

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ จ้างเหมาบริการรับ – ส่ง เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒.....
/หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหาร.....
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๓๐,๐๐๐..... บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง) ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑.....
เป็นเงิน ๒๑๑,๘๖๐..... บาทราคา/หน่วย(ถ้ามี) -..... บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง(ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๑ ลว. ๓ พ.ย. ๒๕๖๐.....
- ๔.๒
- ๔.๓
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง(ราคาอ้างอิง)ทุกคน
- ๕.๑ พันโทปณต แสงทับทิม.....
- ๕.๒
- ๕.๓
- ๕.๔



วิธีคำนวณราคากลาง

จ้างเหมาบริการรับ – ส่ง เอกสาร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ ๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๓ พ.ย. ๖๐

วงเงินในสัญญา ๒๑๑,๘๖๐ บาท



รายละเอียดการจ้างเหมาบริการรับ – ส่ง เอกสาร

โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงาน จำนวน ๑ (หนึ่ง)คน ไว้บริการรับ – ส่งเอกสาร
๒. พนักงานปฏิบัติงานวันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา ๐๘ : ๓๐ น. - ๑๗ : ๓๐ น
๓. เริ่มงานตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
๔. หยุดวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๕. ในกรณีทำงานนอกเหนือจากวันและเวลาดังกล่าวทางบริษัทฯ คิดค่าบริการทำงาน
๖. ล่วงเวลา ชั่วโมงละ ๘๐ บาท สำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันปกติ และชั่วโมงละ ๑๐๐ บาท สำหรับการทำงานล่วงเวลาในวันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์
๗. อัตราค่าบริการนี้ รวมค่าน้ำมัน และค่าสึกหรอของรถจักรยานยนต์แล้ว
๘. พนักงานมีชุดยูนิฟอร์ม กระเป๋าใส่เอกสาร ของทางบริษัทฯ
๙. พนักงานมีโทรศัพท์มือถือ สามารถติดต่อได้ในเวลาปฏิบัติงาน
๑๐. บริษัทฯ ยินดีรับประกันความสูญหาย หรือเสียหายของเอกสารตามจริง แต่ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

