



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่

ด้วยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานให้กับสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สังกัด ตำแหน่งงานที่จะรับสมัคร

ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย (Director of External Relations and Policy Coordination) สังกัดสำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติของทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือในสาขาวิชาที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๔ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ส่งจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมระบุตำแหน่งที่ต้องการสมัครมาทางอีเมล hr@tijthailand.org ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มกราคม - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

๓.๒ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกลับเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับการสอบคัดเลือกเท่านั้น

๔. เงื่อนไขการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) และจะติดต่อกลับเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสมเบื้องต้นทางอีเมลและขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่คณะกรรมการเห็นสมควรเท่านั้น

๔.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกลำดับต่อไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔.๓ ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันทางเว็บไซต์ (<http://www.tijthailand.org>)

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ เจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาฉบับแรกเป็นสัญญาทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๖ เดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสถาบัน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นเป็นไปตามระเบียบสถาบัน

(๓) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒


(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

JOB DESCRIPTIONS

ชื่อตำแหน่ง: ผู้อำนวยการสำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย (Director of External Relations and Policy Coordination)	
สำนัก: สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย	ระดับชั้นงาน: 17
<p>ภารกิจหลักของตำแหน่งงาน: กำหนดนโยบาย แนวทาง แผนการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของภารกิจหลัก ได้แก่ (1) การวิจัย (2) การส่งเสริมความร่วมมือ และ (3) การสนับสนุนให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ ในลักษณะที่เชื่อมโยงและบูรณาการแผนงานทั้งหมดในภาพรวม ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ของสถาบันฯ ความคาดหวังและเป้าหมายความสำเร็จของสำนักกิจการต่างประเทศฯ สอดคล้องกับกรอบความร่วมมือระหว่างประเทศที่สำคัญ ได้แก่ แผนงานสหประชาชาติด้านการป้องกันอาชญากรรมและความยุติธรรมทางอาญา (UN Crime Prevention and Criminal Justice Programme) และเชื่อมโยง ตลอดจนตอบสนองต่อความต้องการและบริบทอันมีลักษณะเฉพาะของหน่วยงานภายนอกทั้งของไทยและต่างประเทศที่สถาบันฯ มีปฏิสัมพันธ์ด้วย</p>	
สายการบังคับบัญชา: ผู้บังคับบัญชา: Executive Director ผู้ใต้บังคับบัญชา: Chief of Programme	
<ul style="list-style-type: none">- หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก:- กำหนดนโยบาย แนวทาง และแผนการดำเนินงานภารกิจหลัก แผนงานหลัก ของสำนักกิจการต่างประเทศฯ ให้สอดคล้องกับทิศทาง นโยบาย ประเด็นกลยุทธ์ ความคาดหวัง และเป้าหมายความสำเร็จของสำนักฯ โดยเชื่อมโยงกับพันธกิจของสถาบันฯ เพื่อผลักดันให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ทั้งในด้านประสิทธิภาพ และประสิทธิผล- กำกับ เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินการภารกิจหลักของสำนักฯ ให้เป็นไปตามทิศทาง นโยบาย กลยุทธ์ แผนงาน โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุ เป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้- ศึกษา ค้นคว้าข้อมูล ตลอดจนติดตามพัฒนาการและความเคลื่อนไหวในวงวิชาการและกรอบความร่วมมือทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลในการกำหนดทิศทาง นโยบาย หรือแนวทางในการบริหารภารกิจให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามพันธกิจของสถาบันฯ- ดำเนินการวิจัย จัดประชุม จัดกิจกรรมทางวิชาการ ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมความร่วมมือ และกิจกรรมการสนับสนุนให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ ตลอดจนการจัดฝึกอบรม โดยคำนึงถึงการระดมทรัพยากรและความรู้ การประสานงานและประสานความร่วมมือ เครือข่ายผู้ทรงคุณวุฒิ การมีส่วนร่วมในเวทีการประชุมทางการ การเจรจาความร่วมมือ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้- เป็นผู้แทนของสถาบันในการเข้าร่วมประชุมเจรจากับต่างประเทศ- กำกับดูแลการบริหารโครงการต่างๆ ในระดับแผนงานในภาพรวม- เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำสำหรับการดำเนินงานในแต่ละกลุ่มโครงการศึกษาวิจัย เพื่อให้กระบวนการทำงานสอดคล้องตามทิศทาง และแนวทางความร่วมมือระหว่างประเทศ และพันธกิจของสถาบัน- ประสานงาน ติดตาม และประเมินผลความร่วมมือกับต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับโครงการความร่วมมือ และโครงการศึกษาวิจัยระหว่างประเทศ ตลอดจนวิเคราะห์ และเสนอแนะแนวทางในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของสถาบันโดยภาพรวม- วางแผนป้องกัน และแก้ไขปัญหาในงานบริหารสำนักงานโดยภาพรวม เพื่อให้การทำงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด	

JOB DESCRIPTIONS

- คุณสมบัติประจำตำแหน่งงาน:
- จบการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาเอก สาขา นิติศาสตร์ การบริหารกระบวนการยุติธรรม รัฐศาสตร์ หรือ สาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์การทำงานอย่างน้อย 10 – 15 ปีขึ้นไป ด้านการบริหารงานต่างประเทศ งานวิชาการ การบริหารงานวิจัย และมีประสบการณ์ในระดับบริหารจัดการอย่างน้อย 7 ปี
- มีประสบการณ์การทำงานด้านการต่างประเทศ และการประสานนโยบายด้านการต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับงานกระบวนการยุติธรรม
- มีประสบการณ์การทำงานด้านโครงการความร่วมมือ และโครงการศึกษาวิจัยระหว่างประเทศเป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์ด้านการเข้าร่วมประชุม และการเจรจาระหว่างประเทศ
- มีความรู้ ความสามารถด้านการใช้ภาษาอังกฤษทั้ง ฟัง พูด อ่าน เขียน เป็นอย่างดี
- มีประสบการณ์การทำงานในองค์กรภาครัฐ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ปรับปรุงล่าสุดวันที่: 3 ตุลาคม 2561