



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่

ด้วยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่ เพื่อปฏิบัติงานให้กับสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สังกัด ตำแหน่งงานที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งนักนโยบายและวิจัย (Policy and Research Officer) สังกัดกลุ่มโครงการ ผู้หญิงและเด็กในระบบยุติธรรมทางอาญา สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย ๑ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติของทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือในสาขาวิชาที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๔ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ส่งจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครมาทางอีเมล hr@tijthailand.org ตั้งแต่วันที่ ๒๙ มีนาคม - ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒

๓.๒ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกลับเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่านั้น

๔. เงื่อนไขการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) และจะติดต่อกลับเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นทางอีเมลล์และขอสงวนสิทธิที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเท่านั้น

๔.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกลำดับต่อไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔.๓ ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันทางเว็บไซต์ (<http://www.tijthailand.org>)

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ เจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาฉบับแรกเป็นสัญญาทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๖ เดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสถาบัน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นเป็นไปตามระเบียบสถาบัน

(๓) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

JOB DESCRIPTIONS

JOB TITLE: Policy and Research Officer (นักนโยบายและวิจัย)

DEPARTMENT: EXPO

JOB LEVEL: 12

Key Roles: The Policy and Research Officer supports the Project Manager and the Chief of Programme in planning, administering, implementing, and overseeing all project activities related to themes of the programme, including women and children in criminal justice, access to justice, trafficking in persons, and online child sexual exploitation. The Policy and Research Officer helps ensure all project activities meet the expectations and goals and are in accordance with the strategies, policies, and regulations of TIJ and applicable law and regulations.

Line of Supervision:

Post holder report to: Project Manager and Chief of Criminal Justice Programme

Staff reporting to this post: Policy and Research Assistant and Project Coordinator

KEY RESPONSIBILITIES:

- Developing and maintaining a strong network of stakeholders working in the criminal justice sector;
- Initiating new research projects (developing concept notes, terms of reference etc.);
- Conducting secondary analysis of existing data sets and literature reviews as needed;
- Conducting key informant interviews and running public engagement events;
- Advocating criminal justice policy and providing evidence-based policy recommendation;
- Contributing to the development and drafting of TIJ publications (research, reports, policy briefings, infographics);
- Drafting speeches and talking points for the Chief of Programme, Director of External Relations and Policy Coordination, and Executive Director;
- Following up and reviewing assignments and tasks undertaken by Policy and Research Assistant and Project Coordinator
- Mentoring Policy and Research Assistant and Project Coordinator and entry-level staffs to ensure productive outputs and outcomes of the projects
- Drafting internal memos, minutes of meetings and trip reports
- Assuming additional responsibilities as needed or requested.

QUALIFICATION:

Experience and Knowledge

- Master's degree in psychological criminology, criminology, social science or other relevant disciplines
- At least 5 years of work experience on criminal justice
- Experience in conducting research on criminal justice, violence against children, violence against women, juvenile justice
- A strong understanding of public policy processes including the workings of the Thai Government
- Work experience with Thai Government agencies, international organizations, regional organizations, or NGOs
- Work experience working directly with vulnerable groups, such as trafficking victims, migrants, female migrants, juvenile offenders, or children at risk
- Possess strong team spirit and ability to adjust in a multi-cultural environment

Skills / Abilities

- Fluent in both (written and oral) Thai and English
- Good Computer skills (MS word, excel, powerpoint)
- A genuine passion for crime prevention and criminal justice

JOB DESCRIPTIONS

- Willingness and ability to adjust to the team and organization's needs

Note:

- Last Update: 27 February 2019
- This job description is not incorporated in the employment contract. It is intended as a guide and should not be viewed as an inflexible specification as it may be varied from time to time in the light of strategic developments and following discussion with the post holder. The post holder will be expected to work to agreed objectives which should facilitate achievement of the responsibilities in accordance with the performance review process.