

**ตารางแสดงวงเงินบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มิใช่งานก่อสร้าง**

- | | |
|--|------------------|
| ๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหาร สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย..... | |
| ๒. วงเงินบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๐๐,๐๐๐ | บาท |
| ๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ | |
| เป็นเงิน ๑๕๔,๐๘๐ | บาทราคากลาง(บาท) |
| ๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง) | |
| ๔.๑ สัญญา ๔/๒๕๖๑ ลง ๒๔ ต.ค. ๖๐ | |
| ๔.๒ | |
| ๔.๓ | |
| ๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน | |
| ๕.๑ นางรัศมีวัลยา ประโมจนีร์ | |
| ๕.๒ | |
| ๕.๓ | |
| ๕.๔ | |



วิธีคำนวณราคากลาง
จ้างเหมาบริการเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ ๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๔ ต.ค. ๖๐

วงเงินในสัญญา ๑๕๔,๐๘๐ บาท



รายละเอียดการจ้างเหมาบริการพื้นที่เก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ

คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุข้อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทั้งงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้วหรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับ ของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทั้งงานตามระเบียบของทางราชการ
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มี คำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเข่นว่าด้วย

การให้บริการของทางผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดหัวหน้างาน ๑ คนเพื่อค่อยประสานงาน
๒. ทางผู้รับจ้าง จะต้องจัดเตรียมเจ้าหน้าที่สำหรับ บรรจุของ ยก ย้าย สิ่งของ ตั้งแต่ต้นทาง จนกระทั่ง จัดวาง ให้ที่ปลายทาง
๓. ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับ บรรจุของ ยก ย้าย สิ่งของเอง
๔. ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้จัดเตรียมรถสำหรับการขนย้าย

เงื่อนไขการประกันความเสียหาย

๑. ทางผู้รับจ้าง จะต้องรับประกันความเสียหาย ๑๐% ของราคาก่อซ่อมย้ายแต่ละครั้ง
๒. การขนย้ายเฟอร์นิเจอร์ ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อร่องรอย หรือความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในระหว่างการขนย้าย แต่ไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนแล้วโดยทางบริษัทฯ จะทำการซ่อมแซม ให้อยู่ในสภาพเดิม
๓. เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ทางผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในกรณีที่เครื่องไม่สามารถทำงานได้อันเนื่องมาจาก วงจรต่างๆ ซึ่งอยู่ภายใน และสภาพที่ใช้แล้วเกิดเสื่อมสภาพไปเอง
๔. ทางผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นกับสถานที่ทั้งต้นทาง และปลายทาง ในระหว่าง การขนย้ายนั้น ทางผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในขณะทำการขนย้าย เท่านั้น จะไม่รวมถึงความเสียหายที่เกิดขึ้นอยู่ก่อนการขนย้ายแล้ว

ระยะเวลาดำเนินการ

๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างคงจะจ่ายเงินและผู้รับจ้างคงรับเงินจ้างเหมาบริการขนย้ายและเก็บครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ กำหนดจ่ายเงินเป็นงวด งวดละเท่าๆ กัน จำนวน ๑๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับแล้วและผู้รับจ้างได้รับการอนุมัติ จำนวน เรียบร้อยแล้ว



งวดที่ ๒ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ และคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๑ รวมเป็นเวลา ๔ เดือน ไม่นานกว่า ๔ เดือน ไม่ต่ำกว่า ๓ เดือน

งวดที่ ๔ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๕ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ คูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในสัญญา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

梧桐山自然教育中心

งวดที่ ส เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๙ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๐ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๖ เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายใต้วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้อง ครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๑๒ (งวดสุดท้าย) เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการจัดเก็บ ดูแล รักษา ครุภัณฑ์สำนักงาน เอกสาร และสิ่งของ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับไว้เป็นการถูกต้องครบถ้วน เรียบร้อยแล้ว

วงศ์เงินบประมาณ

งบประมาณสถานบันฯ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เงินอุดหนุนทั่วไป ในวงเงิน ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

ជំនាញជាមុន

สำนักบริหาร

