

ระเบียบคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาต่อ
พ.ศ. ๒๕๖๘

โดยที่เห็นเป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงระเบียบคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ที่เกี่ยวกับการให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษาหรือฝึกอบรมในประเทศและต่างประเทศที่มีอยู่เดิมให้เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการทำงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจความในมาตรา ๑๙ (๕) แห่งพระราชบัญญัติการจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๙/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันฯ ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาต่อ พ.ศ. ๒๕๖๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษาในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ความรวมถึงลูกจ้าง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาต่อ

“ศึกษา” หมายความว่า การเรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาที่สำนักงาน ก.พ. รับรอง หรือวุฒิบัตร หรือประกาศนียบัตรและ หมายความว่า รวมถึงการเรียนภาษาและการเตรียมความพร้อมก่อนการเข้าศึกษา และหมายความว่า รวมถึง การฝึกอบรมโดยไม่มีการรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ ทั้งนี้ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ในสถาบัน แต่ไม่รวมถึงการดำเนินการตามแผนงานการพัฒนา และฝึกอบรม เจ้าหน้าที่และลูกจ้างตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงาน บุคคล

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา ค่าครองชีพระหว่างการศึกษา และหมายความว่า รวมถึง เงินค่าพาหนะเดินทางไปและกลับเพื่อการศึกษาด้วย ไม่ว่าเงินนั้นจะมาจากงบประมาณที่สถาบันจัดสรรให้ หรือเป็นเงินที่บุคคลหรือนิติบุคคลทั้งในและต่างประเทศมอบให้แก่สถาบัน

/ข้อ ๕...

ข้อ ๕ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้เจ้าหน้าที่ไปศึกษาต่อ” โดยมีองค์ประกอบ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้อำนวยการหรือรองผู้อำนวยการที่ผู้อำนวยการมอบหมาย ประธานกรรมการ
- (๒) ผู้อำนวยการสำนักที่ผู้อำนวยการสถาบันมอบหมาย ไม่น้อยกว่าหนึ่งคน กรรมการ
- (๓) ผู้อำนวยการสำนักที่รับผิดชอบงานบริหารทรัพยากรบุคคล กรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๖ ให้คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางในการพิจารณาเลือกผู้รับทุนไปศึกษาโดยทุนสถาบันฯ และแหล่งทุนต่าง ๆ
- (๒) พิจารณาคำขอของเจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะลาไปศึกษาโดยไม่ใช้ทุนของสถาบันฯ และเสนอให้ผู้ว่าราชการอนุมัติ
- (๓) กำหนดเงื่อนไขสำหรับการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชา รายวิชา หรือสถานที่ศึกษา
- (๔) กำหนดระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ซึ่งลาไปศึกษาในต่างประเทศและระยะเวลาเดินทางกลับและรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายหลังสำเร็จการศึกษา
- (๕) กำหนดเงื่อนไขและวิธีการจัดทำรายงานผลการศึกษาทั้งในระหว่างการศึกษาและสำเร็จการศึกษาแล้วให้สถาบันทราบ
- (๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะลาไปศึกษาโดยไม่ใช้ทุนของสถาบันฯ แต่ยังคงขอรับเงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นจากสถาบันฯ การลาไปศึกษาต้องยื่นเรื่องหลักฐานขอลาศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรและแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่จะรับเข้าศึกษา พร้อมแสดงเหตุผลว่าการลาไปเรียนจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันอย่างไร
- (๒) หลักฐานตอบรับเข้าศึกษา
- (๓) หลักฐานแสดงว่าตนมีความพร้อมด้านการเงินที่จะศึกษาได้

ข้อ ๘ เจ้าหน้าที่ที่จะลาไปศึกษาตามข้อ ๗ ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานให้สถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๒) เป็นผู้ทุ่มเทและอุทิศตนในการปฏิบัติงาน

/(๓) เป็นผู้มิ...

(๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดีพร้อมที่จะศึกษาได้ตลอดหลักสูตร

(๔) เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีเวลากลับมาปฏิบัติงานใช้ได้ครบก่อนอายุ ๕๙ ปี และการนับเวลา
การชดเชยนี้ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดเชยการลาศึกษาครั้งก่อนที่ค้างอยู่ด้วย หากมี

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวนทางวินัย สอบความรับผิดชอบทางละเมิด พักงาน
หรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษ หรือชี้มูลความผิด เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาตามระเบียบนี้ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง หากกลับมาปฏิบัติงาน
ชดเชยยังไม่ครบหนึ่งปี ไม่มีสิทธิลาไปศึกษา เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของสถาบัน ผู้อำนวยการอาจพิจารณาอนุมัติให้ลา
ไปศึกษาได้เป็นรายกรณี

ข้อ ๙ การขอลาไปศึกษาตามข้อ ๗ ให้เป็นไปตามระยะเวลา ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ระยะเวลาไม่เกินสองปี

(๒) ระดับปริญญาเอก ระยะเวลาไม่เกินสามปี

(๓) ระดับปริญญาโท-เอก ระยะเวลาไม่เกินห้าปี

ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็นหรือ หลักสูตรการศึกษาจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาแตกต่าง
จากระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ผู้อำนวยการโดยข้อเสนอประกอบการพิจารณาจากคณะกรรมการเป็นผู้พิจารณา
กำหนดระยะเวลาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่มิได้เหตุผลความจำเป็น เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาอาจขอขยายระยะเวลา
การศึกษาตามข้อ ๙ ออกไปได้อีกไม่เกินหนึ่งปี โดยเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการไม่น้อยกว่าหกสิบวัน ก่อนครบ
กำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ เว้นแต่ในกรณีที่สำเร็จการศึกษาภายในระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติ เจ้าหน้าที่ต้อง
แสดงเหตุผลความจำเป็นเพิ่มเติมเพื่อขอขยายระยะเวลาการศึกษาได้อีกไม่เกินหนึ่งปี

เจ้าหน้าที่ที่ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างการขยายระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาจะเปลี่ยนแปลงสถานที่ หลักสูตรการศึกษา ให้แตกต่างไป
จากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นรายกรณีไป ทั้งนี้ ตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการฯ
กำหนดไว้ตามข้อ ๖ (๓)

/ข้อ ๑๒...

ข้อ ๑๒ การขออนุมัติตามข้อ ๑๐ หรือข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็น

(๒) รายงานผลการศึกษา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่ให้ความเห็นในการขยายระยะเวลา การศึกษาหรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ หลักสูตรการศึกษา

(๔) เอกสารอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๑๓ เจ้าหน้าที่ซึ่งลาไปศึกษาในต่างประเทศตามข้อ ๗ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จการศึกษา ต้องรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้ โดยนับแต่ วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ

(๑) ภายในสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาไม่เกินหนึ่งปี

(๒) ภายในยี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเกินหนึ่งปี

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ซึ่งลาไปศึกษาตามข้อ ๗ เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้กับ สถาบันเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ผู้นั้นได้ลาไปศึกษา

เจ้าหน้าที่ซึ่งลาไปศึกษาตามข้อ ๗ หากได้ยุติหรือยกเลิกการศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา ให้แจ้งเหตุ ดังกล่าวต่อผู้อำนวยการ และรีบเดินทางกลับเพื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานชดใช้ให้แก่สถาบันเป็นระยะเวลาเท่ากับ ระยะเวลาที่ได้ศึกษาไป

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ให้กับสถาบันตามข้อ ๑๓ จะต้องชดใช้เงินจำนวนเท่ากับ เงินเดือน สวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นที่ได้รับจากสถาบันในระหว่างที่ผู้นั้นลาไปศึกษา กับเบี้ยปรับอีกจำนวน หนึ่งเท่าของเงินจำนวนดังกล่าวให้แก่สถาบันด้วย

ในกรณีเจ้าหน้าที่ซึ่งกลับมาปฏิบัติงานชดใช้แล้วบางส่วน แต่ไม่ครบตามกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย ให้การชดใช้เงินและเบี้ยปรับตกเป็นพับไป

ข้อ ๑๖ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ประสงค์จะขอรับทุนจากสถาบันไปศึกษา แต่ยังคงสามารถปฏิบัติงาน ได้ตามปกติ ต้องยื่นเรื่องขอรับทุน พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) หลักสูตรและแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพที่จะเข้ารับการการศึกษา

(๒) หลักฐานการตอบรับเข้าศึกษา

/ (๓) คำชี้แจง...

(๓) คำชี้แจงแสดงเหตุผลว่าการขอรับทุนจากสถาบันไปศึกษาจะเป็นประโยชน์ต่อสถาบันอย่างไร

ข้อ ๑๗ ให้นำความในข้อ ๘ ข้อ ๙ ข้อ ๑๐ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ มาใช้บังคับแก่ผู้ขอรับทุนจากสถาบันตามข้อ ๑๖ ด้วย โดยอนุโลม

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับทุนจากสถาบันเพื่อไปศึกษา แต่ในระหว่างศึกษาอยู่นั้นยังคงปฏิบัติงานให้สถาบันได้ตามปกติ เมื่อศึกษาจบแล้วต้องปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้กับสถาบันเป็นระยะเวลาเท่ากับระยะเวลาที่ผู้นั้นได้ไปศึกษา

ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้นั้นปฏิบัติงานชดใช้ทุนตามวรรคหนึ่งแล้วบางส่วน แต่ไม่ครบตามกำหนดเวลาให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับตามข้อ ๑๙ ลงตามส่วน

ในกรณีเจ้าหน้าที่ผู้นั้นถึงแก่ความตาย ให้การชดใช้เงินและเบี้ยปรับตกเป็นพับไป

ข้อ ๑๙ เจ้าหน้าที่ผู้ใดได้รับทุนตามข้อ ๑๖ และสำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ไม่ปฏิบัติงานชดใช้ทุนแก่สถาบันตามข้อ ๑๘ จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับคืนให้แก่สถาบัน กับเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่งเท่าของเงินทุนดังกล่าว

เจ้าหน้าที่ผู้ใดได้รับทุนตามข้อ ๑๖ หากได้ยุติหรือยกเลิกการศึกษาโดยไม่สำเร็จการศึกษา จะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้รับจากสถาบันไปทั้งจำนวนคืนให้แก่สถาบัน

ข้อ ๒๐ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อจะต้องรายงานผลการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกภาคการศึกษา หรือทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการศึกษาให้รายงานผลการศึกษากายในสามสิบวันนับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๑ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๒๒ ให้นำความในระเบียบนี้ไปใช้บังคับแก่กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้เข้าศึกษาในสถาบันใดแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับแต่ยังไม่สำเร็จการศึกษาและมีความประสงค์จะขอรับทุนจากสถาบันโดยอนุโลมด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘

(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ประธานกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย