

รายงานผลการดำเนินการเรื่องข้อร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องทั่วไปในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นช่องทางให้ประชาชน หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เพื่อสะท้อนความต้องการ หรือปัญหาต่าง ๆ ที่ได้รับตลอดจนเพื่อร่วมกันตรวจสอบความถูกต้องและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันฯ

๑. ช่องทางการร้องเรียนของสถาบันฯ กำหนดไว้มี ๕ ช่องทาง มีผลการดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของสถาบันฯ : ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องทั่วไปในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

๑.๒ ทางไปรษณีย์ : ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องทั่วไปในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

๑.๓ ทางโทรศัพท์/โทรสาร : ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องทั่วไปในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

๑.๔ ทาง Website : www.tijthailand.org/complaints : มีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ เรื่อง โดยสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน และได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นข้อร้องเรียนดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว

๑.๕ ทาง Email : transparency@tijthailand.org : ไม่มีบุคคลใดร้องเรียนเกี่ยวกับเรื่องการทุจริตและประพฤติมิชอบ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง และเรื่องทั่วไปในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร

๒. สถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

จากการรวบรวมสถิติข้อมูลการรับเรื่องร้องเรียนที่ผ่านมามีทั้ง ๕ ช่องทางของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ พบว่ามีการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน ๑ เรื่อง ผ่านช่องทางการร้องเรียนทางเว็บไซต์ <https://www.tijthailand.org/complaints> โดยสถาบันฯ ได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการข้อร้องเรียน และได้ดำเนินการแก้ไขประเด็นข้อร้องเรียนดังกล่าว เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามตารางสรุปผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่

เดือน	จำนวน เรื่องร้องเรียน (เรื่อง)	ประเด็น เรื่องร้องเรียน	ผลการดำเนินการแก้ไข	ปัญหา อุปสรรค
ปี ๒๕๖๕				
ตุลาคม	๐	-	-	-
พฤศจิกายน	๐	-	-	-
ธันวาคม	๐	-	-	-
ปี ๒๕๖๖				
มกราคม	๐	-	-	-
กุมภาพันธ์	๑	รายงานการร้องเรียน การทุจริตและประพฤติ มิชอบในการสมัครงาน ตำแหน่ง ผู้ช่วย นักประสานงานโครงการ (Project Assistant)	สถาบันฯ กำหนดแนวทางป้องกัน และปรับปรุงกระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถสรรหา บุคลากรที่มีคุณสมบัติตรงตาม ตำแหน่งและมีพฤติกรรมตรงกับ ค่านิยมของสถาบันฯ โดยมอบหมาย ให้งานบริหารทรัพยากรบุคคล ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการ ในการสรรหาคัดเลือกบุคลากร เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติ มิชอบในการสรรหาคัดเลือก ได้แก่ - ปรับปรุงกระบวนการทดสอบ ข้อเขียน โดยเน้นการเข้ารับการ ทดสอบแบบ Onsite - เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานของงาน สรรหาคัดเลือกให้มีความรัดกุม	-
มีนาคม	๐	-	-	-
เมษายน	๐	-	-	-
พฤษภาคม	๐	-	-	-
มิถุนายน	๐	-	-	-
กรกฎาคม	๐	-	-	-
สิงหาคม	๐	-	-	-
กันยายน	๐	-	-	-

จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด =๑.....เรื่อง

จำนวนเรื่องที่ได้รับการแล้วเสร็จ =๑.....เรื่อง

จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ =๐.....เรื่อง