

คู่มือการปฏิบัติงาน ตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล



คำนำ

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จึงจัดทำคู่มือแนวทางในการดำเนินงานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อประกอบการพิจารณาของสถาบันฯ ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้แสดงรายละเอียด ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และแบบฟอร์มเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย
(องค์การมหาชน)



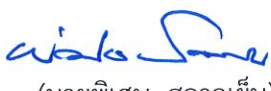
สารบัญ

| | หน้า |
|--|---------|
| บทนำ | 1 |
| การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | 2 - 4 |
| การขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | 5 - 7 |
| การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ | 8 - 10 |
| แนวทางการประเมินความเสี่ยงและแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล | 11 - 17 |
| ภาคผนวก | |
| ตัวอย่างหนังสือขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล | 18 - 19 |
| ตัวอย่างข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | 20 - 22 |
| ตัวอย่างแบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | 23 - 26 |
| ตัวอย่างแบบการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล | 27 |
| ตัวอย่างหนังสือแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล | 28 - 29 |

| | |
|---------------------|--|
| ชื่อเอกสาร | คู่มือการปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล |
| วันที่มีผลบังคับใช้ | ๓ ก.ย. ๒๕๖๖ |
| รอบการทบทวนเอกสาร | ปีละ 1 ครั้ง |

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

| ครั้งที่ | เวอร์ชัน | ผู้ดำเนินการ | วันที่มีผลบังคับใช้ | รายละเอียด |
|----------|----------|--------------|---------------------|------------|
| | | | | |
| | | | | |

| จัดทำเอกสารโดย | ตรวจสอบเอกสารโดย | อนุมัติเอกสารโดย |
|---|--|--|
|  (นางสาวชุตินา ทิพย์บุญ) เจ้าหน้าที่กฎหมาย | พันโท  (ปณต แสงทับทิม) ผู้อำนวยการสำนักบริหาร |  (นายพิเศษ สอาดเย็น) ผู้อำนวยการสถาบัน เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย |

บทนำ

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ได้เห็นถึงความสำคัญของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 “กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” จึงกำหนดกรอบแนวทางการทำงานเป็นขั้นตอนการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อมุ่งเน้นถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการกระทำการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล

คำนิยาม

| คำ | ความหมาย |
|----------------------------|---|
| ข้อมูลส่วนบุคคล | ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ |
| ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว | ข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ถูกบัญญัติไว้ในมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้แก่ ข้อมูลเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด |
| เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | บุคคลธรรมดาซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย |
| ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล |
| ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล | บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล |

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 มาตรา 24 และมาตรา 26 แล้วแต่กรณี ได้กำหนดให้องค์กรที่มีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีฐานในการประมวลผล กล่าวคือ ต้องสามารถอ้างได้ว่ามีสิทธิบางประการตามที่กฎหมายกำหนดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ การใช้ข้อมูล น้อยที่สุด สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ชอบด้วยกฎหมายและเพียงพอที่จำเป็น

สถาบันจะดำเนินการให้สอดคล้องกับเหตุหรือฐานตามกฎหมาย โดยจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัดตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไว้ก่อนหรือขณะเก็บ รวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ฐานกฎหมายในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันใช้ ประกอบด้วย

1. ความจำเป็นในการปฏิบัติตามสัญญา (Contractual Basis) หรือความจำเป็นในการ ดำเนินการเพื่อเข้าทำสัญญาที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญากับสถาบัน เช่น การจ้างงาน จ้างทำของ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ หรือสัญญาในรูปแบบอื่น เป็นต้น

2. ความจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามกฎหมาย (Legal Obligation) เช่น พระราชบัญญัติ องค์กรมหาชน พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎหมายว่าด้วยภาษีอากร เป็นต้น

3. ความจำเป็นในการดำเนินงานตามภารกิจของรัฐ (Public Task) ที่สถาบันได้รับภายใต้ พระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์กรมหาชน) พ.ศ. 2564 รวมถึงข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลที่ออกตามความพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว

4. ความจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interests) โดยประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น การดำเนินการเพื่อรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ในความดูแลของสถาบัน หรือการเก็บรวบรวม ข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าสู่กระบวนการทำสัญญา การตรวจสอบรายชื่อผู้ล้มละลาย การตรวจสอบประวัติ การทำงานย้อนหลังจากแหล่งข้อมูลอื่น การคัดเลือกผู้สมัครงาน รวมถึงการบริหารจัดการหรือกิจกรรมภายใน สถาบัน เป็นต้น

5. ความจำเป็นเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคล (Vital Interests)

6. ความจำเป็นเพื่อการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์ วิจัย หรือสถิติที่สำคัญ (Historical Document/Statistic/Research) เช่น การจัดทำทำเนียบผู้ดำรงตำแหน่งคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการ ผู้อำนวยการของสถาบัน การจัดทำสถิติการใช้บริการของสถาบัน เป็นต้น

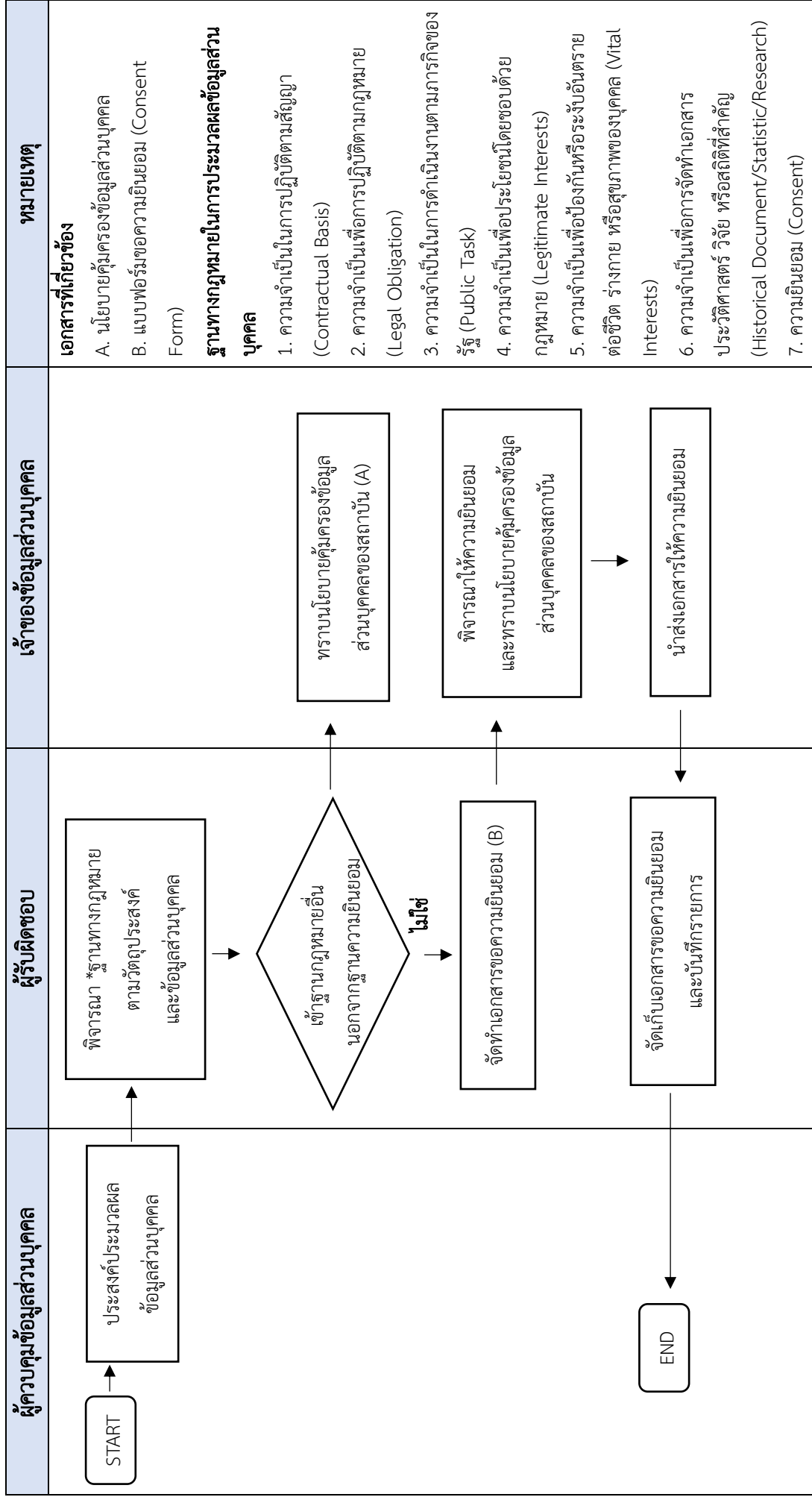
7. ความยินยอม (Consent) ในกรณีที่สถาบันจำเป็นต้องได้รับความยินยอมจากเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้มีการแจ้งวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลก่อน

การขอความยินยอม เช่น การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เป็นไปตามข้อยกเว้น มาตรา 24 หรือมาตรา 26 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยใช้ฐานความยินยอม (Consent) สถาบันจะพิจารณา ตามมาตรา 19 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ดังนี้

1. สถาบันจะขอความยินยอมก่อนจะมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
2. การขอความยินยอมทำโดยชัดแจ้ง โดยจะทำเป็นหนังสือหรือโดยผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์
3. การขอความยินยอมต้องแยกส่วนจากข้อความอื่นอย่างชัดเจน
4. กำหนดวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอย่างชัดเจน
5. เป็นอิสระและไม่เป็นเงื่อนไขในการให้บริการแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ขั้นตอนการดำเนินงาน การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล



การใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 หมวด 3 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล มีดังนี้

1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (Right to Withdraw Consent) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเพิกถอนความยินยอมในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ความยินยอมไว้แก่สถาบันได้ตลอดระยะเวลาที่ข้อมูลส่วนบุคคลของตนอยู่กับสถาบัน

2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (Right of Access) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของตนและขอให้สถาบันทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวให้แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้สถาบันเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่ได้ให้ความยินยอมต่อสถาบันได้

3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (Right to Rectification) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิขอให้สถาบันแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่ถูกต้อง หรือเพิ่มเติมข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่สมบูรณ์

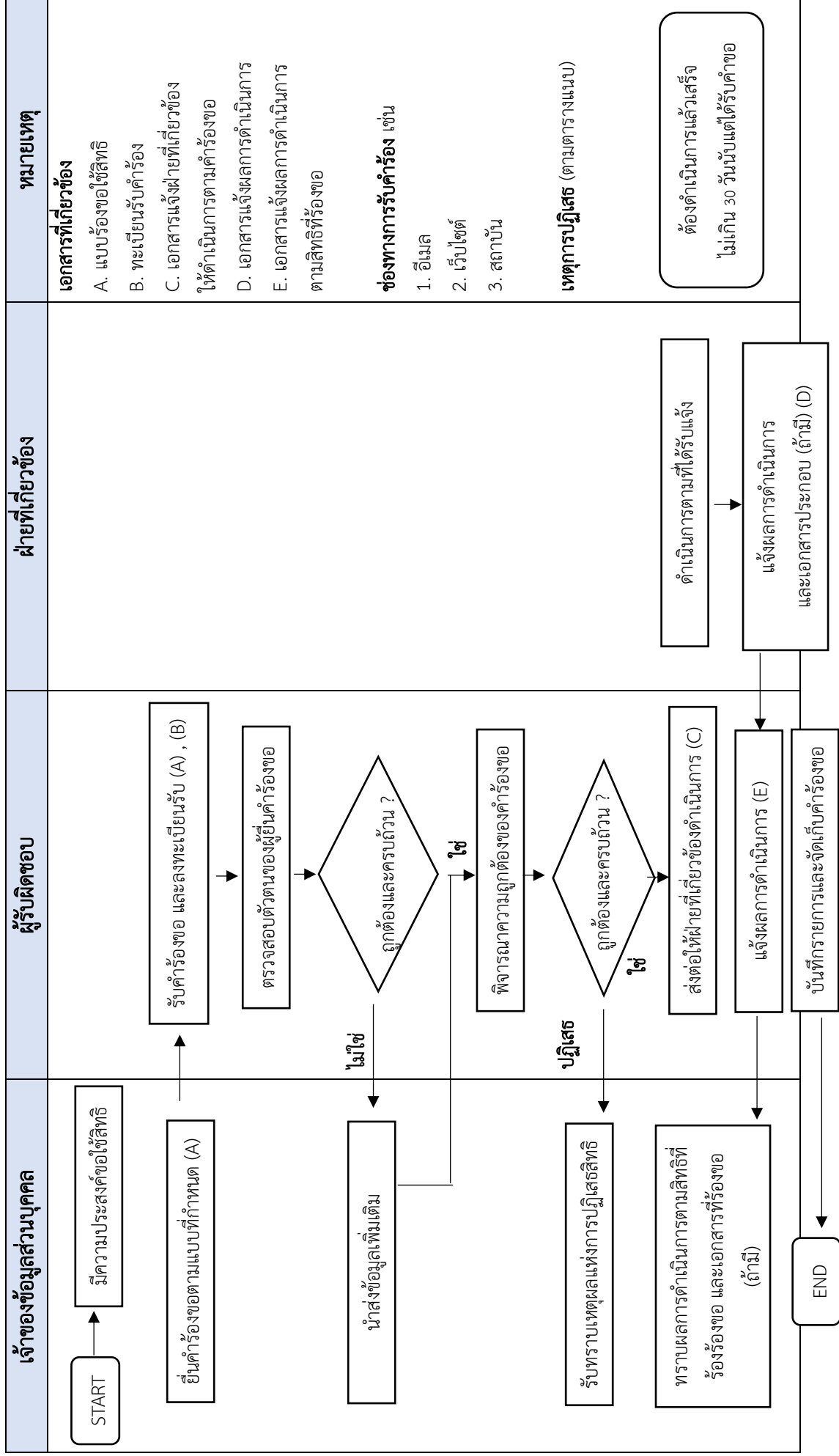
4. สิทธิในการลบข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Erasure) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิในการขอให้สถาบันทำการลบข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้

5. สิทธิในการระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Restriction of Processing) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้

6. สิทธิในการให้โอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Data Portability) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิให้สถาบันโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ให้ไว้กับสถาบันไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น หรือตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเองด้วยเหตุบางประการได้

7. สิทธิในการคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Right to Object) เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของตนด้วยเหตุบางประการได้

ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล



เหตุแห่งการปฏิเสธตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

| สิทธิ | เหตุแห่งการปฏิเสธการปฏิบัติตามคำร้องของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | | | | | | | | | | | |
|--|---|--------------------|-----------------------------------|--|------------|--------------|---------------------------------------|--------------------------------|--|---|----------------------------------|--|
| | คำขอ ไม่สมเหตุผล | คำขอ พุ่งเพื่อย | เจ้าของข้อมูล มีข้อมูลอยู่แล้ว | เก็บเพื่อเสรีภาพ ในการแสดง ความคิดเห็น | ทำตามสัญญา | กฎหมายอนุญาต | เกิดผลกระทบ ด้านลบแก่ บุคคลอื่น | จำเป็นสำหรับการ การประมวลผล | ประโยชน์สาธารณะ หรืออำนาจรัฐ หรือ หน้าที่ตามกฎหมาย | ก่อตั้ง ใช้ หรือ ป้องกันสิทธิ ทางกฎหมาย | ประโยชน์ โดยชอบด้วย กฎหมาย | |
| 1. การเพิกถอนความยินยอม | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| 2. การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล | ✓ | ✓ | × | × | × | ✓ | × | × | × | × | × | |
| 3. การแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล ให้ถูกต้อง | ✓ | ✓ | × | × | × | × | × | × | × | × | × | |
| 4. การโอนถ่ายข้อมูล | ✓ | ✓ | × | × | × | × | × | ✓ | × | × | × | |
| 5. การลบข้อมูลส่วนบุคคล | ✓ | ✓ | × | ✓ | × | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | × | |
| 6. การระงับใช้ข้อมูลส่วนบุคคล | ✓ | ✓ | × | × | × | × | × | ✓ | ✓ | ✓ | × | |
| 7. การคัดค้านการประมวลผลข้อมูล | ✓ | ✓ | × | × | × | × | × | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | |

การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการส่งหรือโอนข้อมูลไปต่างประเทศ ดังนี้

มาตรา 28 กำหนดให้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศ ประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลต้องมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด เว้นแต่

- (1) เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย
- (2) ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลโดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว
- (3) เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นคู่สัญญาหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น
- (4) เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- (5) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้
- (6) เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคล ให้เสนอต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้วินิจฉัย ทั้งนี้ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอาจขอให้ทบทวนได้เมื่อมีหลักฐานใหม่ ทำให้เชื่อได้ว่าประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลมีการพัฒนาจนมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ

มาตรา 29 กำหนดให้ ในกรณีที่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ในราชอาณาจักรได้กำหนดนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งอยู่ต่างประเทศและอยู่ในเครือกิจการหรือเครือธุรกิจเดียวกันเพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน หากนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวได้รับการตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การส่งหรือโอน

ข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศที่เป็นไปตามนโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับการตรวจสอบและรับรองดังกล่าวให้สามารถกระทำได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 28

นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ลักษณะของเครื่องกิจการหรือเครื่องธุรกิจเดียวกัน เพื่อการประกอบกิจการหรือธุรกิจร่วมกัน และหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบและรับรองตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ในกรณีที่ยังไม่มีคำวินิจฉัยของคณะกรรมการตามมาตรา 28 หรือยังไม่มียุทธศาสตร์นโยบายในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังต่างประเทศได้โดยได้รับยกเว้นไม่ต้องปฏิบัติตามมาตรา 28 เมื่อผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลได้จัดให้มีมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมสามารถบังคับได้ตามสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลได้ รวมทั้งมีมาตรการเยียวยาทางกฎหมายที่มีประสิทธิภาพตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด

ขั้นตอนการดำเนินงาน การส่งหรือโอนข้อมูลไปยังต่างประเทศ

| หน่วยงานต่างประเทศ/องค์กรระหว่างประเทศ | ส่วนงานที่รับผิดชอบ | เจ้าหน้าที่ที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (DPO) / เจ้าหน้าที่กฎหมาย | หมายเหตุ |
|--|--|---|---|
| <p>START</p> <p>มีความประสงค์ขอข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>รับข้อมูลส่วนบุคคล</p> | <p>รับทราบความประสงค์</p> <p>แจ้ง DPO/เจ้าหน้าที่กฎหมาย เพื่อพิจารณาและส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล</p> <p>ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังประเทศ</p> | | <p>หลักการพิจารณาขอยกเว้นเพิ่มเติม</p> <ol style="list-style-type: none"> เป็นการปฏิบัติตามกฎหมาย หรือการดำเนินการตามกระบวนการของกฎหมาย แต่ไม่รวมถึงการเตรียมการรองรับการฟ้องคดีหรือเรียกร้องตามกฎหมายที่อาจมีขึ้นในอนาคต ได้รับความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยได้แจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ไม่เพียงพอของประเทศปลายทางที่รับข้อมูลส่วนบุคคลแล้ว เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา ซึ่งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเป็นผู้สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลก่อนเข้าทำสัญญานั้น เป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลหรือนิติบุคคลเพื่อประโยชน์ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลอื่น เมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้ความยินยอมในขณะนั้นได้ เป็นการจำเป็นเพื่อการดำเนินการทางธุรกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ |

แนวทางการประเมินความเสี่ยงและแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนดให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล มีหน้าที่ต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่ชักช้าภายใน 72 ชั่วโมง นับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะกระทำต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบพร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

1. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

มาตรา 37 กำหนดให้ ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่

(4) แจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชักช้าภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่ทราบเหตุเท่าที่จะสามารถกระทำได้ เว้นแต่การละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ในกรณีที่มีการละเมิดมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้แจ้งเหตุการละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยาโดยไม่ชักช้าด้วย ทั้งนี้ การแจ้งดังกล่าวและข้อยกเว้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

2. ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการในการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2565

คำนิยามศัพท์

“การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล” หมายความว่า การละเมิดมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่ทำให้เกิดการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบไม่ว่าจะเกิดจากเจตนา ความจงใจ ความประมาทเลินเล่อ การกระทำโดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ การกระทำอันเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ ภัยคุกคามทางไซเบอร์ ข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ หรือเหตุอื่นใด

- **การจำแนกประเภทการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**

1. การละเมิดความลับของข้อมูลส่วนบุคคล (Confidentiality breach) ซึ่งมีการเข้าถึงหรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ
2. การละเมิดความถูกต้องครบถ้วนของข้อมูลส่วนบุคคล (Integrity breach) ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ไม่ถูกต้อง ไม่สมบูรณ์ หรือไม่ครบถ้วน โดยปราศจากอำนาจหรือโดยมิชอบ หรือเกิดจากข้อผิดพลาดบกพร่องหรืออุบัติเหตุ
3. การละเมิดความพร้อมใช้งานของข้อมูลส่วนบุคคล (Availability breach) ซึ่งทำให้ไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ หรือมีการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลไม่อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตามปกติ

- **ขั้นตอนการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เมื่อได้รับแจ้งว่ามีหรือน่าจะมีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**

1. ประเมินความน่าเชื่อถือของข้อมูล และตรวจสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการละเมิด โดยตรวจสอบมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล
2. หากประเมินความเสี่ยงแล้วพบว่า การละเมิดดังกล่าวมีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ให้ดำเนินการป้องกัน ระวัง หรือแก้ไขเพื่อให้การละเมิดดังกล่าวสิ้นสุด หรือไม่ให้การละเมิดส่งผลกระทบต่อเพิ่มเติม โดยทันทีเท่าที่จะทำได้
3. เมื่อพิจารณาแล้วเห็นว่า มีเหตุอันควรเชื่อว่าการละเมิดเกิดขึ้นจริง ให้แจ้งเหตุดังกล่าวแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลภายในเจ็ดสิบสองชั่วโมงนับแต่พบเหตุละเมิด เว้นแต่เป็นกรณีไม่มีความเสี่ยง
4. กรณีมีความเสี่ยงสูงต้องแจ้งเหตุละเมิดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบ พร้อมกับแนวทางการเยียวยา
5. ดำเนินการตามมาตรการที่จำเป็น เหมาะสม เพื่อระงับ ตอบสนอง แก้ไขเหตุละเมิด และป้องกันเหตุละเมิด และผลกระทบที่อาจเกิดในลักษณะเดียวกันในอนาคต รวมถึงการทบทวนมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสม โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยง บริบท สภาพแวดล้อม ลักษณะการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

- **การประเมินความเสี่ยงสำหรับการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณาจากปัจจัยดังต่อไปนี้**

1. ลักษณะและประเภทของการละเมิด
2. ลักษณะและประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเหตุละเมิด
3. ปริมาณของข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด โดยพิจารณาจากจำนวนข้อมูล จำนวนรายการที่เกี่ยวข้อง
4. ลักษณะ ประเภท สถานะของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

5. ความร้ายแรงของผลกระทบ และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล และประสิทธิภาพของมาตรการป้องกัน ระบุถึง แก๊วเหตุละเมิด หรือการเยียวยาความเสียหาย
6. ผลกระทบในวงกว้างต่อธุรกิจ หรือการดำเนินการของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือต่อสาธารณะ
7. ลักษณะของระบบเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด และมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับผู้ควบคุมข้อมูลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
8. สถานะทางกฎหมายของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล รวมทั้งขนาด และลักษณะของกิจกรรมของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

- **รายละเอียดการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

1. ลักษณะการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โดยระบุจำนวนเจ้าของข้อมูล จำนวนรายการของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการละเมิด
2. ช่องทางติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลหรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน
3. ข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการละเมิด
4. ข้อมูลเกี่ยวกับมาตรการที่จะป้องกัน ระบุถึงเหตุละเมิด หรือเยียวยาความเสียหาย

- **ช้อยกเว้น**

1. **การแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลล่าช้าเจ็ดสิบสองชั่วโมง**

หากมีเหตุจำเป็น ทำให้แจ้งเหตุละเมิดล่าช้ากว่าเจ็ดสิบสองชั่วโมง สามารถขอให้สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พิจารณายกเว้นความผิดที่แจ้งล่าช้าได้ โดยต้องชี้แจงถึงเหตุผลความจำเป็น และรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เพื่อแสดงให้เห็นว่ามีเหตุจำเป็น โดยต้องแจ้งไม่เกินสิบห้าวันนับแต่ทราบเหตุ ทั้งนี้ การแจ้งเหตุละเมิดแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลไม่ยกเว้นหน้าที่หรือความรับผิดชอบของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

2. **กรณีไม่ต้องแจ้งเหตุละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล**

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอาจไม่ต้องแจ้งเหตุละเมิดต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หากพิสูจน์ได้ว่าเหตุละเมิดดังกล่าวไม่มีความเสี่ยงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิเสรีภาพของบุคคล ซึ่งรวมถึงเหตุละเมิดข้อมูล เกิดกับข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้ หรือข้อมูลดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ เนื่องจากมีมาตรการทางเทคโนโลยีที่เพียงพอ

ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (สคส.) ได้จัดทำรายละเอียดดังต่อไปนี้ เป็นตัวอย่างแนวทางในการประเมินความเสี่ยงในการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลต่อสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่าการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล นั้นมีความเสี่ยงที่จะกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของคุณเพียงใด

โดยในตัวอย่างแต่ละกรณีจะอธิบายเหตุผลและตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงว่ากรณี ดังกล่าวต้องแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

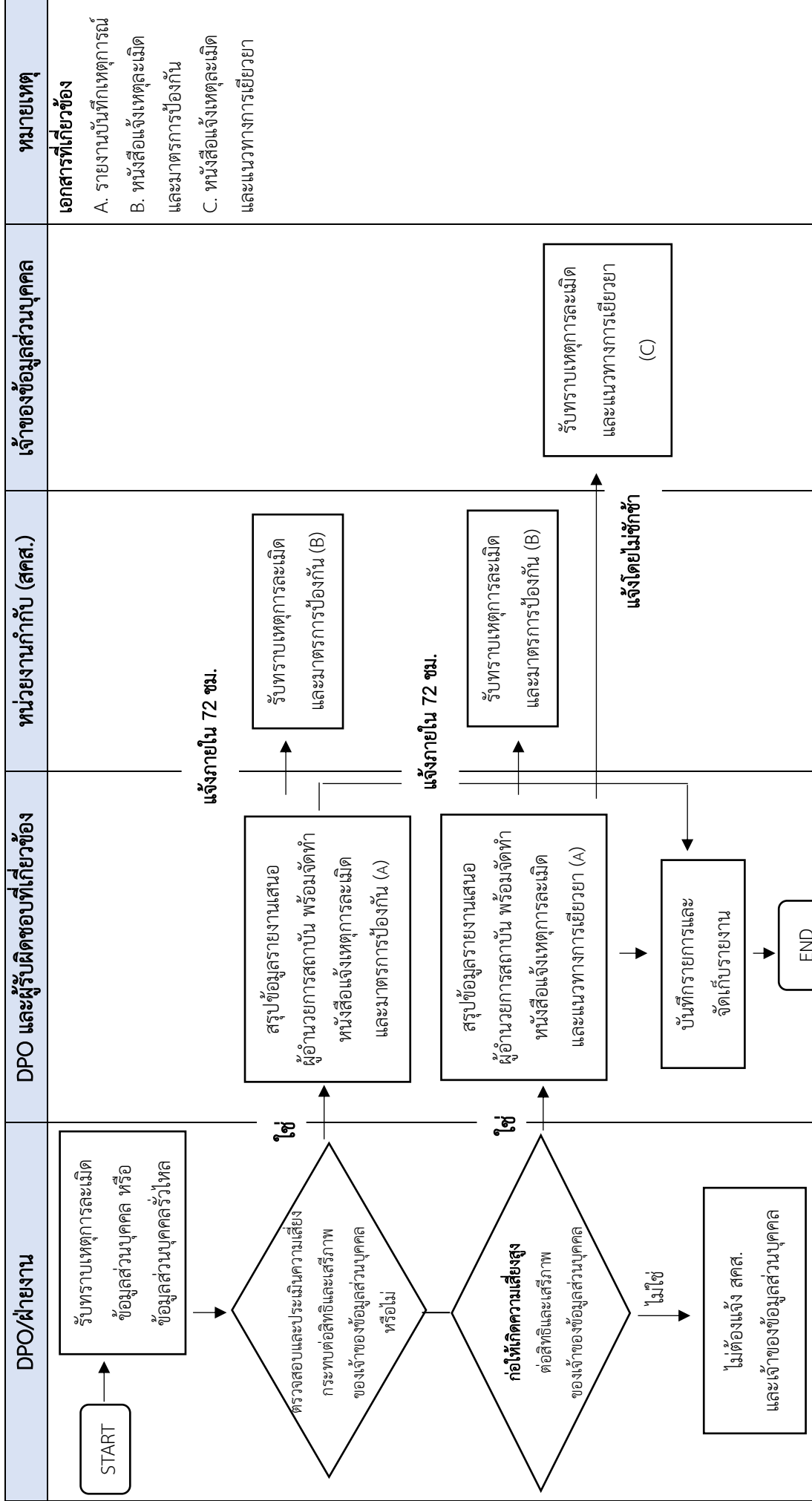
| ตัวอย่าง | การแจ้งเหตุแก่ สคส. | การแจ้งเหตุแก่ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล | เหตุผล |
|--|---------------------|---------------------------------------|--|
| 1. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลจัดเก็บ ข้อมูลส่วนบุคคลสำรองไว้ใน USB Driver โดยมีการเข้ารหัสด้วยเทคโนโลยี ที่น่าเชื่อถือ ต่อมา USB Driver ดังกล่าว สูญหายไป | ไม่ต้องแจ้ง | ไม่ต้องแจ้ง | ความเสี่ยงต่ำ เนื่องจากเมื่อมีการเข้ารหัสด้วยมาตรการทางเทคโนโลยีที่น่าเชื่อถือแล้วข้อมูลดังกล่าวไม่สามารถเปิดใช้งานได้ การที่ USB Driver สูญหายไปจึงไม่มีความเสี่ยงกับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล |
| 2. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ให้บริการ จัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลในระบบออนไลน์ ต่อมาเกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์ ส่งผลให้ข้อมูลส่วนบุคคลรั่วไหลจากระบบคอมพิวเตอร์ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล | ต้องแจ้ง | ต้องแจ้ง | เนื่องจากข้อมูลดังกล่าว อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้และสามารถระบุตัวบุคคลได้ การที่เกิดภัยคุกคามทางไซเบอร์อาจจะก่อให้เกิดปัญหาและผลกระทบซึ่งเกิดความเสียหายต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจำนวนมาก |
| 3. ระบบไฟฟ้าใน Call Center ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลขัดข้อง โดยไฟดับชั่วคราว ส่งผลให้ระบบ | ไม่ต้องแจ้ง | ไม่ต้องแจ้ง | ข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว ไม่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน เนื่องจากปัญหาทางด้านเทคโนโลยี เมื่อระบบไฟฟ้า |

| ตัวอย่าง | การแจ้งเหตุแก่ สคส. | การแจ้งเหตุแก่ เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล | เหตุผล |
|---|--|--|---|
| คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ไม่สามารถให้บริการได้ชั่วคราว | | | กลับมาเหมือนเดิม ข้อมูล ส่วนบุคคลดังกล่าวก็สามารถ ใช้งานได้ จึงไม่ถือว่าเป็น กรณีการละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคลที่มีความเสี่ยง ที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิ และเสรีภาพของบุคคล |
| 4. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลถูกภัย คุกคามทางไซเบอร์ โดยถูกโจมตี จากมัลแวร์เรียกค่าไถ่ (Ransomware) ข้อมูลส่วนบุคคลทั้งหมดของผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลถูกเข้ารหัสโดยผู้โจมตี (hacker) และไม่มีข้อมูลสำรอง จึงไม่สามารถที่จะเข้าถึงและใช้งานข้อมูล ดังกล่าว | ต้องแจ้ง | ต้องแจ้ง | เนื่องจากข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าวอยู่ในสภาพที่ สามารถระบุตัวบุคคลได้ และการถูกโจมตีจากมัลแวร์ เรียกค่าไถ่ ทำให้ข้อมูล ดังกล่าวไม่อยู่ในสภาพ ที่พร้อมใช้งานและไม่มีข้อมูล สำรอง นอกจากนี้ ยังอาจ ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ ธุรกิจของผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล รวมถึงตัวเจ้าของ ข้อมูลส่วนบุคคล จึงต้องแจ้ง เหตุการณ์ละเมิดข้อมูล ส่วนบุคคล |
| 5. เว็บไซต์ผู้ให้บริการ Web Hosting ที่รับจ้างประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล จากผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล เกิดปัญหาข้อผิดพลาดของโปรแกรม ในการตรวจสอบสิทธิการเข้าถึง ทำให้ ผู้ใช้บริการไม่สามารถเข้าใช้บริการได้ | ต้องแจ้งผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้ผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคล แจ้ง สคส. เนื่องจากมี ผลกระทบต่อกลุ่ม ลูกค้าพอสมควร เพราะปัญหา | ผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคลไม่ต้อง แจ้งเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลที่ไม่ได้ รับผลกระทบ เนื่องจากยังไม่ เกิดปัญหา | ในเบื้องต้นเป็นเพียง ข้อผิดพลาดของโปรแกรม ที่ทำให้เข้าถึงข้อมูลส่วน บุคคลไม่ได้ ซึ่งจากการ สอบสวนยังไม่ปรากฏว่า มีภัยคุกคามทางไซเบอร์ แต่อย่างไรก็ตาม ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล และผู้ประมวลผลข้อมูล |

| ตัวอย่าง | การแจ้งเหตุแก่ สคส. | การแจ้งเหตุแก่ เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล | เหตุผล |
|--|--|---|--|
| | ดังกล่าวทำให้ กลุ่มลูกค้าไม่ สามารถเข้าถึง ข้อมูลส่วนบุคคล ได้ | | ส่วนบุคคลต้องตรวจสอบ ข้อเท็จจริงเพิ่มเติม หาก พบว่าระบบถูกโจมตีจากภัย คุกคามทางไซเบอร์ เว็บไซต์ ผู้ให้บริการ Web Hosting ต้องรีบแจ้งผู้ควบคุมข้อมูล ส่วนบุคคล และผู้ควบคุม ข้อมูลส่วนบุคคลต้องรีบแจ้ง สคส. และเจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคลต่อไป |
| 6. บริษัทแห่งหนึ่งทำการตลาด โดยการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังผู้รับ ข้อมูลแต่ละราย แต่ด้วยความผิดพลาด จึงมีการใส่ที่อยู่ของบุคคลที่รับอีเมล ทั้ง 100 คน เข้าไปในช่อง To หรือ Cc ทำให้ผู้รับอีเมลเห็นอีเมลที่มีข้อมูล ส่วนบุคคลของบุคคลอื่น | ต้องแจ้ง เนื่องจากการ ส่งข้อมูลของ เจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องแจ้ง แต่หากข้อมูล ดังกล่าวมีการ เข้ารหัสโดย เทคโนโลยี ที่น่าเชื่อถือ อาจได้รับการ ยกเว้นไม่ต้องแจ้ง เหตุการณ์ละเมิด | ต้องแจ้ง เนื่องจากข้อมูล ส่วนบุคคลใน อีเมลดังกล่าว อาจถูกนำไปใช้ และก่อให้เกิด ความเสียหายต่อ เจ้าของข้อมูล ส่วนบุคคล ภายหลังได้ | การพิจารณาว่าจะต้องแจ้ง เหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วน บุคคลหรือไม่ อาจขึ้นอยู่กับ ปริมาณของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ส่งออกไป และลักษณะ ของข้อมูลด้วย หากมีการ เข้ารหัสข้อมูลดังกล่าว ทั้งหมด อาจถือว่ามี ความเสี่ยงต่ำ ไม่จำเป็นต้องแจ้ง เหตุการณ์ละเมิด |

หมายเหตุ: ตัวอย่างการประเมินความเสี่ยงของการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว เป็นเพียงแนวทางในการ
ประเมินความเสี่ยงเท่านั้น หลักเกณฑ์ในการพิจารณาประเมินความเสี่ยงจะต้องพิจารณาจากข้อเท็จจริงตาม
ปัจจัยที่เกี่ยวข้องเป็นกรณี ๆ ไป

ขั้นตอนการดำเนินงาน กรณีมีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล



ภาคผนวก

ตัวอย่าง



หนังสือขอความยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ของบุคคลที่ติดต่อกับสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

วันที่.....

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) หรือ TIJ คำนึงในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 กำหนด เพื่อการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลของท่านบางประเภทนั้นให้เป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมาย สถาบันจึงขอให้ท่านให้ความยินยอมแก่สถาบันในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว

1.) “ให้” ความยินยอม “ไม่ให้” ความยินยอม

ในการ.....(ระบุวัตถุประสงค์ในการขอความยินยอม เช่น ให้สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้คู่สัญญาและ/หรือบุคคลภายนอก เพื่อดำเนินการตามวัตถุประสงค์ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล).....

2.)
3.)

ทั้งนี้ ก่อนการแสดงเจตนา ข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดจากเอกสารชี้แจงข้อมูล หรือได้รับคำอธิบายจากสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย (“ประมวลผล”) ข้อมูลส่วนบุคคล และมีความเข้าใจดีแล้ว

ข้าพเจ้าให้ความยินยอมหรือปฏิเสธไม่ให้ความยินยอมในเอกสารนี้ด้วยความสมัครใจ ปราศจากการบังคับหรือชักจูง และข้าพเจ้าทราบว่าข้าพเจ้าสามารถถอนความยินยอมนี้เสียเมื่อไหร่ก็ได้ เว้นแต่ในกรณีมีข้อจำกัดสิทธิตามกฎหมายหรือยังมีสัญญาระหว่างข้าพเจ้ากับสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ที่ให้ประโยชน์แก่ข้าพเจ้าอยู่

กรณีที่ข้าพเจ้าประสงค์จะถอนความยินยอม ข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมจะมีผลทำให้(ระบุ
ผลกระทบจากการถอนความยินยอม)..... และข้าพเจ้าทราบว่า การถอนความยินยอมดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อ
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ก่อนการถอนความยินยอม

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่

ตัวอย่าง

เอกสารแนบท้ายสัญญาเลขที่ ../....

ข้อตกลงการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล โครงการจ้าง...

ข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น เมื่อวันที่... ณ สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย โดย สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ซึ่งต่อไปในข้อตกลงนี้เรียกว่า “สถาบัน” ฝ่ายหนึ่ง ได้ตกลงในสัญญาฉบับลงวันที่... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “โครงการ” กับ ... ซึ่งต่อไปในข้อตกลงฉบับนี้เรียกว่า “ผู้ประมวลผล” อีกฝ่ายหนึ่ง โดยสถาบันได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของสถาบัน ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์ให้ผู้ประมวลผลดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคล
เพื่อการรับจ้าง...

๒. ข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันให้ผู้ประมวลผลทำการประมวลผล ประกอบด้วย
ชื่อและนามสกุลของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ
รูปภาพและภาพเคลื่อนไหวของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับโครงการ

ด้วยเหตุนี้ทั้งสองฝ่ายจึงตกลงจัดทำข้อตกลงฉบับนี้และให้ถือข้อตกลงฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่งของโครงการ เพื่อเป็นหลักฐานการควบคุมดูแลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่สถาบันมอบหมายหรือแต่งตั้งให้ผู้ประมวลผลดำเนินการตามหน้าที่และความรับผิดชอบในโครงการ และเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ทั้งที่มีผลใช้บังคับอยู่ ณ วันทำข้อตกลงฉบับนี้ และที่จะมีการเพิ่มเติมหรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงในภายหลัง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ประมวลผลรับทราบ ว่า ข้อมูลส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลธรรมดาซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม โดยสถาบันจะดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล กำหนด เพื่อคุ้มครองให้การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเป็นไปอย่างเหมาะสมและถูกต้องตามกฎหมาย โดยในการดำเนินการตามข้อตกลงนี้ผู้ประมวลผลจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจาก สถาบันแล้วเท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อให้ปราศจากข้อสงสัย การดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยผู้ประมวลผลตามหน้าที่และความรับผิดชอบตามโครงการถือเป็นการได้รับคำสั่งที่เป็นลายลักษณ์อักษรจากสถาบันแล้ว

๒. ผู้ประมวลผลจะกำหนดให้การเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ถูกจำกัดเฉพาะเจ้าหน้าที่ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมาย มีหน้าที่เกี่ยวข้องหรือมีความจำเป็นในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น และจะดำเนินการเพื่อให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ประมวลผลทำการประมวลผลและรักษาความลับของข้อมูลส่วนบุคคลด้วยมาตรฐานเดียวกัน

๓. ผู้ประมวลผลจะควบคุมดูแลให้เจ้าหน้าที่ ลูกจ้าง ตัวแทนหรือบุคคลใด ๆ ที่ปฏิบัติหน้าที่ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด และดำเนินการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์ของการดำเนินการตามข้อตกลงฉบับนี้เท่านั้น โดยจะไม่ทำซ้ำ คัดลอก ทำสำเนา บันทึกภาพข้อมูลส่วนบุคคลไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วนเป็นอันขาด เว้นแต่เป็นไปตามเงื่อนไขของบันทึกความร่วมมือ หรือสัญญา หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องจะระบุหรือบัญญัติไว้เป็นประการอื่น

๔. ผู้ประมวลผลจะดำเนินการเพื่อช่วยเหลือหรือสนับสนุนสถาบันในการตอบสนองต่อคำร้องที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งต่อสถาบัน อันเป็นการใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้

อย่างไรก็ดี ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลยื่นคำร้องขอใช้สิทธิดังกล่าวต่อผู้ประมวลผลโดยตรง ผู้ประมวลผลจะดำเนินการแจ้งและส่งคำร้องดังกล่าวให้แก่สถาบันทันที โดยผู้ประมวลผลจะไม่ใช่ผู้ตอบสนองต่อคำร้องดังกล่าว เว้นแต่สถาบันจะได้มอบหมายให้ผู้ประมวลผลดำเนินการเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับคำร้องดังกล่าว

๕. ผู้ประมวลผลจะจัดทำและเก็บรักษาบันทึกการของกิจกรรมการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Record of Processing) ทั้งหมดที่ ผู้ประมวลผลทำการประมวลผลในขอบเขตของข้อตกลงฉบับนี้ และจะดำเนินการส่งมอบบันทึกการดังกล่าวให้แก่สถาบันทุกเดือนและ/หรือโดยทันทีที่สถาบันร้องขอ

๖. ผู้ประมวลผลจะจัดให้มีและคงไว้ซึ่งมาตรการรักษาความปลอดภัยสำหรับการประมวลผลข้อมูลที่มีความเหมาะสมทั้งในเชิงองค์กรและเชิงเทคนิคตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้ประกาศกำหนด และ/หรือตามมาตรฐานสากล โดยคำนึงถึงลักษณะ ขอบเขต และวัตถุประสงค์ของการประมวลผลข้อมูลตามที่กำหนดในข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากความเสียหายอันเนื่องมาจากการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ความเสียหายอันเกิดจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เป็นต้น

๗. เว้นแต่กฎหมายที่เกี่ยวข้องจะบัญญัติไว้เป็นประการอื่น ผู้ประมวลผลจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลที่ทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ภายใน ๙๐ วันนับแต่วันที่ดำเนินการประมวลผลเสร็จสิ้น หรือวันที่สถาบันและผู้ประมวลผลได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกโครงการแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน

นอกจากนี้ ในกรณีปรากฏว่าผู้ประมวลผลหมดความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ก่อนสิ้นระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ผู้ประมวลผลจะทำการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามข้อตกลงฉบับนี้ทันที

๘. กรณีที่ผู้ประมวลผลพบเหตุการณ์ใด ๆ ที่มีลักษณะที่กระทบต่อการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่ผู้ประมวลผลทำการประมวลผลภายใต้ข้อตกลงฉบับนี้ ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายจากการละเมิด อุบัติเหตุ การลบ ทำลาย สูญหาย เปลี่ยนแปลง แก้ไข เข้าถึง ใช้ เปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมายแล้ว ผู้ประมวลผลจะดำเนินการแจ้งให้สถาบันทราบโดยทันทีภายในเวลาไม่เกิน ๔๘ ชั่วโมง

๙. การแจ้งถึงเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลที่เกิดขึ้นภายใต้ข้อตกลงนี้ ผู้ประมวลผลจะใช้มาตรการตามความเห็นสมควรในการระบุถึงสาเหตุของการละเมิดและป้องกันปัญหาดังกล่าวมิให้เกิดซ้ำ และจะให้ข้อมูลแก่สถาบันภายใต้ขอบเขตที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้กำหนด ดังต่อไปนี้

- รายละเอียดของลักษณะและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นของการละเมิด
- มาตรการที่ถูกใช้เพื่อลดผลกระทบของการละเมิด
- ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคลและเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกละเมิด หากมีปรากฏ
- ข้อมูลอื่น ๆ เกี่ยวข้องกับการละเมิด

๑๐. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ประมวลผลในการปฏิบัติตามข้อตกลงจะสิ้นสุดลงนับแต่วันที่ปฏิบัติงานที่ตกลงเสร็จสิ้น หรือ วันที่ผู้ประมวลผลและสถาบันได้ตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรให้ยกเลิกโครงการแล้วแต่กรณีใดจะเกิดขึ้นก่อน อย่างไรก็ตาม การสิ้นสุดของข้อตกลงนี้ ไม่กระทบต่อหน้าที่ของผู้ประมวลผลในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลตามที่ได้กำหนดในข้อ ๗ ของข้อตกลงฉบับนี้

ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว เพื่อเป็นหลักฐานแห่งการนี้ ทั้งสองฝ่ายจึงได้ลงนามไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน ณ วัน เดือน ปี ที่ระบุข้างต้น

ลงชื่อ
(.....)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

ลงชื่อ
(.....)

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ลงชื่อ พยาน
(.....)

ตัวอย่าง



สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
Thailand Institute of Justice (Public Organization) (TIJ)

แบบคำร้องขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล Data Subject Rights Request Form

พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ได้ให้สิทธิแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอใช้สิทธิดำเนินการต่อข้อมูลส่วนบุคคลของตนซึ่งอยู่ในความดูแลของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

ทั้งนี้ ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวได้โดยการกรอกรายละเอียดในแบบคำร้องนี้ และยื่นคำขอนี้แก่สถาบันทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail)

ข้อมูลผู้ยื่นคำร้องขอ

ชื่อ-นามสกุล

เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ

อีเมล

ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือไม่

- ผู้ยื่นคำร้องเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- ผู้ยื่นคำร้องเป็นผู้แทนของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุรายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

รายละเอียดของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-นามสกุล

ที่อยู่

เบอร์โทรศัพท์

อีเมล

เอกสารประกอบการขอใช้สิทธิ

เอกสารเพื่อการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นคำร้อง

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีมีสัญชาติไทย)
- สำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีไม่มีสัญชาติไทย)

เอกสารประกอบการดำเนินการแทน (เฉพาะกรณียื่นคำร้องแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล)

- หนังสือมอบอำนาจที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลให้อำนาจผู้ยื่นคำร้องใช้สิทธิแทนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามแบบคำร้องฉบับนี้ ซึ่งลงนามโดยเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้ยื่นคำร้องและลงวันที่ก่อนวันที่ยื่น

โปรดระบุสถานะความสัมพันธ์ของท่านที่มีต่อสถาบัน

- เจ้าหน้าที่ / ผู้ปฏิบัติงาน
- ผู้เข้าร่วมกิจกรรม / ผู้เข้าชมเว็บไซต์
- ผู้สมัครงาน
- คู่สัญญา / ผู้รับเหมา
- ผู้ติดต่อ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)

โปรดระบุสิทธิที่ท่านประสงค์จะดำเนินการ

- เพิกถอนความยินยอม
- ขอเข้าถึงหรือรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงขอให้สถาบันเปิดเผยที่มาของข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม
- ขอแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้ลบข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอระงับการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล
- ขอให้สถาบันโอนย้ายข้อมูลส่วนบุคคลแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลรายอื่น

โปรดระบุวัตถุประสงค์และเหตุผลประกอบคำร้องขอของท่าน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

หมายเหตุ

สถาบันสงวนสิทธิในการติดต่อท่านตามข้อมูลการติดต่อที่ท่านได้ให้ไว้ในคำร้องนี้ เพื่อขอข้อมูลหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับคำขอเพิ่มเติม รวมถึงสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมายหากพบว่าข้อมูลที่ท่านระบุในแบบคำร้องขอนี้ไม่เป็นความจริงโดยเจตนาทุจริต

การใช้สิทธิของท่านอาจมีเงื่อนไขที่กำหนดไว้ตามกฎหมายหรือกฎ ระเบียบอื่น ทั้งนี้ จำเป็นต้องมีการพิจารณาคำขอเป็นรายกรณีไป สถาบันขอความร่วมมือให้ท่านโปรดให้ข้อมูลประกอบคำร้องขอของท่านอย่างครบถ้วน เพื่อให้สถาบันสามารถดำเนินการตามสิทธิของท่านได้อย่างเหมาะสม รวมทั้งสถาบันขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธคำขอของท่านในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไขกฎหมายหรือคำสั่งศาล หรือเป็นกรณีการใช้สิทธิของท่านอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลอื่น หรือในกรณีที่ท่านยังมีสัญญาอยู่กับสถาบันที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ซึ่งการใช้สิทธิของท่านอาจเป็นผลให้สถาบันไม่สามารถดำเนินการตามสัญญาแก่ท่านได้ โดยสถาบันจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบของการใช้สิทธิต่อไป

สถาบันจะดำเนินการตามคำร้องขอของท่านภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอพร้อมเหตุผลและข้อมูลประกอบคำขอต่าง ๆ รวมถึงเอกสารหลักฐานประกอบจากท่านครบถ้วน ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิในการขยายเวลาดังกล่าวออกไป หากสถาบันได้รับข้อมูลไม่เพียงพอในการประกอบการดำเนินการ

ในกรณีที่สถาบันมีความจำเป็นต้องปฏิเสธคำร้องขอใช้สิทธิของท่าน สถาบันจะแจ้งเหตุผลการปฏิเสธแก่ท่านทราบทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

สถาบันเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งท่านได้ให้ไว้ในคำร้องขอนี้เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบเพื่อยืนยันสิทธิของท่านทั้งในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลและผู้แทน และดำเนินการตามคำขอใช้สิทธิ

ของท่าน โดยอาจมีความจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวแก่บุคคลหรือนิติบุคคลอื่นที่มีความเกี่ยวข้องในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ทั้งนี้ การเปิดเผยดังกล่าวจะเป็นไปเพื่อความจำเป็นในการดำเนินการตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านเท่านั้น และข้อมูลดังกล่าวจะถูกเก็บรักษาไว้ จนกว่าสถาบันจะปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านเสร็จสิ้น หรือจนกว่ากระบวนการโต้แย้งหรือปฏิเสธคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะสิ้นสุดในกรณีที่สถาบันไม่อาจปฏิบัติตามคำร้องขอของท่านได้โดยมีเหตุผลอันสมควรตามที่กฎหมายหรือคำสั่งศาลกำหนด

ผู้ยื่นคำร้องได้อ่านและเข้าใจเนื้อหาของแบบคำร้องขอฉบับนี้แล้ว และยืนยันว่าข้อมูลที่ได้แจ้งแก่สถาบันมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ทุกประการ รวมทั้งขอยืนยันและรับประกันว่าผู้ยื่นคำร้องมีสิทธิอย่างถูกต้องตามกฎหมาย จึงได้ลงลายมือชื่อตามที่ระบุข้างล่างนี้

..... ผู้ยื่นคำร้องขอ
(.....)
วันที่

***สำหรับเจ้าหน้าที่เท่านั้น**

วันที่ได้รับคำร้องขอ

วันที่บันทึกในระบบ

วันที่มีหนังสือตอบรับ

ผลการพิจารณา

เหตุผลในการปฏิเสธ (หากมี)

เจ้าหน้าที่ผู้ดำเนินการ

ตัวอย่าง



สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
Thailand Institute of Justice (Public Organization) (TIJ)

แบบการแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล

ส่วนที่ 1 : ข้อมูลผู้ร้องเรียน

ชื่อ.....นามสกุล.....
บัตรประจำตัว เลขประจำตัวประชาชน
 หนังสือเดินทาง
 บัตรอื่น ๆ (โปรดระบุ)
โทรศัพท์มือถือ.....อีเมล.....
ข้าพเจ้าเป็นบุคคลเดียวกับเจ้าของข้อมูล ใช่ ไม่ใช่ (โปรดระบุ)
ชื่อ-นามสกุล (ผู้รับมอบอำนาจ).....

ส่วนที่ 2 : รายละเอียดของการเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (โปรดระบุ)

.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 : เอกสารแนบประกอบการแจ้ง (แสดงเครื่องหมาย ✓ ตามเอกสารที่ท่านได้ยื่นมาพร้อมแบบการแจ้ง ฯ)

- รูปถ่ายประจำตัวประชาชนหรือบัตรที่ออกโดยหน่วยงานราชการที่ระบุเลขประจำตัวประชาชนของผู้ร้องเรียน
- บันทึกประจำวันหรือหนังสือแจ้งความร้องทุกข์ (ต้นฉบับ)
- เอกสารหรือหลักฐานที่ได้ยื่นต่อพนักงานสอบสวนหรือเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี โปรดระบุ)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่ได้กรอกลงในแบบฟอร์มนี้ รวมถึงเอกสารประกอบทั้งหมดที่ยื่นมาพร้อมแบบฟอร์มนี้ ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ หากตรวจสอบพบว่าข้าพเจ้าให้ข้อมูลหรือยื่นเอกสารหลักฐานใดที่ไม่ถูกต้องตามความจริง ข้าพเจ้ายินยอมรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการ

สถาบันขอสงวนสิทธิในการปฏิเสธหรือระงับการปฏิบัติตามคำร้องขอของท่าน กรณีที่ท่านไม่สามารถแสดงหลักฐานให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่าท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีอำนาจในการยื่นคำร้องขอดังกล่าว หรือไม่มีหลักฐานที่แสดงให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่ามีเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล หรือ กรณีที่มีกฎหมายกำหนด

ลงชื่อ.....
(.....)

ผู้ร้องเรียน

วันที่...../...../.....

ตัวอย่าง

หนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Breach Notification)

วันที่

เรียน สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ด้วยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) “TIJ” ได้ตรวจพบเหตุการณ์ละเมิดในข้อมูลส่วนบุคคลที่ TIJ เก็บรักษาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งได้พิจารณาแล้ว เห็นว่าเหตุดังกล่าวมีความเสี่ยงที่จะเกิดผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามความของมาตรา 37 (4) แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 TIJ ขอนำเรียนหนังสือแจ้งเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|---|--|
| รายละเอียดของเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล | ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่เป็นภัยคุกคามข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความเสี่ยงที่จะละเมิดสิทธิเสรีภาพของบุคคล เช่น 1. ข้อมูลถูกลักลอบคัดลอกออกไปภายนอกโดยอดีตพนักงาน 2. ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีและเข้าถึงโดยมิชอบ 3. ฐานข้อมูลขององค์กรถูกโจมตีโดย Ransomware ทำให้ไม่สามารถให้บริการประชาชน/ลูกค้า ได้ในช่วงระยะเวลาหนึ่ง หรือ ทำให้บริการเกิดล่าช้า 4. เอกสาร (กระดาษ) ที่มีรายการข้อมูลส่วนบุคคลถูกโจรกรรม |
| วันเวลาที่ทราบเหตุ | ระบุวันเวลาที่ทราบเหตุ |
| ผู้ที่รายงานเหตุให้ทราบ (ถ้ามี) | ระบุชื่อผู้แจ้ง/พบเหตุการณ์ (คนแรก) |
| รายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ | ระบุรายการข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบจากเหตุการณ์ เช่น <ul style="list-style-type: none">ชื่อ-นามสกุลอีเมล เบอร์โทรศัพท์ |
| รูปแบบผลกระทบที่เกิดขึ้นกับข้อมูลส่วนบุคคล | ระบุรูปแบบผลกระทบที่เกิดกับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น <ul style="list-style-type: none">ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะและอาจทำให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเสื่อมเสียถูกลบทำลายโดยไม่ตั้งใจทำให้ประชาชน/ลูกค้า ไม่ได้รับความสะดวกในการใช้บริการอาจถูกเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต และนำไปใช้ประโยชน์โดยมิชอบ |
| จำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ | ระบุจำนวนเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับผลกระทบ |

| หัวข้อ | รายละเอียด |
|---|---|
| มาตรการตอบสนองเพื่อหยุดยั้งเหตุละเมิดข้อมูล | ระบุมมาตรการ/การดำเนินการเพื่อหยุดยั้งเหตุภัยคุกคาม เช่น ระวังการใช้งานระบบทันที, เรียกคืน (Recall) อีเมลที่ส่งผิดพลาดทันที, แจ้งผู้ให้บริการโทรคมนาคม เพื่อทำการล๊อคอุปกรณ์ที่สูญหายทันที เป็นต้น |
| การแจ้งเหตุต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (เฉพาะกรณีที่มีความเสี่ยงสูงที่จะมีผลกระทบต่อสิทธิและเสรีภาพของบุคคล) | ระบุมการดำเนินการของสถาบัน ในการแจ้งเหตุแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (หากมี) พร้อมมาตรการเยียวยา เช่น สำนักงานได้ส่งหนังสือแจ้งเหตุดังกล่าวแก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่อาจได้รับผลกระทบทางอีเมล โดยได้แนบ link เพื่อให้เจ้าของข้อมูลทำการเปลี่ยนแปลงรหัสผ่านเข้าระบบทันที |
| ติดต่อเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล | พันโทปณต แสงทับทิม (เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล) สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ที่อยู่ : 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 อีเมล : info@tijthailand.org โทรศัพท์ : 0 2522 1199 |

TIJ ยินดีให้ความร่วมมือในการสอบสวนเหตุการณ์ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลนี้ โดยท่านสามารถติดต่อได้ที่:

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
ที่อยู่ : 999 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210
อีเมล : info@tijthailand.org
โทรศัพท์ : 0 2522 1199
โทรสาร : 0 2522 1198

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ

วันที่