผลิตและจัดการเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

| 1. บริษัท เอ็มบี เอนเนชั่น คอนเนค จำกัด | เส้นอราชา 1,073,662.00  บาท |
| 2. บริษัท ไอทีซี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด | เส้นอราชา 1,545,740.45  บาท |
| 3. บริษัท โซลด้า ฟิล์ม จำกัด | รวม 5,500,513.15  บาท |
|  | เคลื่ย 1,634,508.58  บาท |

**หมายเหตุ** เนื่องจากราคากลางที่คำนวณสูงกว่าเงินงบประมาณ จึงเห็นควรขอใช้เงินงบประมาณ เป็นราคากลางต่อไป
รายละเอียดและข้อกำหนด (Term of References: TOR)
งานชัดเจนผลิตและจัดการเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

1. หลักการและเหตุผล

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (TIU) ต้องการขั้นตอนในฐานะขององค์กรวิชาการที่มีความเป็นเลิศ
ด้านการส่งเสริมการปฏิบัติตนหลักนิติธรรมและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางอาญา ซึ่งตลอดระยะเวลาที่
ผ่านมาสถาบันฯ ได้ดำเนินงานอย่างมุ่งมั่นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ดังกล่าว จนได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ
บันทั้นมาสถาบันฯ ได้ดำเนินงานเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง โดยมีการพัฒนาประสิทธิภาพภายในองค์
ผลักดันและส่งเสริมการปฏิบัติการกิจสำคัญทั้งในด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรมในฐานะเพื่อก้าวเคลื่อนสู่เป้าหมาย
การพัฒนาที่ยังอีก 2030 การเข้าถึงกระบวนการยุติธรรม การพัฒนาการปฏิบัติตนผู้กระทำความผิด และการป้องกัน
การเกิดอาญากรรมทั้งในระดับประเทศและภูมิภาค

ด้วยเหตุนี้ สถาบันฯ จึงเห็นควรจ้างบริษัทที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านโดยเฉพาะด้านผลิตและ
จัดการเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร เพื่อให้กลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะกลุ่มที่เข้าถึง
สื่อตัวเต็มได้รับบริการและผลการดำเนินงานหลักของสถาบันฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้สถาบันฯ มีเนื้อหาที่สามารถใช้ส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ

2.2 เพื่อสนับสนุนให้กลุ่มเป้าหมายโดยเฉพาะกลุ่มที่เข้าถึงสื่อตัวเต็มได้รับทราบองค์ความรู้และการกิจ
ของสถาบันฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.1 ดำเนินการผลิตและจัดการเนื้อหาในฐานะที่เหมาะสมทั้งในกลุ่มเป้าหมายที่ยังติดตามข้อมูลข่าวสาร
ผ่านสื่อด้วยเช่น สื่อสิ่งพิมพ์ วิทย์ โทรทัศน์ เป็นต้น

3.2 จัดทำ Media List ติดต่อและติดตาม พร้อมทั้งประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเผยแพร่
ผลงานของสถาบันฯ

3.3 ผลิตเนื้อหาที่จะนำมาใช้เป็นข่าวประชาสัมพันธ์ (Press Releases) จำนวน 4 ชิ้นงาน และบทความ
(Lifestyle scoops) สำหรับเผยแพร่โพสต์สังคมต่างๆ จำนวน 2 ชิ้นงาน

3.4 การสัมภาษณ์พิเศษผู้บริหารหรือบุคคลในเครือข่ายของ TIU (Small group interviews/ Press briefings) จำนวน 3 ครั้ง

3.5 จัดการขึ้นอยู่กับข้อมูลที่ได้รับกิจกรรมสัญจร (Media Trip) โดยมีสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่
น้อยกว่า 5 คน จำนวน 1 ครั้ง
3.6 เก็บรวบรวมสถิติที่ได้ออกอากาศทางโทรพันค์ไม่น้อยกว่า 50 รายการ พร้อมทั้งดำเนินการจัดทำรายงานผลลุ่มลำดับที่ได้จากผู้มีประสบการณ์ในรูปแบบการประชุมพันธุ์ต่างๆ ตามจำนวนงานที่ได้ดำเนินการพันธุ์ต่าง
3.7 จัดทำรายงานสรุปผลการผลิต และจัดการเนื้อหาเพื่อส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรพันธุ์ต่างๆ จากงานที่ได้รับมอบหมาย

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

4.1 สถาบันฯ มีเครือข่ายที่สามารถใช้ส่งเสริมการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ
4.2 กลุ่มเป้าหมายที่เข้าถึงสื่อตั้งแต่เดิมได้รับองค์ความรู้และการกิจของสถาบันฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

5. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงานพื้นที่ 30 วัน นับจากวันลงนามในสัญญา

6. การจ่ายเงิน

กำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็น 1 งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานพร้อมส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ 3. เรียบร้อยแล้ว

7. งบประมาณในการดำเนินการ

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานในวงเงิน 1,200,000 บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันฯ ประจาปี พ.ศ. 2562 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การปรับกระบวนพันธุ์องค์กรและการบริหารจัดการให้เชื่อมั่นพันธมิตรในโครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการสื่อสารภาพลักษณ์องค์กร

8. กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสาร

กรรมสิทธิ์ในข้อมูลและเอกสารต่างๆ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เท่านั้น การนำไปใช้ไม่ว่าด้วยวิธีใดๆ ต้องได้รับอนุญาตจากสถาบันฯ ก่อน และหากมีกรณีมีวิปริตต้องกล่าวถึงสถาบันฯ ได้และมิได้มีสิทธิทางปัญญาของบุคคลใดบุคคลหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับมิติชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว

9. เอกสารที่พิจารณา

9.1 ผู้เสนอราคาต้องมีความสามารถในการเขียนงานประชาสัมพันธ์ที่มีเนื้อหาชัดเจนและสามารถตั้งงานที่เรียบร้อยอย่างมีความรู้ทางภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

9.2 ผู้เสนอราคาต้องยื่นที่ด้านการให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์กับผู้มีอำนาจของส่วนราชการในประเทศทั้งในและส่วนภายนอกต่างประเทศ
3.3 ผู้เสนอราคาต้องมีผลงานในการทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่น่าเชื่อถือ

10. ผู้รับผิดชอบ

นายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร