

ประกาศเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน  
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)  
(Privacy notice for TIJ Staff)

โดยที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๕ กำหนดให้ พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับแก่การเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักร โดยมีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลข้างต้น จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงานของสถาบันฉบับนี้ขึ้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันได้ทราบถึงวิธีปฏิบัติต่อข้อมูลส่วนบุคคลของสถาบัน เช่น การเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย และการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น และให้ความเชื่อมั่นว่าสถาบันจะดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงานให้มีความปลอดภัยที่ดี ทั้งนี้ เมื่อมีเหตุอันจำเป็นสมควรสถาบันอาจจะดำเนินการปรับปรุงนโยบายฉบับนี้ให้มีความเหมาะสมและแจ้งให้ท่านทราบต่อไป โดยสถาบันมีนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้ปฏิบัติงาน ดังต่อไปนี้

#### ๑. คำนิยาม

“สถาบัน”	หมายความว่า สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
“บุคคล”	หมายความว่า บุคคลธรรมดา
“ข้อมูลส่วนบุคคล”	หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ เช่น ชื่อ นามสกุล รูปภาพแสดงตัวตน ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง (กรณีที่ท่านเดินทางมาจากต่างประเทศ) เลขประจำตัวผู้เสียภาษี เลขบัญชีธนาคาร ที่อยู่อีเมล (email address) IP Address, Cookie ID, Log File เป็นต้น
“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”	หมายความว่า ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคล แต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนา หรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

“ผู้ปฏิบัติงาน”

หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

## ๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวม

ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ ซึ่งสถาบันดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ ข้อมูลส่วนบุคคลพื้นฐาน

- ข้อมูลการติดต่อ เช่น ชื่อ-สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมล
- วันเดือนปีเกิด
- ข้อมูลการติดต่อในกรณีฉุกเฉิน
- สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะข้อมูลที่เป็น)
- บัญชีธนาคาร
- ภาพถ่ายแสดงตัวตน

### ๒.๒ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการจ้างแรงงาน

- ข้อมูลการติดต่อเพื่อการทำงาน
- สัญญาจ้างแรงงาน
- ตำแหน่งงาน ประวัติการทำงาน และระยะเวลาการทำงาน
- เงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ
- การประเมินผลการปฏิบัติงาน
- การหยุดและการลา
- ขั้นตอนการจ้างงาน รวมถึงประวัติที่ท่านนำส่ง ประสพการณ์ทำงาน ประวัติการศึกษา และประกาศนียบัตรต่าง ๆ ตลอดจนข้อมูลที่เราได้จากบุคคลผู้ให้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน (referee)
- ใบขับขี่ (กรณีมีตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง)
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเดินทางในหน้าที่การงานหรือที่เกี่ยวข้องหรืออันเนื่องมาจากหน้าที่การงาน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง
- ข้อมูลเกี่ยวกับการแจ้งอุบัติเหตุและความปลอดภัยในที่ทำงาน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการเข้าออกสถานที่ทำงาน
- ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด
- ข้อมูลที่ท่านใช้ระบบการสื่อสารหรือสารสนเทศของสถาบัน

๓. ฐานทางกฎหมายในการเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
๑.	ข้อมูลที่ท่านได้ยื่นในกระบวนการเพื่อสมัครงานกับสถาบัน - ชื่อ นามสกุล - วุฒิการศึกษา - ภาพถ่ายแสดงตัวตน - ข้อมูลเพื่อการติดต่อ - สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะข้อมูลที่เป็น) - สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีชาวต่างชาติ) - ข้อมูลส่วนบุคคลอื่นใดที่ผู้สมัครได้ยื่นในกระบวนการสมัครงานของสถาบัน	เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัครในตำแหน่งต่าง ๆ	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
๒.	ข้อมูลที่เกิดขึ้นหลังท่านได้รับการบรรจุเข้าทำงานกับสถาบัน - ข้อมูลส่วนบุคคลตามลำดับที่ ๑. - ข้อมูลด้านการเงิน เช่น สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร	- เพื่อทำสัญญาจ้างเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน - เพื่อใช้จ่ายเงินเดือนหรือผลประโยชน์ตอบแทนอื่น - เพื่อรักษาความปลอดภัยของสถาบัน - เพื่อใช้ในการบันทึกเวลาปฏิบัติงาน	การปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis)
๓.	ข้อมูลเพื่อดำเนินการคำขอ และการสมัครสวัสดิการอื่นใดสถาบัน - ชื่อ นามสกุล - ภาพถ่ายแสดงตัวตน - ข้อมูลเพื่อการติดต่อ - สำเนาบัตรประชาชน (เฉพาะข้อมูลที่เป็น) - สำเนาทะเบียนบ้าน - เอกสารแสดงเงินเดือน	เพื่อดำเนินการตามคำขอ เช่น สมัครสมาชิกสหกรณ์ ออมทรัพย์ สมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ และประกันกลุ่ม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
๔.	ข้อมูลสำหรับเพื่อใช้ในการเบิกจ่ายสวัสดิการของสถาบัน เช่น การเบิกจ่ายค่าเล่าเรียนบุตร การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น - ชื่อ นามสกุล รวมถึงบุคคลในครอบครัว - สำเนาทะเบียนบ้าน - สำเนาทะเบียนสมรส	เพื่อดำเนินการตามคำขอในการเบิกจ่ายสวัสดิการของสถาบัน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

ลำดับ	ข้อมูลส่วนบุคคล	วัตถุประสงค์	ฐานกฎหมาย
๕.	ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบัน - ชื่อ นามสกุล - ภาพถ่ายแสดงตัวตน - ข้อมูลเพื่อการติดต่อ - ข้อมูลส่วนบุคคลใดอื่นที่ผู้ปฏิบัติงานต้องยื่นเพื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานของสถาบัน	เพื่อดำเนินการตามคำขอในการจองตัวเครื่องบิน, รถโดยสารหรือยานพาหนะอื่นใด, จองที่พัก, ซื้อประกันการเดินทาง, ทำหนังสือเดินทาง	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
๖.	ข้อมูลเพื่อใช้สำหรับเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน - ชื่อ นามสกุล - ภาพถ่ายแสดงตัวตน - ข้อมูลเพื่อการติดต่อ - ข้อมูลส่วนบุคคลใดอื่นที่ผู้ปฏิบัติงานต้องยื่นเพื่อเข้ารับการพัฒนาและฝึกอบรม	เพื่อดำเนินการสมัครหรือลงทะเบียนเข้าร่วมการพัฒนาและฝึกอบรม	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
๗.	ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงานของผู้ปฏิบัติงาน - ชื่อ นามสกุล - ข้อมูลการลา การขาดงาน การมาสาย	เพื่อประเมินผลการทำงาน ในการพิจารณาต่อสัญญาจ้าง และการปรับขึ้นเงินเดือน	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)
๘.	ข้อมูลภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงจากกล้องวงจรปิด (CCTV)	เพื่อการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคาร สถานที่ของสถาบัน การคุ้มครองสุขภาพและความปลอดภัยด้านทรัพย์สินของผู้ปฏิบัติงาน ทรัพย์สินของสถาบันจากความเสียหาย ความขัดข้อง การทำลาย และอาชญากรรมอื่น ๆ โดยการบันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และ/หรือเสียงจากกล้องวงจรปิด (CCTV)	ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests)

#### ๔. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

โดยปกติสถาบันจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ไว้กับสถาบัน เช่น เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเป็นการปฏิบัติตามบริการที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ หรือเป็นไปตามภาระผูกพันตามสัญญา หรือตามที่กฎหมายกำหนดให้เปิดเผย

ในการนี้ หากสถาบันต้องการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติม หรือมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันจะแจ้งให้ผู้ปฏิบัติงานทราบก่อนที่จะดำเนินการกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายกำหนดหรืออนุญาตให้ดำเนินการได้

#### ๕ การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ

ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ สถาบันจะทำการตรวจสอบข้อมูลส่วนบุคคลที่จะต้องส่งหรือโอนไปต่างประเทศ และตรวจสอบประเทศปลายทาง หรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ สถาบันจึงจะดำเนินการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว

อย่างไรก็ตาม ในขณะที่จัดทำนโยบายฉบับนี้ คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลยังมีได้มีประกาศกำหนดรายการประเทศปลายทางที่มีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ดังนั้น เมื่อสถาบันมีความจำเป็นต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศปลายทาง สถาบันจะดำเนินการเพื่อให้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ส่งหรือโอนไปมีมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเพียงพอตามมาตรฐานสากล หรือดำเนินการตามเงื่อนไขเพื่อให้สามารถส่งหรือโอนข้อมูลนั้นได้ตามกฎหมาย ได้แก่

๑. เป็นการปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนดให้สถาบันต้องส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ
๒. ได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบและได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่ประเทศปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอ ทั้งนี้ ตามประกาศรายชื่อประเทศที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
๓. เป็นการจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับสถาบัน หรือเป็นการทำตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนการเข้าทำสัญญานั้น
๔. เป็นการกระทำตามสัญญาของสถาบัน กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
๕. เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
๖. เป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินภารกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

## ๖. ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ในระยะเวลาเท่าที่ข้อมูลนั้นยังมีความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูล หรือตามที่ได้รับคามยินยอมเท่านั้น ตามรายละเอียดที่ได้กำหนดไว้ในนโยบาย ประกาศหรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ เมื่อพ้นระยะเวลาและข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสิ้นความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ดังกล่าวแล้ว สถาบันจะทำการลบ ทำลายข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นไม่สามารถระบุตัวตนได้ต่อไป อย่างไรก็ตามในกรณีที่มีข้อพิพาทการใช้สิทธิหรือคดีความอันเกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล สถาบันขอสงวนสิทธิในการเก็บรักษาข้อมูลนั้นต่อไปจนกว่าข้อพิพาทนั้นจะไม่มีคำสั่งหรือคำพิพากษาถึงที่สุด

## ๗. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

**๗.๑ สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แก่สถาบันได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนอยู่กับสถาบัน

**๗.๒ สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้สถาบันทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้สถาบันเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อสถาบันได้

**๗.๓ สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้สถาบันแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์

**๗.๔ สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้สถาบันทำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้

**๗.๕ สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้

**๗.๖ สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิให้สถาบันโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสถาบันไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้

**๗.๗ สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object)** เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้

ทั้งนี้ ความยินยอมที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้ไว้กับสถาบันในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลยังคงใช้ได้จนกว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเพิกถอนความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเพิกถอนความยินยอมหรือระงับการใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ในการดำเนินกิจกรรมใด ๆ หรือทุกกิจกรรมของสถาบันก็ได้

สถาบันเคารพการตัดสินใจการเพิกถอนความยินยอมของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล แต่อย่างไรก็ตามสถาบันขอแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบว่าอาจมีข้อจำกัดสิทธิในการเพิกถอนความยินยอมโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอม

ย่อมไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้ให้ความยินยอมไว้แล้ว

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยส่งคำขอแจ้งให้สถาบัน ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหรือผ่านทางอีเมล (รายละเอียดการติดต่อปรากฏในหัวข้อ “การติดต่อกับสถาบัน” ด้านล่างนี้ในข้อ ๙.)

#### ๘. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

สถาบันจัดให้มีมาตรการการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการเข้าถึงการใช้ การเปลี่ยนแปลง การแก้ไข หรือการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ นอกจากนี้ สถาบันได้กำหนดแนวปฏิบัติภายในสถาบันเพื่อกำหนดสิทธิในการเข้าถึงหรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล ของผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาความลับและความปลอดภัยของข้อมูล และสถาบันจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการ ดังกล่าวเป็นระยะเพื่อความเหมาะสม

#### ๙. การติดต่อกับสถาบัน

ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีข้อร้องเรียนใด ๆ สามารถติดต่อสถาบันได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้

พันโทปณต แสงทับทิม (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล)

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ที่อยู่ : ๙๙๙ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐

อีเมล : info@tijthailand.org

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๒๒ ๑๑๙๙

โทรสาร : ๐ ๒๕๒๒ ๑๑๙๘

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย