

JOB DESCRIPTIONS

ชื่อตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน (Director of Office of Strategy and Planning)	
สำนัก: สำนักยุทธศาสตร์และแผน	
ระดับชั้นงาน :15	กลุ่มงาน:
ภารกิจหลักของตำแหน่งงาน: บริหารงานในฐานะผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน โดยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางแผน บังคับบัญชา ควบคุมดูแล และให้คำปรึกษาเกี่ยวกับงานของสำนักที่รับผิดชอบ ได้แก่ งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ งานตัวชี้วัดผล การปฏิบัติงาน งานควบคุมภายในและงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของสำนัก เป็นไปอย่างสอดคล้องกับ ทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของสถาบัน	
สายการบังคับบัญชา: ผู้บังคับบัญชา: รองผู้อำนวยการสถาบันฯ ผู้ใต้บังคับบัญชา: All staff OSP	
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก: <ul style="list-style-type: none">- วางแผนยุทธศาสตร์องค์กรระยะสั้นและระยะยาว ตลอดจนแผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี ให้สอดคล้องกับ ทิศทาง นโยบาย ภารกิจของสถาบัน เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงานของสถาบัน ให้บรรลุได้ตามเป้าหมายที่กำหนด- วางแผน ติดตาม ควบคุม และตรวจสอบการใช้งบประมาณ และทรัพยากรของสถาบัน เพื่อให้การปฏิบัติราชการเกิด ประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ของสถาบัน รวมทั้งพัฒนา ปรับปรุงกระบวนการทำงานในด้านงบประมาณ ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น- กำหนดแนวทางการควบคุมคุณภาพและการจัดทำตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานประจำปีของสถาบันฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ภารกิจ และเป้าหมายการดำเนินงานของสถาบัน- กำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง และงานควบคุมภายในทั้งของสถาบัน ให้มีระบบบริหารงานที่มีประสิทธิภาพ เป็นมาตรฐานทั่วทั้งองค์กร- วางแผนป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทำงานของสำนักโดยภาพรวม เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มี ประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	
คุณสมบัติประจำตำแหน่งงาน: <ul style="list-style-type: none">- การศึกษา สำเร็จการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาโทขึ้นไป สาขา : เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การเงิน การจัดการ หรือ สาขา อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง- ประสบการณ์ ประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง 10 - 15 ปี ด้าน : การวางแผนองค์กร การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ และงบประมาณ หรือ งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ในระดับบริหาร อย่างน้อย 5 ปี ขึ้นไป	