



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การรับสมัครลูกจ้าง

.....

ด้วยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างสถาบัน เพื่อปฏิบัติงานให้กับสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สังกัด ตำแหน่งงานที่จะรับสมัคร

๑.๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร (Content Creator) สังกัดฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารมัลติมีเดีย (Multimedia Officer) สังกัดฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ อัตรา

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารจัดการฐานข้อมูลองค์ความรู้ (Knowledge Management Officer / Knowledge Coordinator) สังกัดฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้ จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๒. คุณสมบัติของทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือในสาขาวิชาที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๔ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ส่งประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครมาทางอีเมล hr@tijthailand.org หรือทางเว็บไซต์ www.tijthailand.org ตั้งแต่วันนี้จนถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๙ หรือจนกว่าจะปิดรับสมัคร

๓.๒ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกลับเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่านั้น

๔. เงื่อนไขการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากประวัติส่วนตัว (Resume) และจะติดต่อกลับเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นทางอีเมลและขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและน่าสนใจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเท่านั้น

๔.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกลำดับต่อไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ ลูกจ้าง

(๑) สัญญาฉบับจ้างสิ้นสุดตามปีงบประมาณ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสถาบัน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นเป็นไปตามระเบียบสถาบัน

(๓) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ชื่อตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่สร้างสรรค์เนื้อหาเพื่อการสื่อสารองค์กร (Content Creator)	
สำนัก : ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร	ระดับชั้นงาน : 11
รายงานต่อ : หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร	
ผู้บังคับบัญชา : -	
ภารกิจหลักของตำแหน่งงาน : ดูแล และรับผิดชอบจัดทำเนื้อหาผลงาน บทความ เนื้อหาประกอบคลิป ในรูปแบบสร้างสรรค์ จัดทำ Infographic และ presentation ประกอบเนื้อหา ถ่ายภาพนิ่งและถ่ายวิดีโอ	
<p style="text-align: center;">หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก</p> <ul style="list-style-type: none">— จัดทำเนื้อหาผลงาน บทความ เนื้อหาประกอบคลิป ในรูปแบบสร้างสรรค์เพื่อนำเสนอผลงานขององค์กรลงในแพลตฟอร์มออนไลน์ ทั้ง Website, Facebook, YouTube, Instagram, TikTok— จัดทำ Infographic ประกอบเนื้อหา เพื่ออธิบายให้เข้าใจง่ายขึ้น จัดทำ Presentation ประกอบการบรรยายของบุคลากรในองค์กร— ถ่ายภาพนิ่ง ถ่ายภาพวิดีโอได้ในระดับที่เป็นไปตามมาตรฐานการนำเสนอสู่สาธารณะ— ร่วมวางแผน ออกแบบ และจัดทำแผนงานการสื่อสารโครงการหรือการจัดงานประชุมสัมมนาต่าง ๆ ขององค์กร โดยประสานกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกองค์กร— ตัดต่อวิดีโอ คลิปสั้น ในระดับที่เป็นไปตามมาตรฐานการนำเสนอสู่สาธารณะ— จัดการไฟล์ต้นฉบับ ตลอดจนโครงสร้างโปรเจกต์ให้อยู่ในระบบระเบียบ เพื่อความสะดวกในการใช้งานและส่งต่อให้ทีมอื่น ๆ ได้ง่ายขึ้น— รับฟังข้อเสนอแนะ และส่งมอบงานตามกรอบเวลาที่กำหนด— มีทักษะภาษาอังกฤษในระดับดี	

คุณสมบัติพื้นฐานของตำแหน่ง

- **การศึกษา :** ปริญญาตรี ขึ้นไป สาขา : สาขานิเทศศาสตร์ ศิลปศาสตร์ สื่อดิจิทัล วารสารศาสตร์ หรือ สาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ
- **ประสบการณ์ :** 1-3 ปี ด้าน : สายการผลิตสื่อและดูแลเนื้อหาในสื่อออนไลน์
- **เครื่องมือที่ต้องใช้ :** สามารถทำงานได้กับเครื่องมือ Canva และชุดโปรแกรม Google Suite (เช่น Docs, Sheets, Slides) ในการสร้างเนื้อหาและการจัดการเอกสาร สามารถทำงานได้กับโปรแกรมตระกูล Adobe (เช่น Photoshop, Illustrator) บนระบบ Macintosh (macOS) สำหรับการออกแบบ Infographic และปรับแต่งภาพ
- มีผลงาน Portfolio ที่แสดงความสามารถด้านการเขียน คิดคอนเทนต์ และทำคอนเทนต์รูปแบบต่างๆ
- มีทัศนคติที่ดีในการทำงานเป็นทีม สามารถช่วยสนับสนุนงานในทีมได้

คุณสมบัติของตำแหน่งงาน (KSAO Model)

1. Knowledge (ความรู้ที่จำเป็น)
 2. Skill (ทักษะที่จำเป็น)
 3. Ability (ความสามารถที่จำเป็น)
 4. Others (สมรรถนะที่พึงมีสำหรับองค์กร Non-Profit)
- ความมุ่งมั่นต่อภารกิจขององค์กร (Mission Commitment)
 การบริหารทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ (Resource Optimization)
 ความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Collaboration)

เกณฑ์การวัดผล (Performance Measurement)

คุณภาพของงาน :

- ผลประเมินความพึงพอใจของผู้บริหาร และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องต่อการติดต่อประสานงาน
- ความสำเร็จ/ คุณภาพในการจัดทำชิ้นงานเขียน ชิ้นงานสื่อสาร
- ยอดสื่อมวลชนที่เข้าร่วมกิจกรรมของสถาบัน

ประสิทธิภาพของทีม :

ผลลัพธ์ทางธุรกิจ :

ประสิทธิภาพของการบริหารทีม :

หมายเหตุ : ควรใช้ Performance Measurement ควบคู่กับ KPI และ Competency Framework ที่กำหนดโดย TIJ เพื่อให้แน่ใจว่าการประเมินผลสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร



จัดทำโดย วันที่

อนุมัติโดย วันที่