



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ขยายเวลาประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๒

ในการนี้ สถาบันมีความประสงค์ขยายเวลาประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ ดังนี้

๑. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สังกัดสำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา (เจ้าหน้าที่)

๒. ตำแหน่งนักนโยบายและวิจัย (Policy and Research Officer) สังกัดกลุ่มโครงการส่งเสริมการอนุรักษ์ข้อกำหนดกรุงเทพและการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด สำนักสำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย จำนวน ๑ อัตรา (เจ้าหน้าที่)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ โดยให้ส่งจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) ทางอีเมล hr@tijthailand.org

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

JOB DESCRIPTION

ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	
สำนัก: สำนักยุทธศาสตร์และแผน	ระดับชั้นงาน: 12
<p>ภารกิจหลักของตำแหน่งงาน: สนับสนุนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผนในการดำเนินงานวิจัย งานวิเคราะห์นโยบาย รวมทั้งประสานงานและบริหารจัดการโครงการความร่วมมือ และโครงการศึกษาวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งใน/ระหว่างประเทศ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลและจัดทำองค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนนโยบายผ่านเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	
<p>สายการบังคับบัญชา:</p> <p>ผู้บังคับบัญชา: Director of Office of Strategy & Planning</p> <p>ผู้ใต้บังคับบัญชา: Project Assistant</p>	
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก:</p> <p>งานด้าน Project Management (70%)</p> <ul style="list-style-type: none">- วางแผนการทำงานเพื่อมุ่งขับเคลื่อนประเด็นเชิงนโยบายร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการส่งเสริมหลักนิติธรรม และยกระดับคุณภาพของกระบวนการยุติธรรม- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการ ให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรอบรม และวิทยากรอย่างเหมาะสม- ประชาสัมพันธ์โครงการ จัดเตรียมเอกสารและเนื้อหาสำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เอกสารแนะนำการประชุม ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ เป็นต้น- ติดตามข้อมูล และสื่อสารอย่างเป็นทางการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งในและต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย (เช่น วิทยากรและผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ) รวมทั้งสนับสนุนงานด้านการวิเคราะห์คุณสมบัติผู้สมัครตามเกณฑ์ที่ตกลงไว้ เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารหลักสูตรพิจารณาตัดสินใจได้ตามเงื่อนไขเวลา- ดูแลและรับผิดชอบการบริหารจัดการให้หลักสูตรเป็นไปด้วยความราบรื่นและประสบผลสำเร็จ- บริหารจัดการการประเมินผลหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะและรายงานผลสำหรับผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการจัดหลักสูตรครั้งต่อไป <p>งานด้าน Policy and Research (30%)</p> <ul style="list-style-type: none">- ค้นคว้า ศึกษา รวบรวมข้อมูล แนวคิด/ทฤษฎีและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำข้อวิเคราะห์นโยบายและมาตรฐานทั้งใน/ต่างประเทศ ให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินงานของโครงการความร่วมมือและโครงการศึกษาวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย- เขียนบทความเชิงวิชาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (white papers/policy papers/briefs) ที่เกี่ยวข้องกับหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับกระบวนการยุติธรรม	

JOB DESCRIPTION

ในไทยและภูมิภาคอาเซียน เพื่อสนับสนุนบทบาทของสถาบันฯ ในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น CCPCJ, Crime Congress เป็นต้น

- มีส่วนร่วมในการริเริ่ม เจริญและนำเสนอผลงานทั้งในส่วนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือ ผลวิจัย ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในและระหว่างประเทศ

คุณสมบัติประจำตำแหน่งงาน:

- จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ นโยบายสาธารณะ
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานวิชาการโดยเฉพาะงานในกระบวนการยุติธรรม งานวิจัยเชิงนโยบาย การจัดอบรม และงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อย่างน้อย 3 – 5 ปี
- มีประสบการณ์ในการเขียนบทความเชิงวิชาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (white papers/policy papers/briefs) ที่เกี่ยวกับด้านหลักนิติธรรม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และกระบวนการยุติธรรม
- มีประสบการณ์การทำงานวิจัยทั้งใน และระหว่างประเทศ
- มีองค์ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดกระบวนการความคิดใหม่ๆ สำหรับการขับเคลื่อนเครือข่ายเพื่อแก้ปัญหาสังคม
- มีทักษะใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน
- มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office / โปรแกรมการนำเสนองาน รวมทั้งโปรแกรมสำหรับจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานโครงการ (อย่างเป็นทางการ) กับทั้งใน และต่างประเทศ
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และมีการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

ปรับปรุงล่าสุดวันที่: 12 มีนาคม 2562

JOB DESCRIPTIONS

ชื่อตำแหน่ง: นักนโยบายและวิจัย (Policy and Research Officer)

สำนัก: สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย

ระดับชั้นงาน: 12

ภารกิจหลักของตำแหน่งงาน: ริเริ่ม ติดตาม ตรวจสอบ ดำเนินงาน และช่วยประสานงาน โครงการศึกษาวิจัย (Research) โครงการความร่วมมือ และงานรณรงค์เชิงนโยบาย (policy advocacy) รวมถึงงานด้านการสร้างเสริมศักยภาพ (capacity building) เพื่อส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมทางอาญาในประเทศไทยและในภูมิภาคอาเซียน ให้มีความละเอียดอ่อนต่อผู้กระทำผิดหญิง ตามแนวทางที่กำหนดไว้ในมาตรฐานระหว่างประเทศ โดยเฉพาะข้อกำหนดสหประชาชาติว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิงและมาตรการที่ไม่ใช่การคุมขังสำหรับผู้กระทำผิดหญิง (ข้อกำหนดกรุงเทพ)

สายการบังคับบัญชา:

ผู้บังคับบัญชา: Chief of Implementation of the Bangkok Rules Programme

ผู้ใต้บังคับบัญชา: None

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก:

1. ด้านงานวิจัยและการประสานนโยบาย

1.1 การสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมที่มีความละเอียดอ่อนทางเพศภาวะตามแนวทางมาตรฐานระหว่างประเทศการสนับสนุนและส่งเสริมกระบวนการยุติธรรมที่มีความละเอียดอ่อนทางเพศภาวะตามแนวทางมาตรฐานระหว่างประเทศ

- สนับสนุนโครงการศึกษาวิจัย โครงการความร่วมมือ และงานด้านการสร้างเสริมศักยภาพ รวมถึงงานรณรงค์เชิงนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้ นำไปสู่การยกระดับแนวทางการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิดหญิงให้สอดคล้องตามข้อกำหนดกรุงเทพ (Bangkok Rules) ทั้งในประเทศไทย และภูมิภาคอาเซียน
- สนับสนุนด้านสารถะและการเตรียมการโลจิสติกส์ในการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ราชทัณฑ์อาเซียน ว่าด้วยการปฏิบัติต่อผู้ต้องขังหญิง (Training on the Management of Women Prisoners in ASEAN Region)
- สนับสนุนโครงการศึกษาวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมาตรการที่ไม่ใช่การคุมขัง (Non-custodial Measures) สำหรับผู้กระทำความผิดหญิง
- ผลักดันข้อเสนอเชิงนโยบายและวิเคราะห์นโยบายที่เกี่ยวข้องกับมาตรการที่ไม่ใช่การคุมขัง (Non-custodial Measures) สำหรับผู้กระทำความผิดหญิง เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ได้กำหนดไว้
- ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิ ทุติยภูมิ กฎหมาย และข้อมูลเชิงสถิติต่าง ๆ
- ที่เกี่ยวข้องกับมาตรการที่ไม่ใช่การคุมขัง (Non-custodial Measures) สำหรับผู้กระทำความผิดหญิง
- ความละเอียดอ่อนทางเพศ และกระบวนการยุติธรรมทางอาญาสำหรับผู้กระทำผิดหญิง

1.2 การช่วยสนับสนุนงานด้านการศึกษาวิจัยและการรณรงค์ที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการกลับคืนสู่สังคมของผู้ต้องขัง (social reintegration)

- ค้นคว้า ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลเชิงวิชาการ ข้อมูลเชิงสถิติ ข้อมูลข่าวสาร และแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการกลับคืนสู่สังคมของผู้ต้องขัง (reintegration) ของประเทศไทยและต่างประเทศ เพื่อสนับสนุนให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่ได้กำหนดไว้
- สนับสนุนงานของสถาบันฯ ด้านสารถะที่เกี่ยวข้องกับประเด็นการกลับคืนสู่สังคมของผู้ต้องขัง (reintegration) เพื่อใช้ประกอบการประชุมเจรจาระหว่างประเทศ อาทิ การร่างเอกสาร บทสรุปผู้บริหาร

JOB DESCRIPTIONS

- นำเสนอข้อค้นพบจากการวิจัย ข้อคิดเห็นเชิงนโยบาย และหลักการตามมาตรฐานระหว่างประเทศ ในการประชุมภายในประเทศ และระหว่างประเทศ เพื่อสร้างความตระหนักรู้ และเสริมสร้างความเข้าใจในประเด็นความสำคัญด้านกระบวนการยุติธรรมและการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง/ผู้กระทำผิดหญิง
- สนับสนุนงานด้านโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องกับการเตรียมการลงพื้นที่ และร่วมลงพื้นที่เก็บข้อมูลกับคณะผู้วิจัย
- สื่อสารข้อค้นพบจากงานศึกษาวิจัย และขยายเครือข่ายภาคีความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาสังคม เพื่อเสริมสร้างการให้ความช่วยเหลือดูแลผู้ต้องขังหลังพ้นโทษอย่างมีประสิทธิภาพ

2. ด้านการดำเนินงานอื่นๆ

- ร่างและพัฒนางานสื่อสิ่งพิมพ์รูปแบบต่างๆ ของสถาบันฯ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผู้กระทำผิดหญิง ความละเอียดอ่อนทางเพศ กฎหมายและกระบวนการยุติธรรมทางอาญาสำหรับผู้กระทำผิดหญิง อาทิ งานวิจัย รายงาน บทสรุปเชิงนโยบาย และงานเขียนเชิงประชาสัมพันธ์
- ทำหน้าที่เป็นล่ามแปลภาษา (ไทย-อังกฤษ) รวมทั้งสนับสนุนการแปลเอกสารวิชาการ ระเบียบข้อบังคับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาวิจัย
- จัดเตรียมเนื้อหาสำหรับการประชุม กิจกรรมเชิงวิชาการ และการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับโครงการศึกษาวิจัยและโครงการความร่วมมือตามที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงจัดทำบันทึกการประชุมและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน
- สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม และสถาบันการศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ
- ตรวจสอบ ประเมินผลการดำเนินงาน และติดตามการเบิกจ่ายงบประมาณของหน่วยงานภาคี โดยมุ่งเน้นกระบวนการที่เป็นไปตามขอบเขตการดำเนินงานและผลสัมฤทธิ์ของโครงการ
- งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่งงาน:

การศึกษาและประสบการณ์:

- ปริญญาโทหรือเทียบเท่าขึ้นไป สาขา รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ สังคมศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 3 ปี ในกระบวนการยุติธรรมอาญา หรืองานวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญา อาชญวิทยา หรือความเท่าเทียมทางเพศ รวมถึงการจัดทำโครงการศึกษาวิจัย การขับเคลื่อนเชิงนโยบาย หรืองานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการยุติธรรมทางอาญาในประเทศไทย การแก้ไขฟื้นฟูและการให้ความช่วยเหลือผู้กระทำผิด และมาตรฐานระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด
- มีความสนใจและเข้าใจเกี่ยวกับประเด็นความเคลื่อนไหวทางสังคม โดยเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องสิทธิผู้ต้องขัง เด็ก และกลุ่มเปราะบาง

ทักษะและความสามารถ:

- มีทักษะด้านการคิดวิเคราะห์ สรุปประเด็น และเรียบเรียงข้อมูลอย่างเป็นระบบ
- มีทักษะด้านการใช้ภาษาไทยและภาษาอังกฤษที่ดี
- มีทักษะด้านการเขียนรายงานและนำเสนอผลงานวิชาการ
- มีทักษะด้านการประสานงานและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ
- มีทักษะด้านการทำงานเป็นทีม
- มีทักษะด้านการใช้ *Microsoft word, Excel* และ *PowerPoint* ได้อย่างดี

ปรับปรุงล่าสุดวันที่: 14 มีนาคม 2562