



## ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

### เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่

.....

ด้วยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานให้กับสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

#### ๑. สังกัด ตำแหน่งงานที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร (Head of Public Communications) (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

#### ๒. คุณสมบัติของทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือในสาขาวิชาที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๔ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติเฟื่องไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

#### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ส่งจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครมาทางอีเมล [hr@tijthailand.org](mailto:hr@tijthailand.org) ตั้งแต่วันที่ ๒๖ เมษายน- ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

๓.๒ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกลับเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่านั้น

#### ๔. เงื่อนไขการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) และจะติดต่อกลับเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสม เบื้องต้นทางอีเมลและขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรเท่านั้น

๔.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกลำดับต่อไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบ สัมภาษณ์ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔.๓ ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันทางเว็บไซต์ (<http://www.tijthailand.org>)

#### ๕. เงื่อนไขการจ้าง

##### ๕.๑ เจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาฉบับแรกเป็นสัญญาทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๖ เดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสถาบัน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นเป็นไปตามระเบียบสถาบัน

(๓) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

# JOB DESCRIPTIONS

**JOB TITLE:** Head of Public Communications (หัวหน้าฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร)

**DEPARTMENT:** Office of Public Communication

**JOB LEVEL:** 15

**TEAM PURPOSE:** To develop and direct the creation and implementation of organization public communication strategies in order to effectively promote the organization and its products.

**JOB PURPOSE:** To proactively develop and enhance the corporate brand and image, determine the mix of tactics, public activities and communication materials, work collaboratively with other departments, and provide strategic guidance on public communication planning and organization image.

## REPORTING LINES:

**Post holder report to:** Director of Strategy and Planning

**Staff reporting to this post:** Communications Specialist, Designer: Graphic & Multi-media, Senior Writer, Communications & KM Officer, Communications Support Officer

## KEY RESPONSIBILITIES:

- Develop and implement public communications and organisation image strategy, Campaigns, and action plan that align with organisation vision and strategy.
- Monitor and evaluate KPIs with Team to ensure the effectiveness of the public communications plan and strategy.
- Initial and implement internal and external communications including content management.
- Review and edit statement and PR material for public communications effectiveness.
- Analyzes and evaluates data to ensure compliance and achievement of objectives and recommend corrective action, when necessary, to meet organization objective.
- Manage, Develop & execute an integrated media strategy for all channels i.e. organization website, intranet, social Medias, mobile application and all related media platform for organization purpose.
- Ensures the quality, consistency and appropriateness of communication materials that are developed, produced, and disseminated to local communities, government officials, other partners and the press.
- Supervise the direction of communication packages for organization's events.
- Design Visual and Web development strategy to help in developing strong visual, materials for Programs and increase the public communication channels presence and traffic on the website.
- Direct and steer the team member to achieve public communications objective and support to achieve organization strategy.

# JOB DESCRIPTIONS

## SKILLS AND COMPETENCE:

- Bachelor's Degree or higher in public communications, mass communications, journalism, public relation or related disciplinary.
- At least 10 years' experience in public communications, corporate public communications or advertising management.
- Solid understanding of public communications principles and strategy including brand and reputational management, print and digital content management and event.
- Solid understanding of corporate communications and public relations, multimedia content production, informational technology platforms and sponsorship/event management.
- In depth understanding of 360 degree communications.
- Strong written and verbal communication skills both Thai and English.
- Good computer literacy including MS Office, HTML and Adobe Photoshop.
- Capacity to prioritize and work across multiple projects under tight deadline and fast - paced environment.
- Strong leadership and people management skills.
- Strong analytical skills and data-driven thinking.
- Flexibility, creativity, dynamic, result oriented and time management skills.

**Last Update:** 12 December 2018

### Note:

This job description is not incorporated in the employment contract. It is intended as a guide and should not be viewed as an inflexible specification as it may be varied from time to time in the light of strategic developments and following discussion with the post holder. The post holder will be expected to work to agreed objectives which should facilitate achievement of the responsibilities in accordance with the performance review process.