

ระเบียบสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน

พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน เพื่อให้การใช้รถของสถาบันมีความคล่องตัว เป็นระเบียบและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้ เรียกว่า “ระเบียบสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ว่าด้วยการใช้รถของสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

“รถของสถาบัน” หมายความว่า รถที่สถาบันจัดไว้เพื่อใช้ในกิจการอันเป็นส่วนรวมของสถาบัน หรือเพื่อประโยชน์ของสถาบันโดยการซื้อหรือการเช่า หรือได้มาโดยวิธีอื่นใด

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามระเบียบนี้

ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้สถาบันจัดทำบัญชีคุมที่เกี่ยวข้องกับรถของสถาบัน เช่น หลักฐานการได้มา การจดทะเบียน และเสียภาษีประจำปี การใช้รถ การซ่อมบำรุง การใช้เชื้อเพลิง การเก็บรักษา การเกิดอุบัติเหตุ การจำหน่าย จ่ายโอนรถของสถาบัน และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไว้อย่างชัดเจน

รถของสถาบันทุกคันให้มีตราเครื่องหมายสถาบันตามขนาดที่เหมาะสม เว้นแต่กรณีมีเหตุจำเป็น จะไม่มีตราเครื่องหมายก็ได้

ข้อ ๗ รถของสถาบันให้ใช้เพื่อกิจการ ดังต่อไปนี้

(๑) ใช้สำหรับผู้ปฏิบัติงานเดินทางไปติดต่อหรือปฏิบัติงานตามกิจการที่ต้องดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของสถาบันหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

(๒) ใช้สำหรับรับรองแขกของสถาบันทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศ

(๓) ใช้สำหรับปฏิบัติงานประจำตำแหน่งผู้อำนวยการสถาบันซึ่งไม่รับประโยชน์ตอบแทนอื่น สำหรับเป็นค่าพาหนะโดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

หมวด ๒

การจัดการรถของสถาบัน

ข้อ ๘ ให้สถาบันจัดการรถตามความจำเป็นและเหมาะสม โดยการจัดซื้อ เช่า หรือโดยวิธีอื่นใด และจัดให้มีการทำประกันภัย ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการใช้รถและป้องกันอุบัติเหตุตามความจำเป็นและเหมาะสม

ข้อ ๙ รถของสถาบันซึ่งมีอายุการใช้งานมาแล้วไม่น้อยกว่าห้าปี ให้ถือเป็นเกณฑ์ที่จะพิจารณาจัดหา รถคันใหม่ทดแทนคันเก่าได้

ความในวรรคหนึ่งมิให้ใช้บังคับในกรณีที่รถของสถาบันได้รับความเสียหายต้องเสียค่าซ่อมสูง หรือประโยชน์ที่จะได้รับไม่คุ้มค่างับค่าซ่อมหรือเมื่อซ่อมแล้วไม่อยู่ในสภาพที่ใช้การได้โดยปลอดภัย

หมวด ๓

การขอใช้และการจ่ายรถของสถาบัน

ข้อ ๑๐ ให้สถาบันจัดรถของสถาบันและพนักงานขับรถเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้อำนวยการ สำนักบริหารเป็นผู้พิจารณาและอนุญาตในการขอใช้รถของสถาบัน

ข้อ ๑๑ ผู้ปฏิบัติงานที่ต้องการขอใช้รถของสถาบัน ให้ดำเนินการขอใช้รถตามแบบที่สถาบันกำหนด อย่างน้อยหนึ่งวันก่อนการใช้รถ สำหรับกรณีที่ต้องการใช้รถของสถาบันเพื่อเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานครและปริมณฑล หรือจำเป็นต้องค้างคืน ให้ขออนุมัติเป็นหนังสือต่อผู้อำนวยการสำนักบริหาร โดยระบุเหตุผลและความจำเป็น วันเดินทางไปและกลับ สถานที่เดินทาง และจำนวนผู้เดินทางอย่างน้อยสองวัน ก่อนการใช้รถ เว้นแต่กรณีจำเป็นเร่งด่วนการอนุญาตใช้รถนั้นให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการสำนักบริหาร

ข้อ ๑๒ ในกรณีที่สถาบันไม่สามารถจัดหารถของสถาบันได้ตามที่ผู้ขอใช้รถร้องขอได้ หรือในกรณี จำเป็นเร่งด่วน หรือกรณีที่ต้องเดินทางโดยตรงเที่ยวเดียวเฉพาะขาไปหรือขากลับ หากใช้รถของสถาบัน อาจสิ้นเปลืองได้ ให้ผู้ขอใช้รถสามารถเดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ หรือยานพาหนะรับจ้าง หรือยานพาหนะส่วนตัวแทนได้

กรณีที่เดินทางโดยยานพาหนะสาธารณะ หรือยานพาหนะรับจ้าง ให้ผู้ขอใช้รถสำรองจ่ายค่าโดยสาร ไปก่อนแล้วนำไปเสร็จรับเงิน หรือใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงินมาเบิกตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบัน เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

กรณีที่เดินทางโดยยานพาหนะส่วนตัวให้เบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่ายตามข้อบังคับ คณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ ให้ผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจัดทำบันทึกการใช้รถของสถาบัน โดยอย่างน้อยต้องบันทึก ข้อมูลระยะเวลาทางการใช้รถก่อนเดินทางและหลังเดินทาง จำนวนระยะทาง ปริมาณและจำนวนเงินการเติมน้ำมัน เชื้อเพลิง ค่าผ่านทางพิเศษให้ถูกต้องและครบถ้วน และให้รายงานต่อผู้อำนวยการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายทราบ เป็นประจำทุกเดือน

ข้อ ๑๔ ห้ามมิให้ผู้ที่ไม่มีความเหมาะสมได้รับรถประจำตำแหน่งนำรถของสถาบันไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง หรือเพื่อประโยชน์ส่วนตัว

หมวด ๔

การเก็บรักษาและซ่อมบำรุง

ข้อ ๑๕ การเก็บรักษารถของสถาบันให้เก็บรักษาในสถานที่เก็บหรือในบริเวณสถาบัน ทั้งนี้ ผู้อำนวยการหรือผู้ที่ผู้อำนวยการมอบหมายอาจจะอนุญาตให้นำรถของสถาบันไปเก็บที่อื่นเป็นครั้งคราวก็ได้ ตามความจำเป็น

ในกรณีเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถของสถาบันในระหว่างการเก็บรักษาที่อื่นเป็นการชั่วคราว ตามวรรคหนึ่ง พนักงานขับรถหรือผู้รับผิดชอบเก็บรักษารถต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนให้แก่สถาบัน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าได้ใช้ความระมัดระวังดูแลรักษาเป็นอย่างดีแล้ว และการสูญหายหรือเสียหายนั้นมิได้เกิดจากความประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรงของตน แต่หากการสูญหาย หรือเสียหายนั้นเกิดขึ้นเนื่องจากการนำไปใช้ในการอื่น ให้ผู้อื่นใช้ หรือนำไปเก็บไว้ ณ สถานที่ที่มีได้รับอนุญาต พนักงานขับรถหรือผู้รับผิดชอบเก็บรักษารถต้องรับผิดชอบทุกกรณี แม้ว่าจะเกิดด้วยเหตุสุดวิสัย เว้นแต่จะพิสูจน์ ได้ว่าถึงอย่างไรความสูญหายหรือเสียหายก็จะเกิดขึ้นแก่รถคันนั้น

ข้อ ๑๖ สำนักบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแลรักษารถของสถาบันและซ่อมบำรุงรถของสถาบันให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้คืออยู่เสมอ

ข้อ ๑๗ เมื่อเกิดการสูญหายหรือเสียหายขึ้นกับรถของสถาบัน ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงผู้อำนวยการทราบโดยเร็ว

ให้สถาบันดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าสินไหมทดแทนสำหรับการสูญหายหรือเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถของสถาบัน ในกรณีที่รถคันนั้นได้ทำสัญญาประกันภัยไว้ ให้พิจารณาเฉพาะส่วนของค่าสินไหมทดแทนนอกเหนือจากที่สถาบันได้รับตามสัญญาประกันภัย

ในระหว่างที่ดำเนินการหาตัวผู้รับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นกับรถคันดังกล่าว หากสถาบันมีความจำเป็นต้องใช้รถคันดังกล่าว ให้ผู้อำนวยการพิจารณาอนุมัติจัดหารถคันอื่นทดแทนหรือซ่อมก่อนก็ได้ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณไปก่อน

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่ดำเนินการสอบสวนแล้วปรากฏว่าอุบัติเหตุหรือความเสียหายที่เกิดขึ้นเกิดจากผู้ขับรถนำรถออกนอกเส้นทาง โดยไม่มีเหตุอันสมควรหรือเพื่อกิจส่วนตัว ผู้ขับรถจะต้องร่วมรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจากการนั้น

กรณีผู้ขับรถเป็นผู้ปฏิบัติงานของสถาบัน สถาบันอาจพิจารณาดำเนินการทางวินัยด้วย

ข้อ ๑๙ ให้สำนักบริหารดำเนินการจัดให้มีการต่อภาษีรถยนต์ประจำปี การทำประกันภัย และจัดทำบัญชีคุมรายการซ่อมบำรุงรถของสถาบันให้เป็นไปด้วยความถูกต้องและเรียบร้อย

หมวด ๕

มาตรการบังคับทางปกครอง

ข้อ ๒๐ ผู้อำนวยการที่นำรถของสถาบันไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่งหรือเพื่อประโยชน์ส่วนตน ให้ถือว่าเป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย และให้คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการต่อไป

ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันผู้ได้นำรถของสถาบันไปใช้ที่มิใช่เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของสถาบันหรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน หรือนำรถของสถาบันไปใช้เสมือนเป็นรถประจำตำแหน่ง ให้ถือว่าผิดสัญญาหรือถูกเลิกจ้าง หรือมีความผิดวินัยตามข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพิเศษ สอาดเย็น)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย