



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
เรื่อง ขยายเวลาประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง

ตามที่ได้มีประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่และลูกจ้างสถาบัน ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ สถาบันมีความประสงค์ขยายเวลาประกาศรับสมัครเจ้าหน้าที่และลูกจ้าง ดังนี้

๑. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร (Head of Public Communications) สังกัดฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร จำนวน ๑ อัตรา (เจ้าหน้าที่)
๒. ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator) สังกัดสำนักยุทธศาสตร์และแผน จำนวน ๑ อัตรา (เจ้าหน้าที่)
๓. ตำแหน่งผู้จัดการโครงการ (Project Manager) กลุ่มโครงการพัฒนาระบบยุติธรรมทางอาญา สังกัดสำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย จำนวน ๑ อัตรา (ลูกจ้าง)

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยให้ส่งจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) ทางอีเมล hr@tijthailand.org

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

JOB DESCRIPTIONS

JOB TITLE: Head of Public Communications

DEPARTMENT: Office of Public Communication

JOB LEVEL: 15

TEAM PURPOSE: To develop and direct the creation and implementation of organization public communication strategies in order to effectively promote the organization and its products.

JOB PURPOSE: To proactively develop and enhance the corporate brand and image, determine the mix of tactics, public activities and communication materials, work collaboratively with other departments, and provide strategic guidance on public communication planning and organization image.

REPORTING LINES:

Post holder report to: Director of Strategy and Planning

Staff reporting to this post: Communications Specialist, Designer: Graphic & Multi-media, Senior Writer, Communications & KM Officer, Communications Support Officer

KEY RESPONSIBILITIES:

- Develop and implement public communications and organisation image strategy, Campaigns, and action plan that align with organisation vision and strategy.
- Monitor and evaluate KPIs with Team to ensure the effectiveness of the public communications plan and strategy.
- Initial and implement internal and external communications including content management.
- Review and edit statement and PR material for public communications effectiveness.
- Analyzes and evaluates data to ensure compliance and achievement of objectives and recommend corrective action, when necessary, to meet organization objective.
- Manage, Develop & execute an integrated media strategy for all channels i.e. organization website, intranet, social Medias, mobile application and all related media platform for organization purpose.
- Ensures the quality, consistency and appropriateness of communication materials that are developed, produced, and disseminated to local communities, government officials, other partners and the press.
- Supervise the direction of communication packages for organization's events.
- Design Visual and Web development strategy to help in developing strong visual, materials for Programs and increase the public communication channels presence and traffic on the website.
- Direct and steer the team member to achieve public communications objective and support to achieve organization strategy.

JOB DESCRIPTIONS

SKILLS AND COMPETENCE:

- Bachelor's Degree or higher in public communications, mass communications, journalism, public relation or related disciplinary.
- At least 10 years' experience in public communications, corporate public communications or advertising management.
- Solid understanding of public communications principles and strategy including brand and reputational management, print and digital content management and event.
- Solid understanding of corporate communications and public relations, multimedia content production, informational technology platforms and sponsorship/event management.
- In depth understanding of 360 degree communications.
- Strong written and verbal communication skills both Thai and English.
- Good computer literacy including MS Office, HTML and Adobe Photoshop.
- Capacity to prioritize and work across multiple projects under tight deadline and fast – paced environment.
- Strong leadership and people management skills.
- Strong analytical skills and data-driven thinking.
- Flexibility, creativity, dynamic, result oriented and time management skills.

Last Update: 12 December 2018

Note:

This job description is not incorporated in the employment contract. It is intended as a guide and should not be viewed as an inflexible specification as it may be varied from time to time in the light of strategic developments and following discussion with the post holder. The post holder will be expected to work to agreed objectives which should facilitate achievement of the responsibilities in accordance with the performance review process.

JOB DESCRIPTION

ชื่อตำแหน่ง: เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ (Project Coordinator)	
สำนัก: สำนักยุทธศาสตร์และแผน	ระดับชั้นงาน: 12
<p>ภารกิจหลักของตำแหน่งงาน: สนับสนุนผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผนในการดำเนินงานวิจัย งานวิเคราะห์นโยบาย รวมทั้งประสานงานและบริหารจัดการโครงการความร่วมมือ และโครงการศึกษาวิจัยร่วมกับภาคีเครือข่ายทั้งใน/ระหว่างประเทศ ตลอดจนสนับสนุนข้อมูลและจัดทำองค์ความรู้เพื่อขับเคลื่อนนโยบายผ่านเครือข่าย ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวกับหลักนิติธรรมและการพัฒนาที่ยั่งยืน</p>	
<p>สายการบังคับบัญชา:</p> <p>ผู้บังคับบัญชา: Director of Office of Strategy & Planning</p> <p>ผู้ใต้บังคับบัญชา: Project Assistant</p>	
<p>หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก:</p> <p>งานด้าน <i>Project Management</i> (70%)</p> <ul style="list-style-type: none">- วางแผนการทำงานเพื่อมุ่งขับเคลื่อนประเด็นเชิงนโยบายร่วมกับเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อการส่งเสริมหลักนิติธรรม และยกระดับคุณภาพของกระบวนการยุติธรรม- ประสานงานกับฝ่ายต่างๆที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดเตรียมข้อมูล เอกสาร ตลอดจนประชาสัมพันธ์ข้อมูล และอำนวยความสะดวกในการจัดโครงการ และจัดกิจกรรมทางวิชาการ ให้กับผู้เข้าร่วมหลักสูตรอบรม และวิทยากรอย่างเหมาะสม- ประชาสัมพันธ์โครงการ จัดเตรียมเอกสารและเนื้อหาสำหรับเป็นสื่อประชาสัมพันธ์ เช่น เอกสารแนะนำการประชุม ข้อมูลเพื่อเผยแพร่ในเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์อื่นๆ เป็นต้น- ติดตามข้อมูล และสื่อสารอย่างเป็นทางการกับฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับโครงการ ทั้งในและต่างประเทศตามที่ได้รับมอบหมาย (เช่น วิทยากรและผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร ทั้งชาวไทยและต่างประเทศ) รวมทั้งสนับสนุนงานด้านการวิเคราะห์คุณสมบัติผู้สมัครตามเกณฑ์ที่ตกลงไว้ เพื่อให้คณะกรรมการผู้บริหารหลักสูตรพิจารณาตัดสินใจได้ตามเงื่อนไขเวลา- ดูแลและรับผิดชอบการบริหารจัดการให้หลักสูตรเป็นไปด้วยความราบรื่นและประสบผลสำเร็จ- บริหารจัดการการประเมินผลหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอแนะและรายงานผลสำหรับผู้บริหารเพื่อปรับปรุงการจัดหลักสูตรครั้งต่อไป <p>งานด้าน <i>Policy and Research</i> (30%)</p> <ul style="list-style-type: none">- ค้นคว้า ศึกษา รวบรวมข้อมูล แนวคิด/ทฤษฎีและสถิติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมถึงจัดทำข้อวิเคราะห์นโยบายและมาตรฐานทั้งใน/ต่างประเทศ ให้สอดคล้องตามแนวทางการดำเนินงานของโครงการความร่วมมือและโครงการศึกษาวิจัยตามที่ได้รับมอบหมาย- เขียนบทความเชิงวิชาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (white papers/policy papers/briefs) ที่เกี่ยวข้องกับหลักนิติธรรมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการยกระดับกระบวนการยุติธรรม	

JOB DESCRIPTION

ในไทยและภูมิภาคอาเซียน เพื่อสนับสนุนบทบาทของสถาบันฯในการเข้าร่วมประชุมระหว่างประเทศ เช่น CCPCJ, Crime Congress เป็นต้น

- มีส่วนร่วมในการริเริ่ม เสร็จและนำเสนอผลงานทั้งในส่วนข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และ/หรือ ผลวิจัย ให้กับกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งในและระหว่างประเทศ

คุณสมบัติประจำตำแหน่งงาน:

- จบการศึกษาระดับปริญญาโทขึ้นไป ในสาขานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ หรือ นโยบายสาธารณะ
- มีประสบการณ์การทำงานด้านงานวิชาการโดยเฉพาะงานในกระบวนการยุติธรรม งานวิจัยเชิงนโยบาย การจัดอบรม และงานด้านความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ อย่างน้อย 3 – 5 ปี
- มีประสบการณ์ในการเขียนบทความเชิงวิชาการเพื่อขับเคลื่อนนโยบาย (white papers/policy papers/briefs) ที่เกี่ยวกับด้านหลักนิติธรรม การพัฒนาอย่างยั่งยืน และกระบวนการยุติธรรม
- มีประสบการณ์การทำงานวิจัยทั้งใน และระหว่างประเทศ
- มีองค์ความรู้เกี่ยวกับรูปแบบการจัดกระบวนการความคิดใหม่ๆ สำหรับการขับเคลื่อนเครือข่ายเพื่อแก้ปัญหาสังคม
- มีทักษะใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี ทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน
- มีความสามารถในการใช้ Microsoft Office / โปรแกรมการนำเสนองาน รวมทั้งโปรแกรมสำหรับจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ออนไลน์ ได้เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานโครงการ (อย่างเป็นทางการ) กับทั้งใน และต่างประเทศ
- สามารถทำงานภายใต้ความกดดัน และมีการบริหารจัดการได้เป็นอย่างดี

ปรับปรุงล่าสุดวันที่: 12 มีนาคม 2562

JOB DESCRIPTIONS

JOB TITLE: Project Manager (ผู้จัดการโครงการ) - Criminal Justice Programme

DEPARTMENT: EXPO

Level: 13

Key Roles: The Project Manager's key roles are to support the Chief of Programme in planning, administering, implementing, and overseeing all project activities related to themes of the programme, including **new projects on women and children in criminal justice, access to justice, and youth crime prevention**. The Project Manager will ensure all project activities meet the expectations and goals and are in accordance with the strategies, policies, and regulations of TIJ and applicable law and regulations.

Line of Supervision:

Post holder report to:

Chief of Criminal Justice Programme

Staff reporting to this post:

Policy and Research Assistant and Project Coordinator

Main Responsibilities:

- Plan, manage, and oversee the development and execution of project deliverables and activities, project budgeting, action plans, as well as monitor and report the results to the Chief of Programme and TIJ Managements.
- Plan, prepare, and oversee the submission of project proposal and financial reports and share with the relevant staff of TIJ.
- Maintain and build strategic partnership with key stakeholders, including Royal Thai Police, Department of Special Investigation, Juvenile Observatory and Protection, Juvenile Courts, Office of Supreme Court, Office of Attorney-General, UNICEF, UN Women, UNODC, ASEAN Mechanisms, and relevant civil societies to guarantee the successful implementation of the projects.
- Timely monitor and report situation of crime prevention and criminal justice developments in Thailand and South East Asia to the Chief of Programme, also identify opportunities to support the efforts undertaken by Thai government counterparts and countries in South East Asia.
- Lead, guide, motivate, and work closely with the project team and other relevant staff or consultants of TIJ to ensure that all project activities are undertaken smoothly in accordance with the project proposals, project plan and TIJ strategies.
- Provide technical inputs and advices to team members and project consultants with regards to criminal justice enhancement, including women and children empowerment, juvenile justice, restorative justice, crime prevention, or emerging issues as and when needed.
- Represent TIJ and act as a resource person and speaker in trainings, workshops, and meetings as and when required.
- Review translations commissioned to other team members or other parties. Translate key documents from Thai to English, and vice-versa, as needed.
- Support the Chief of Programme and work on other assignments as required.

Qualifications:

- A University degree in criminology, or social science, or other similar disciplines is essential
- A Master's degree in psychological criminology or psychology is a strong asset.
- Fluent in both (written and oral) Thai and English.
- Minimum of 5 years of experience in a management level.
- Knowledge of national legal framework and policy on the rights of children and women, or transnational crimes is desirable.
- Previous work experience with UN agencies, non-government organizations, research network, or criminal justice under thematic issues of children and women is desirable.
- Work experience working directly with vulnerable groups, such as trafficking victims, migrants, female migrants, juvenile offenders, or children at risk.

Skills / Abilities

JOB DESCRIPTIONS

- Fluent in both (written and oral) Thai and English
- Possess strong team leadership skills and ability to adjust in a multi-cultural environment
- Fluent in both (written and oral) Thai and English
- A genuine passion for crime prevention and criminal justice

Note:

- Last Update: 27 February 2019
- This job description is not incorporated in the employment contract. It is intended as a guide and should not be viewed as an inflexible specification as it may be varied from time to time in the light of strategic developments and following discussion with the post holder. The post holder will be expected to work to agreed objectives which should facilitate achievement of the responsibilities in accordance with the performance review process.