

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของหลักสูตรอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา.....
สำหรับผู้บริหาร (TJ Executive Program on the Rule of Law and Development: RoLD) รุ่นที่ ๒.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักยุทธศาสตร์และแผน.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๓,๐๐๐,๐๐๐..... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)..... ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑.....
เป็นเงิน..... ๓,๐๐๐,๐๐๐..... บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี)..... -..... บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ บริษัท เทล ออฟ เอเชีย จำกัด.....
- ๔.๒ บริษัท อินเทอร์เน็ต เน็ตเวิร์ค แอลไลแอนซ์ จำกัด.....
- ๔.๓ บริษัท เจอร์นี แลนด์ จำกัด.....
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ นางสาวโสมนัส เจือศรีกุล.....
- ๕.๒ นางสาวปัญจพร นามไพโรจน์.....
- ๕.๓ นายจิรภัทร์ พรพรหมประทาน.....
- ๕.๔

หมายเหตุ :กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีช่างานก่อสร้าง สามารถหาแหล่งที่มาของราคากลางได้ดังนี้



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน
ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของหลักสูตรอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาสำหรับผู้บริหาร
(TIJ Executive Program on the Rule of Law and Development: RoLD) รุ่นที่ ๒

๑. บริษัท เทล ออฟ เอเชีย จำกัด	ราคา	๒,๙๘๗,๖๐๐	บาท
๒. บริษัท อินเตอร์ เน็ตเวิร์ค แอลโลแอนซ์ จำกัด	ราคา	๓,๑๔๘,๒๐๐	บาท
๓. บริษัท เจอร์นี่ แลนด์ จำกัด	ราคา	๓,๒๙๗,๕๒๖	บาท
รวม		๙,๔๓๓,๓๒๖	บาท
เฉลี่ย		<u>๓,๑๔๔,๔๔๒</u>	บาท

**หมายเหตุ เนื่องจากราคากลางที่คำนวณสูงกว่าวงเงินงบประมาณ จึงเห็นควรขอใช้วงเงิน
งบประมาณ เป็นราคากลางต่อไป



ขอบเขตงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของหลักสูตรอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาสำหรับผู้บริหาร (TIJ Executive Program on the Rule of Law and Development: RoLD) รุ่นที่ ๒

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ได้เล็งเห็นถึงศักยภาพของกลุ่มบุคลากรระดับผู้บริหารรุ่นใหม่ในหลากหลายวิชาชีพที่มีความสนใจร่วมในหลักนิติธรรมต่อการช่วยเปลี่ยนแปลงสังคม จึงได้ดำเนินการจัดหลักสูตรอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาสำหรับผู้บริหาร (TIJ Executive Program on the Rule of Law and Development: RoLD) รุ่นที่ ๒ เพื่อเป็นการขยายผลต่อเนื่องจากการมีโครงการความร่วมมือกับคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยฮาร์วาร์ด โดยได้กำหนดให้มีกิจกรรมที่เป็นองค์ประกอบสำคัญ ได้แก่ (๑) การฝึกอบรมผ่านการรับฟังประสบการณ์จากผู้นำในหลากหลายสาขา การบรรยาย การสนทนาโต้ตอบแบบกลุ่ม โดยมีเป้าหมาย (๒) การดูงานโครงการสำคัญด้านหลักนิติธรรมภายในประเทศ (๓) กิจกรรมศึกษาดูงานในต่างประเทศ และ (๔) กิจกรรมอื่นที่ต่อเนื่องกับหลักสูตร เช่น RoLD in Action และการจัดเวทีสาธารณะ เพื่อเผยแพร่กรณีศึกษาหรือแนวคิดในโครงการสำคัญเกี่ยวกับการพัฒนาที่ยั่งยืนในประเทศไทย ต่อผู้แทนประเทศสมาชิกและผู้เข้าร่วมประชุมในเวทีสหประชาชาติที่เกี่ยวข้อง

ดังนั้น การเดินทางไปศึกษาดูงานในต่างประเทศของผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นส่วนสำคัญในการเรียนรู้ของหลักสูตร จึงมีความจำเป็นที่จะต้องดำเนินการโดยอาศัยผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์สูงด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี จึงเห็นควรจัดจ้างหน่วยงานเอกชนเข้ามารับผิดชอบในการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์ รวมถึงการดำเนินการที่จำเป็นในด้านต่างๆ เพื่อให้การดำเนินการโครงการจัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาสำหรับผู้บริหารระดับสูง “Executive Program on the Rule of Law and Development (RoLD Program)” เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่ออำนวยความสะดวกในการดำเนินการศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้ประสานงานของหลักสูตรอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาสำหรับผู้บริหาร (TIJ Executive Program on the Rule of Law and Development: RoLD) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑

๒.๒ เพื่อให้เกิดกระบวนการเรียนรู้จากองค์กรชั้นนำในต่างประเทศด้านการพัฒนาหลักนิติธรรมของประเทศ โดยการริเริ่มแนวคิดที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในบริบทพัฒนาประเทศต่อไป

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างเครือข่ายผู้บริหารและผู้นำจากทุกภาคส่วนทั้งในประเทศ และระหว่างประเทศในการร่วมกันผลักดันเรื่องหลักนิติธรรมให้ไปสู่มิติทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างเป็นรูปธรรม



๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นบุคลากรภาครัฐ ได้แก่ ข้าราชการและ/หรือเจ้าหน้าที่รัฐ หน่วยงานอิสระ ระดับผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญหรือเทียบเท่าขึ้นไป และบุคลากรในภาคเอกชน เป็นระดับผู้บริหารองค์กร จำนวน ๕๐ คน และผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ประสานงานของสถาบันฯ จำนวน ๑๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินงาน

นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญาถึงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

๕. งบประมาณ

การจ้างเหมาบริการเพื่อดำเนินการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางศึกษาดูงาน ณ สาธารณรัฐเกาหลี ของผู้บริหาร ผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้ประสานงานของหลักสูตรอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา สำหรับผู้บริหาร (TIJ Executive Program on the Rule of Law and Development: RoLD) รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ในวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณสถาบันฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ โครงการพัฒนาศักยภาพสำหรับผู้บริหารด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา (TIJ Executive Program on the Rule of Law and Development: RoLD) (ภายใต้แผนงานเสริมสร้างองค์ความรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วม เพื่อทำให้หลักนิติธรรมเป็นพื้นฐานเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของสังคมไทย (RoLD Program))

๖. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานด้านการจัดเตรียมหัวข้อทางวิชาการโดยมีรายละเอียดตามที่สถาบันฯ กำหนด และติดต่อประสานงานกับหน่วยราชการของสาธารณรัฐเกาหลี สถาบัน Korean Institute of Criminology (KIC) และองค์กรที่ทำกิจการเพื่อสังคม (Social Enterprise) ในการจัดเตรียมการประชุมหรือเสวนาทางวิชาการทั้งปวง รวมถึงดำเนินการด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางศึกษาดูงานและเสวนาทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐเกาหลีของหลักสูตรฝึกอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนาสำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒ โดยมี บทบาทและหน้าที่ดังต่อไปนี้

๖.๑ ดำเนินการร่วมกับ สถาบันฯ ในการวางแผนและดำเนินการจัดกิจกรรมการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยมีขอบเขตการจัดกิจกรรมดังนี้

- ๑) จัดเตรียมหัวข้อและข้อมูลทางวิชาการที่เกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมและหลักนิติธรรมที่เป็น บทเรียนสำคัญของสาธารณรัฐเกาหลีที่จะใช้ในการศึกษาดูงานและเสวนาทางวิชาการ และ นำเสนอต่อสถาบันฯ เพื่อพิจารณาเป็นหัวข้อในการเสวนา
- ๒) ติดต่อประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมหัวข้อทางวิชาการ การรวบรวมข้อมูลทาง วิชาการและเอกสารที่เกี่ยวข้อง การขออนุญาตจัดงานเสวนากับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และการ เรียนเชิญวิทยากรเข้าร่วมงาน
- ๓) การจัดหาสถานที่ในการเสวนาทางวิชาการ และการศึกษาดูงานที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อวิชาการ ที่ทางสถาบันฯ ได้พิจารณาเลือกแล้ว



- ๔) นำเสนอแผนการศึกษาดูงานต่อสถาบันฯ รวมถึงจัดทำงบประมาณและค่าใช้จ่ายให้ครอบคลุมกับกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ

๖.๒ อำนวยความสะดวกของการศึกษาดูงาน

- ๑) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในช่วงระหว่างเดินทางเข้าร่วมศึกษาดูงาน จนกระทั่งเสร็จสิ้นภารกิจและเดินทางกลับประเทศไทย
- ๒) จัดหาตัวเครื่องบินโดยสารชั้นประหยัด และ/หรือชั้นธุรกิจ ไปและกลับ (ไทย-สาธารณรัฐเกาหลี - ไทย) ตัวรวมค่าภาษีสนามบิน ตามจำนวนผู้เดินทางที่สถาบันฯ กำหนด
- ๓) จัดเตรียมที่พักไม่น้อยกว่า ๓ คืนหรือตามที่สถาบันฯ กำหนด โดยเป็นที่พักที่มีห้องระดับมาตรฐาน (Standard) หรือดีกว่า
- ๔) จัดเตรียมรถโดยสารปรับอากาศ ยานพาหนะพร้อมคนขับที่อยู่ในสภาพดี สำหรับเดินทางจากที่พักไปยังสถานที่ศึกษาดูงานและการเสวนาทางวิชาการ ตามกำหนดการที่วางไว้
- ๕) จัดหาอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่ม น้ำดื่มตลอดกำหนดการเดินทาง
- ๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ในต่างประเทศ เช่น ค่าเยี่ยมชมสถานที่ศึกษาดูงาน และค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการประกันอุบัติเหตุให้ผู้ร่วมเดินทางระหว่างการศึกษาดูงาน เป็นต้น
- ๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อันอาจเกิดขึ้นเนื่องจากเหตุสุดวิสัย และ/หรืออุบัติเหตุ เช่น การเปลี่ยนยานพาหนะ การเปลี่ยนตารางการศึกษาดูงาน การล่าช้าของกระเป๋าเดินทาง

๖.๓ ส่วนงานผลิตเอกสารและสื่อต่างๆ

- ๑) ดำเนินการถ่ายเอกสาร/เข้าเล่ม และ/หรือ ผลิตเอกสารที่ใช้ประกอบการศึกษาดูงานและเอกสารทางวิชาการตามที่ได้รับมอบหมายจาก สถาบันฯ
- ๒) ดำเนินการจัดทำคู่มือการเดินทาง การสัมมนาทางวิชาการ และผลิตป้ายติดกระเป๋าสัมภาระให้แก่ผู้เข้าร่วมหลักสูตรและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่าจำนวนผู้เดินทาง
- ๓) ดำเนินการผลิตป้ายและ/หรือแบนเนอร์ เพื่อใช้ในกิจกรรมโครงการหรือการประชุมสัมมนาโครงการ ตามแบบที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ
- ๔) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับการศึกษาดูงานตามจำนวนหน่วยงานที่ไปศึกษาดูงานตามกำหนดการที่สถาบันฯ เห็นชอบ

๖.๔ ส่วนงานบุคลากรโครงการ

- ๑) จัดหาหัวหน้าทีมในการอำนวยความสะดวก
- ๒) จัดหามัคคุเทศก์และ/หรือเจ้าหน้าที่ประสานงานก่อนการเดินทางและระหว่างการเดินทาง รวมทั้งจัดหาล่ามประจำคณะการเดินทางตามความจำเป็น
- ๓) จัดหาเจ้าหน้าที่ถ่ายภาพนิ่งสำหรับการศึกษาดูงานตลอดการเดินทาง



๗. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

- ๑) ผู้รับจ้างต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้าง
- ๒) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- ๓) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ **สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)** หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาครั้งนี้
- ๔) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๕) ผู้รับจ้างต้องต้องไม่เป็นผู้ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคาและห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด
- ๖) ผู้รับจ้างต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๗) ผู้รับจ้างต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารหรือสามารถรับค่าตอบแทนเป็นเช็คส่งจ่ายได้
- ๘) ผู้รับจ้างต้องมีประสบการณ์ด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางศึกษาดูงานในต่างประเทศ สำหรับผู้บริหาร ให้กับหน่วยงานภาครัฐหรือองค์กร/หน่วยงานระดับนานาชาติ โดยเป็นดำเนินการจัดในระดับที่มีมาตรฐานในลักษณะที่ใกล้เคียงกับการจัดการศึกษาดูงานที่ สถาบันฯ ต้องการดำเนินการ
- ๙) ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้มีประสบการณ์ตรงในการทำงานไม่ต่ำกว่า ๕ ปี เคยเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับส่วนราชการ หน่วยงาน สถาบัน องค์กรหรือผู้จัดจ้างที่มีความน่าเชื่อถือและเป็นที่ยุติในวงกว้าง
- ๑๐) ผู้รับจ้างต้องนำเสนอภาพผลงานของตนเองที่ผ่านไปแล้วในลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ สถาบันฯ ต้องการดำเนินการจัดได้

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สามารถดำเนินการจัดการศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรฝึกอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และมีความคุ้มค่าในเชิงภารกิจของ สถาบันฯ และกลุ่มเครือข่ายที่เข้มแข็งของบรรดานักคิด นักพัฒนา และกลุ่มผู้บริหารในวิชาชีพหลากหลาย เพื่อสนับสนุนแนวคิดการปฏิรูปสังคมให้ดีขึ้นด้วยหลักนิติธรรมที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ



๙. การส่งมอบงานและการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๙.๑ ค่าใช้จ่ายในดำเนินจัดการศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรฝึกอบรมด้านหลักนิติธรรมและการพัฒนา สำหรับผู้บริหาร รุ่นที่ ๒ ในกรอบวงเงิน ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน) ซึ่งเป็นราคารวมค่าธรรมเนียมและภาษีต่างๆ แล้ว โดยกำหนดการเบิกจ่ายแบ่งออกเป็น ๒ งวด เมื่อมีการส่งมอบงาน ดังนี้

งวดที่ ๑ ส่งมอบภายใน ๑๕ วัน หลังจากลงนามในสัญญา และเบิกจ่ายร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ให้ดำเนินการ ส่งมอบแผนงาน งบประมาณ หลักฐานการจองตั๋วเครื่องบินและที่พัก และรายละเอียดการจัดกิจกรรมเชิงวิชาการตลอดการศึกษาดูงานระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งเป็นไปตามที่ สถาบันฯ เห็นชอบ

งวดที่ ๒ กำหนดการเบิกจ่ายเงินค่าจ้างส่วนที่เหลือ เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามรายละเอียดข้อ ๖ เรียบร้อยแล้ว

๙.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมดนับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จ

๑๐. ผู้รับผิดชอบ

สำนักยุทธศาสตร์และแผน

