

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ จ้างจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-office สถาบันเพื่อการยุติธรรม  
แห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหาร

๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๔๒๐,๐๐๐ บาท

๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เป็นเงิน ๓๙๘,๖๒๘.๕๐ บาท ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท

๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๑. บริษัท แมกซ์ เซฟวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด

๒.

๓.

๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๑. พันโทปณต แสงทับทิม

๒. นายประจักษ์ บัญประกอบ

๓. นายอธิรัฐ แก้วทูนวล



# วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-office สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๑. บริษัท แมกซ์ เซฟวิงส์ (ประเทศไทย) จำกัด

เสนอราคา ๓๙๘,๖๒๘.๕๐ บาท



## ขอบเขตของงาน (Term of Reference : TOR)

### โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-office สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ได้จัดทำระบบบริหารจัดการงานของสถาบันแบบอิเล็กทรอนิกส์โดยใช้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อกลางในการดำเนินงาน ซึ่งจะช่วยส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานได้สะดวก ถูกต้อง และรวดเร็ว ตามนโยบายด้านรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government) รวมทั้งมีระบบสารสนเทศที่สนองความต้องการของผู้บริหารเพื่อใช้ในการกำกับดูแลและติดตามเอกสารและงานในภาพรวมของสถาบันฯ ตลอดจนอำนวยความสะดวกในการทำงานให้กับบุคลากรของสถาบันฯ ทุกระดับ รวมถึงการรองรับต่อการใช้งานในอนาคตที่จะต้องสื่อสารในรูปแบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์กับสถาบันด้านยุติธรรมของนานาชาติ

#### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการทบทวนการใช้งาน e-office ให้เจ้าหน้าที่เดิมของสถาบันฯ สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพถูกต้องตามกระบวนการ
๒. เพื่อให้เจ้าหน้าที่เข้าปฏิบัติงานใหม่มีความเข้าใจในการใช้งาน ระบบ e-office

#### ๓. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๓.๑ เป็นนิติบุคคลหรือผู้ร่วมการงาน (Consortium) หรือกิจการร่วมค้า (Joint Venture) ที่จดทะเบียนตั้งขึ้นตามกฎหมายประเทศไทย ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการพัฒนาเว็บไซต์ พัฒนาระบบที่ เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

๓.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่กระทรวงยุติธรรม ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างไม่เป็นธรรมในการสอบราคาซื้อครั้งนี้

๓.๕ ผู้เสนอราคา ต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)



๓.๖ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการทำงานของระบบ e-office ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

#### ๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

##### ๔.๑ อบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๑

ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office System) จำนวน ๒๐ ที่นั่ง เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วยระบบงาน

- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสารฯ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

##### ๔.๒ อบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๒

ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office System) จำนวน ๒๐ ที่นั่ง เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วยระบบงาน

- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบสร้าง-ส่ง/เวียน-ลงนามเอกสารฯ
- ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบตู้เอกสารอิเล็กทรอนิกส์

##### ๔.๓ อบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๓

ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office System) จำนวน ๒ กลุ่ม กลุ่มละ ๒๐ ที่นั่ง เวลา ๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. และ เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ประกอบด้วยระบบงาน

- ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบจองห้องประชุมฯ
- ระบบจองรถยนต์ฯ
- ระบบบริหารองค์ความรู้ฯ
- ระบบบริการความช่วยเหลือฯ
- ระบบขอใช้พนักงานจัดส่งเอกสาร
- ระบบนัดหมายอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบเอกสารการประชุมฯ



#### ๔.๔ อบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๔

ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office System) จำนวน ๕ ระบบ ระบบละ ๕ ที่นั่ง ระบบละ ๑ วัน ประกอบด้วยระบบงาน

- ระบบบริหารงานอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์โครงการ
- ระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

#### ๔.๕ อบรมเชิงปฏิบัติการครั้งที่ ๕

ฝึกอบรมการใช้งานระบบสำนักงาน อิเล็กทรอนิกส์ (e-Office System) จำนวน ๑๐ ที่นั่ง เวลาอบรม ๑ วัน ประกอบด้วยระบบงาน

- ระบบงบประมาณอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบบริหารและวัดผลสัมฤทธิ์โครงการ
- ระบบพัสดุอิเล็กทรอนิกส์
- ระบบการเงินอิเล็กทรอนิกส์

#### ๕. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑

#### ๖. งบประมาณในการดำเนินงาน

งบประมาณโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การใช้งานระบบ e-office ภายในตาม TOR นี้ อยู่ในวงเงิน ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายรวมค่าเอกสาร อาหารว่าง ค่าเช่าคอมพิวเตอร์ ค่าเดินทาง และเจ้าหน้าที่ของผู้เสนอราคาทั้งปวงแล้ว

#### ๗. เงื่อนไขการเบิกจ่าย

การจ่ายเงินงวดที่ ๑ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๑ และ ข้อ ๔.๒ เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๗๗,๘๙๖ บาท ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๑

การจ่ายเงินงวดที่ ๒ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๓ เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๗๐,๖๒๐ บาท ภายในเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๑

การจ่ายเงินงวดที่ ๓ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๔ เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๑๘๗,๒๕๐ บาท ภายในเดือน กันยายน ๒๕๖๑

การจ่ายเงินงวดที่ ๔ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔.๕ เรียบร้อยแล้ว โดยเบิกจ่าย เป็นเงินจำนวน ๖๒,๘๖๒.๕๐ บาท ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



## ๘. ลิขสิทธิ์ความเป็นเจ้าของ

สิ่งต่าง ๆ ที่ผู้ให้บริการนำมาใช้ในการทำงาน ให้บริการ และส่งมอบให้แก่ สถาบัน ตาม TOR นี้ จะต้องมีความเหมาะสมตามหลักวิชาการ รวมทั้งไม่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลใด ถ้าหากสิ่งใดที่ผู้ให้บริการนำมาใช้ในการทำงานเป็นงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญา ผู้ให้บริการจะต้องจัดให้ สถาบันมีสิทธิใช้ประโยชน์ได้อย่างไม่มีข้อจำกัดตามเงื่อนไขที่กำหนดใน TOR นี้ และไม่มีค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม และในกรณีที่บุคคลใดกล่าวอ้างว่า สถาบันละเมิดลิขสิทธิ์หรือทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลนั้นผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายในเรื่องดังกล่าวทั้งสิ้น

## ๙. ผู้ดูแลรับผิดชอบ

งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

