



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
เรื่อง ขยายเวลาประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่

.....

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สถาบันมีความประสงค์ขยายเวลาประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager – RoLD in Action) สังกัดสำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้ส่งจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) ทางอีเมล hr@tijthailand.org

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

# JOB DESCRIPTIONS

ชื่อตำแหน่ง: ผู้จัดการโครงการ (Project Manager – RoLD in Action)

สำนัก: สำนักยุทธศาสตร์และแผน

ระดับชั้นงาน: 13

ภารกิจหลักของตำแหน่งงาน: วางแผน นำเสนอแผนงาน และบริหารจัดการโครงการพิเศษต่าง ๆ ของสำนัก โดยเน้นภารกิจการขับเคลื่อนนโยบายด้านการส่งเสริมหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยมุ่งเน้นการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายทั้งในระดับเยาวชน (ชั้นอุดมศึกษา) กลุ่มผู้นำรุ่นใหม่ และกลุ่มผู้บริหารระดับกลางและสูงในภาครัฐ เอกชนและประชาสังคม ผ่านความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาชั้นนำระดับโลกและ/หรือองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

สายการบังคับบัญชา:

ผู้บังคับบัญชา: Outreach Program Manager

ผู้ใต้บังคับบัญชา: -

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก:

- จัดทำแผนงานในภาพรวม แผนปฏิบัติการ งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ และแผนการประชาสัมพันธ์โครงการได้อย่างเหมาะสม
- จัดทำข้อเสนอโครงการและคำขอรับการจัดสรรงบประมาณตามโครงการที่ได้รับมอบหมาย โดยมีการศึกษาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และจากการประเมินผลการดำเนินงานที่ผ่านมา และ/หรือโครงการอื่นๆ ในลักษณะเดียวกัน
- บริหารจัดการโครงการและวงเงินงบประมาณสำหรับการดำเนินงานในแต่ละกิจกรรมให้เหมาะสม อย่างประหยัดและคุ้มค่า
- สามารถทำงานเชิงวิชาการ เช่น เขียนและแปลบทความ ทั้งบทความเชิงวิชาการ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับโครงการ รวมทั้งการร่างจดหมายทางการและอีเมลทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประสานงานกับผู้เกี่ยวข้อง อย่างเหมาะสม
- สามารถทำงานในเชิงขับเคลื่อนแผนงานสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีการเก็บข้อมูลอย่างเป็นระบบ และถอดบทเรียนเพื่อเป็นกรณีศึกษาเพื่อการเรียนรู้ และการผลักดันให้เกิดผล (Impact) ในระดับชุมชนหรือระดับประเทศในอนาคต
- สามารถติดต่อประสานงานกับเครือข่ายองค์กร และ/หรือกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร รวมทั้งสามารถติดต่อสื่อสารอย่างเป็นทางการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการโครงการ ทั้งในและต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย
- ติดตามผลการดำเนินงาน และรวบรวมข้อมูลสำหรับการจัดทำรายงานผลเพื่อนำเสนอให้กับคณะกรรมการบริหารฯ ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงคุณภาพโครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ควบคุม กำกับดูแล งานของผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีระบบ มีประสิทธิภาพ และได้มาตรฐาน เพื่อมุ่งให้การปฏิบัติงานที่ได้รับการมอบหมายเกิดประโยชน์สูงสุด
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติประจำตำแหน่งงาน:

- จบการศึกษาในระดับปริญญาตรีขึ้นไปในสาขารัฐศาสตร์ นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารการจัดการ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 5 ปีขึ้นไปในด้านการบริหารจัดการโครงการ งานวิชาการ การจัดการหลักสูตรอบรม ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ หรืองานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษได้ดี ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน
- มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office / โปรแกรมการนำเสนองานต่างๆ ได้เป็นอย่างดี
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และมีการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานโครงการกับทั้งใน และต่างประเทศ

ปรับปรุงล่าสุดวันที่: 30 มกราคม 2562