

ระเบียบคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษาในประเทศและต่างประเทศ  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษาในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการเพิ่มพูนความรู้ให้แก่เจ้าหน้าที่ อันจะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพการทำงานของสถาบัน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) (จ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษาในประเทศและต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ตามมาตรา ๓๕ (๑) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

“ศึกษา” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ด้วยการเรียน หรือการวิจัย ตามหลักสูตรของสถาบันการศึกษาหรือสถาบันวิชาชีพ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตรวิชาชีพที่ ก.พ. รับรอง และหมายความรวมถึงการฝึกฝนภาษาและการรับคำแนะนำก่อนเข้าศึกษา แต่ไม่รวมการฝึกอบรมหรือการดูงาน เว้นแต่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา

“ทุน” หมายความว่า เงินค่าใช้จ่ายเพื่อการศึกษา และเพื่อการครองชีพระหว่างการศึกษา และหมายความรวมถึงเงินค่าพาหนะเดินทางไปและกลับเพื่อการศึกษาด้วย

ข้อ ๔ ทุนแบ่งได้เป็น ๒ ประเภท

(๑) ทุนที่สถาบันจัดสรรให้ หรือทุนที่บุคคล นิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศมอบให้แก่สถาบัน

(๒) ทุนที่บุคคล นิติบุคคลทั้งในประเทศและต่างประเทศมอบให้ทั้งหมดหรือบางส่วนแก่เจ้าหน้าที่ผู้ไปศึกษาโดยตรง และทุนส่วนตัว

ข้อ ๕ เจ้าหน้าที่ที่ประสงค์จะลาไปศึกษาด้วยทุนตามข้อ ๔ (๒) ต้องระบุเหตุผลและความจำเป็นในการลาไปศึกษา และมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- (๑) หลักสูตรและแนวทางการศึกษาของสถาบันการศึกษาที่จะเข้ารับการศึกษ
- (๒) หนังสือตอบรับของสถาบันการศึกษา
- (๓) หลักฐานการได้รับทุน (ถ้ามี)
- (๔) เอกสารอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๖ ให้กลุ่มงานบริหารงานบุคคลจัดทำแผนการให้ทุน และการลาศึกษาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรตามภารกิจของสถาบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพิจารณาทุน ให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษาโดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- (๑) กรอบระยะเวลาของแผน ๕ ปี และต้องมีการทบทวนแผนทุก ๆ ปี
- (๒) จำนวนการให้ทุนและให้ลาศึกษาต้องไม่เกินร้อยละ ๕ ของกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่
- (๓) สาขาวิชาที่ต้องการสนับสนุนทุนการศึกษา ให้ครอบคลุมหรือเกี่ยวข้องกับงานดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน

ข้อ ๗ ในกรณีที่สถาบันต้องพิจารณาให้ทุนหรือให้เจ้าหน้าที่ลาไปศึกษา ให้ผู้อำนวยการแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาทุน ประกอบด้วย

- |  |                     |
|--|---------------------|
| (๑) รองผู้อำนวยการสถาบัน   | ประธานกรรมการ       |
| (๒) ผู้อำนวยการสำนักยุทธศาสตร์และแผน   | กรรมการ             |
| (๓) ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้ากลุ่มงานที่มีเจ้าหน้าที่ยื่นความประสงค์ขอรับทุนหรือลาไปศึกษา | กรรมการ             |
| (๔) ผู้อำนวยการสำนัก หรือหัวหน้ากลุ่มงานอื่น จำนวน ๑ คน                                      | กรรมการ             |
| (๕) เจ้าหน้าที่ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  | กรรมการและเลขานุการ |

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดแนวทางในการพิจารณาคัดเลือกผู้รับทุนไปศึกษาจากแหล่งทุนต่าง ๆ
- (๒) พิจารณาคุณสมบัติและเงื่อนไขในการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ที่ขอรับทุนหรือลาไปศึกษา ทั้งในและต่างประเทศ การรับเงินเดือนระหว่างลา รวมถึงการเปลี่ยนแปลงสาขาวิชาและสถานศึกษา
- (๓) พิจารณาให้ทุนเพิ่มเติมจากทุนที่ขาดอยู่ตามข้อ ๔ (๒)
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ในการพิจารณาทุนหรือให้ลาไปศึกษาต้องคำนึงถึงกรอบอัตรากำลังเจ้าหน้าที่ และภารกิจของสถาบัน ในห้วงเวลาดังกล่าวด้วย

ข้อ ๙ เจ้าหน้าที่ที่จะขอลาไปศึกษาทั้งในและต่างประเทศ ต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

- (๑) ปฏิบัติงานให้สถาบันมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี
- (๒) เป็นผู้ทุ่มเทและอุทิศตนในการปฏิบัติงาน
- (๓) เป็นผู้มีร่างกายสมบูรณ์และมีสุขภาพอนามัยดี

(๕) เป็นเจ้าหน้าที่ที่มีเวลากลับมาปฏิบัติงานชดใช้ได้ครบก่อนอายุครบห้าสิบเก้าปี และการชดใช้เวลาปฏิบัติงานนี้ ให้รวมถึงการปฏิบัติงานชดใช้การลาศึกษาเต็มที่ตั้งอยู่ด้วย

(๕) ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการอุทธรณ์การสอบสวนทางวินัย สอบความรับผิดชอบทางละเมิด พักงาน หรือถูกฟ้องคดีอาญา

(๖) ไม่เคยถูกลงโทษหรือชี้มูลความผิด เพราะเหตุทุจริตต่อหน้าที่

(๗) ในกรณีที่เคยได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาตามหลักเกณฑ์นี้ หรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้อง หากกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนยังไม่ครบหนึ่งปีไม่มีสิทธิลาไปศึกษา เว้นแต่เพื่อประโยชน์ของสถาบันผู้อำนวยความสะดวกพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณีก็ได้

ข้อ ๑๐ การขออนุมัติลาไปศึกษาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ระดับปริญญาโท ระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี

(๒) ระดับปริญญาเอก ระยะเวลาไม่เกิน ๓ ปี

(๓) ระดับปริญญาโท - เอก ระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี

กรณีที่หลักสูตรการศึกษามีความจำเป็นต้องใช้ระยะเวลาการศึกษาเกินกว่าระยะเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการพิจารณาทุนเป็นผู้พิจารณากำหนดระยะเวลา

ทั้งนี้ ในระหว่างระยะเวลาดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนเต็มจำนวน ตลอดจนสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์อื่นของสถาบันด้วย

ข้อ ๑๑ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาสามารถขอขยายระยะเวลาการศึกษาออกไปได้อีกไม่เกินหนึ่งปี โดยเสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการไม่น้อยกว่าหกสิบวันก่อนครบกำหนดระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา เว้นแต่มีความจำเป็นให้ขอขยายได้อีกไม่เกินหนึ่งปี ทั้งนี้ ไม่มีสิทธิได้รับเงินเดือนในระหว่างการศึกษาขยายระยะเวลาดังกล่าว

ข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาจะเปลี่ยนแปลงกำหนดระยะเวลา สถานที่ หลักสูตรการศึกษาให้แตกต่างไปจากที่ได้รับอนุมัติไว้มิได้ เว้นแต่จะได้รับอนุมัติจากผู้อำนวยการเป็นรายกรณีไป

ข้อ ๑๓ การดำเนินการตามข้อ ๑๑ หรือข้อ ๑๒ เจ้าหน้าที่ผู้นั้นต้องมีเอกสารประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

(๑) เหตุผลและความจำเป็น

(๒) รายงานผลการศึกษา (ถ้ามี)

(๓) หนังสือจากอาจารย์ที่ปรึกษาหรือสถาบันการศึกษาที่ให้ความเห็นในการขยายระยะเวลาการศึกษา หรือเปลี่ยนแปลงสถานที่ หลักสูตรการศึกษา

(๔) เอกสารอื่นที่จำเป็น

ข้อ ๑๔ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาให้ทำสัญญาไว้กับสถาบันและต้องกลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้กับสถาบัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีไปศึกษาด้วยทุนตามข้อ ๔ (๑) ให้กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสองเท่าของระยะเวลาที่ผู้นั้นลาไปศึกษา

(๒) ในกรณีไปศึกษาด้วยทุนตามข้อ ๔ (๒) ให้กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนเท่ากับระยะเวลาที่ผู้นั้นลาไปศึกษา

กรณีไปศึกษาด้วยทุนตามข้อ ๔ (๒) แต่ได้รับทุนไม่เต็มจำนวนและสถาบันให้ทุนในส่วนที่เหลือ ให้กลับมาปฏิบัติงานชดใช้ทุนเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหนึ่งเท่าครึ่งของระยะเวลาที่ผู้นั้นลาไปศึกษา

ข้อ ๑๕ เจ้าหน้าที่ผู้ใดไม่กลับมาปฏิบัติงานเพื่อชดใช้ทุนให้แก่สถาบันตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๔ จะต้องชดใช้เงินทุนและเงินเดือนที่ได้รับในระหว่างที่ผู้นั้นลาไปศึกษา กับเบี้ยปรับอีกจำนวนหนึ่งเท่าของจำนวนเงินทุนและเงินเดือนที่ได้รับให้แก่สถาบันด้วย

ในกรณีที่ผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไม่ครบตามกำหนดเวลา ให้ลดเงินที่จะต้องชดใช้และเบี้ยปรับลงตามส่วนกรณีเจ้าหน้าที่ผู้นั้นถึงแก่ความตายให้การชดใช้เงินและเบี้ยปรับตกเป็นพับไป

ข้อ ๑๖ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษา หากมีความจำเป็นต้องยุติหรือยกเลิกการศึกษา ให้เสนอขออนุมัติต่อผู้อำนวยการ และให้รีบเดินทางกลับเพื่อรายงานตัวเข้าปฏิบัติงานชดใช้ทุนให้แก่สถาบันตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๔

กรณีสถาบันมีความจำเป็นให้เจ้าหน้าที่ผู้ลาไปศึกษายุติหรือยกเลิกการศึกษา ให้สถาบันเรียกให้ผู้นั้นกลับมารายงานตัวเข้าปฏิบัติงานและชดใช้ทุนให้แก่สถาบันตามกำหนดเวลาในข้อ ๑๔ หรือตามที่สถาบันพิจารณา กำหนด

ข้อ ๑๗ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาในต่างประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือสำเร็จจากการศึกษาต้องรีบเดินทางกลับและให้รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานภายในระยะเวลาที่กำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ภายในระยะเวลาไม่เกินสี่สิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาเกินหนึ่งปี

(๒) ภายในระยะเวลาไม่เกินสิบวัน สำหรับผู้ที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปศึกษาไม่เกินหนึ่งปี

เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาในประเทศ เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติหรือสำเร็จจากการศึกษาแล้ว จะต้องรีบรายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงานโดยเร็ว ทั้งนี้ ต้องไม่เกินเจ็ดวันนับแต่วันถัดจากวันที่สำเร็จการศึกษาหรือวันที่ครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติแล้วแต่กรณี

หากวันที่ครบกำหนดระยะเวลาตามวรรคหนึ่งตรงกับวันหยุดทำการ ให้ผู้นั้นเข้ารายงานตัวปฏิบัติงานในวันแรกที่สถาบันเปิดทำการ

ข้อ ๑๘ เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาจะต้องรายงานผลการศึกษา ให้ผู้บังคับบัญชาทราบทุกภาคการศึกษา หรือทุกหกเดือน และเมื่อสิ้นสุดการศึกษาให้รายงานผลการศึกษาภายในสามสิบวัน นับแต่วันรายงานตัวเข้าปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๙ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัย ของผู้อำนวยการให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่  กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

  
(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล)  
ประธานกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย