

ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา จัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ (๕) (ฉ) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรม แห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการสถาบัน เพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“การเดินทางไปปฏิบัติงาน” หมายความว่า การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศหรือต่างประเทศ และให้หมายความรวมถึงการเดินทางไปดูงาน ฝึกงาน ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา เจรจา หรือปฏิบัติหน้าที่อื่น ทั้งในประเทศและต่างประเทศเป็นครั้งคราวตามความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่สถาบัน

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

“ที่ปรึกษาคณะกรรมการ” หมายความว่า ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรม แห่งประเทศไทย

“ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นประธาน คณะที่ปรึกษาพิเศษตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

“ที่ปรึกษาพิเศษ” หมายความว่า ผู้ซึ่งคณะกรรมการแต่งตั้งให้เป็นที่ปรึกษาพิเศษตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

“ประธานอนุกรรมการ” หมายความว่า ประธานอนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และให้หมายความรวมถึงประธานกรรมการตรวจสอบ

“อนุกรรมการ” หมายความว่า อนุกรรมการที่คณะกรรมการแต่งตั้ง และให้หมายความรวมถึง กรรมการตรวจสอบ

“ผู้อำนวยการ” หมายความว่า ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

“ผู้ปฏิบัติงาน” หมายความว่า ผู้ปฏิบัติงานของสถาบันตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้ง สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๖๔

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ซึ่งมิได้เป็นประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษา คณะกรรมการ ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ผู้อำนวยการ และผู้ปฏิบัติงาน แต่เป็นบุคคลอื่นซึ่งสถาบันขอให้มาปฏิบัติงานให้แก่สถาบัน

ข้อ ๕ ให้ผู้อำนวยการรักษาการตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ หลักเกณฑ์ ประกาศ หรือคำสั่งเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้วินิจฉัย แต่ถ้าเป็นปัญหา สำคัญ ให้ผู้อำนวยการเสนอให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัย คำวินิจฉัยของคณะกรรมการนั้นให้เป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### บททั่วไป

ข้อ ๖ ในการเดินทางไปปฏิบัติงานให้ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธาน คณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ปฏิบัติงาน และบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องเบิกจ่ายเกินกว่าอัตราสูงสุดตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ขออนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๗ ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์และอัตรา ที่ทางราชการกำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับสูง หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้ สำหรับบุคลากรในองค์การมหาชนในระดับเดียวกัน

ข้อ ๘ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และที่ปรึกษา ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ทางราชการกำหนดไว้สำหรับ ข้าราชการพลเรือนประเภทบริหารระดับต้น หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้สำหรับบุคลากรในองค์การ มหาชนในระดับเดียวกัน

ข้อ ๙ ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ทางราชการกำหนดไว้สำหรับข้าราชการพลเรือนประเภท อำนวยการระดับสูง หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้สำหรับบุคลากรในองค์การมหาชนในระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๐ ผู้ปฏิบัติงานอื่นที่ดำรงตำแหน่งต่ำกว่าบุคคลตามข้อ ๙ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานได้ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่ทางราชการกำหนดไว้ไม่เกินสิทธิสำหรับข้าราชการพลเรือนประเภททั่วไประดับอาวุโส หรือประเภทวิชาการระดับชำนาญการพิเศษ หรือตามที่คณะรัฐมนตรีกำหนดไว้สำหรับบุคลากรในองค์การมหาชนในระดับเดียวกัน

ข้อ ๑๑ ให้ผู้อำนวยการจัดให้มีการเทียบตำแหน่งของบุคคลภายนอก เพื่อประโยชน์ในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ แต่เมื่อเทียบตำแหน่งแล้ว ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานที่บุคคลดังกล่าวจะพึงเบิกได้นั้นจะต้องไม่เกินหลักเกณฑ์และอัตราสูงสุดของแต่ละระดับที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานของประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ และผู้อำนวยการ ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติ ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติ

(๒) การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้อนุมัติและรายงานให้คณะกรรมการทราบ

การเดินทางไปปฏิบัติงานและค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศและต่างประเทศของผู้ปฏิบัติงานอื่น และบุคคลภายนอกให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่งและวรรคสอง ให้ผู้อำนวยการเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๓ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานที่ได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยงานอื่น ๆ ในเรื่องค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ไม่มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้ เว้นแต่อัตราที่ได้รับต่ำกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้เบิกค่าใช้จ่ายได้เฉพาะส่วนที่ต่างตามสิทธิ

ข้อ ๑๔ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานออกเดินทางล่วงหน้าได้ในกรณีที่มีความจำเป็น และให้เดินทางกลับเมื่อเสร็จสิ้นภารกิจโดยไม่ชักช้า

การคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้ถือระยะเวลาล่วงหน้าหรือระยะเวลาหลังเสร็จสิ้นภารกิจเป็นเวลาปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์ในการคำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๑๕ ในการเดินทางไปปฏิบัติงาน ถ้ามีการหยุดพัก ณ ที่ใดโดยไม่มีเหตุจำเป็นจะเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับวันที่หยุดพักโดยไม่มีเหตุจำเป็นนั้นไม่ได้ แต่ถ้าเป็นการหยุดพักเพราะเหตุเจ็บป่วย

และจำเป็นต้องพักเพื่อรักษาพยาบาล ให้เบิกค่าเบี่ยงเส้นทางและค่าเช่าที่พักสำหรับวันที่หยุดพักนั้นได้ไม่เกินสิบวัน

การเจ็บป่วยตามวรรคหนึ่ง ต้องมีใบรับรองแพทย์มายืนยัน กรณีไม่มีแพทย์ในท้องที่ที่เจ็บป่วย ให้ผู้เดินทางเสนอเรื่องต่อผู้อำนวยการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๑๖ เมื่อได้มีการเดินทางไปปฏิบัติงานแล้ว ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานดังกล่าวจัดทำรายงานการเดินทางไปปฏิบัติงานเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติภายในสามสิบวันนับแต่วันที่เดินทางกลับจากไปปฏิบัติงาน ในกรณีที่เดินทางร่วมกันหลายคนเป็นหมู่คณะ ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานจะทำรายงานเดินทางร่วมกันในฉบับเดียวกันก็ได้

รายงานการเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามแบบที่ผู้อำนวยการกำหนด

ข้อ ๑๗ ค่าใช้จ่ายอื่นในการเดินทางไปปฏิบัติงานนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติพิจารณาอนุมัติได้ตามที่เห็นสมควร โดยคำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

#### หมวด ๒

#### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

ข้อ ๑๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่ การเดินทางในประเทศตามที่ได้รับอนุมัติ เพื่อไปปฏิบัติงานเป็นการชั่วคราวนอกที่ทำการปกติ

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี่ยงเส้นทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานอื่นสำหรับพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนขนสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็น เนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๒๐ ค่าเบี่ยงเส้นทางให้เบิกได้ในอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๑ ท้ายข้อบังคับนี้

การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานเพื่อคำนวณค่าเบี่ยงเส้นทาง ให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ จนกลับถึงสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติงานตามปกติ แล้วแต่กรณี

การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานทั้งในกรณีที่มีการพักแรมและกรณีที่ไม่มีการพักแรม ให้นับยี่สิบสี่ชั่วโมงเป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึงยี่สิบสี่ชั่วโมงหรือเกินยี่สิบสี่ชั่วโมง และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินนั้นนับได้ไม่น้อยกว่าสิบสองชั่วโมงให้ถือเป็นหนึ่งวัน และถ้าส่วนที่ไม่ถึงหรือเกินนั้นนับได้ไม่ถึงสิบสองชั่วโมง แต่ไม่น้อยกว่าหกชั่วโมงให้ถือเป็นครึ่งวัน

ข้อ ๒๑ การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้เบิกติดต่อกันได้ไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันออกเดินทาง ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องเบิกเกินกว่าสามสิบวันต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการก่อน

ข้อ ๒๒ การเดินทางไปปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องพักแรม ให้สามารถเบิกค่าเช่าที่พักในอัตราเหมาจ่าย หรือเบิกตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๒ ท้ายข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ผู้ปฏิบัติงานและบุคคลภายนอก เดินทางไปปฏิบัติงานตั้งแต่สองคนขึ้นไป ให้พักร่วมกันตั้งแต่สองคนขึ้นไปต่อหนึ่งห้องตามสภาพของสถานที่ เว้นแต่เป็นกรณีไม่เหมาะสมหรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักร่วมกับผู้อื่นได้ หรือเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ผู้อำนวยการกำหนด ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องพักร่วมกันก็ได้

ข้อ ๒๓ การเดินทางไปปฏิบัติงานในท้องที่ที่มีค่าครองชีพสูง ท้องที่ที่เป็นแหล่งท่องเที่ยว หรือท้องที่ที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่น ให้เป็นดุลพินิจของผู้อำนวยการที่จะอนุมัติให้เบิกจ่ายค่าเช่าที่พักตามที่จ่ายจริงซึ่งสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ แต่ทั้งนี้ให้เพิ่มขึ้นได้ไม่เกินร้อยละยี่สิบห้า

ข้อ ๒๔ ในกรณีดังต่อไปนี้จะไม่เบิกค่าเช่าที่พักไม่ได้

(๑) เป็นการพักแรมในยานพาหนะโดยไม่เสียค่าพักแรม หรือค่าพักแรมได้รวมอยู่ในค่าพาหนะ หรือค่าโดยสารนั้นแล้ว

(๒) สถาบัน ส่วนราชการ หน่วยงานอื่น หรือบุคคลอื่นได้จัดที่พักไว้ให้แล้ว

ข้อ ๒๕ การเดินทางไปปฏิบัติงานให้ใช้ยานพาหนะที่สถาบันจัดให้ไว้ก่อน ในกรณีที่มีความจำเป็น ต้องใช้ความรวดเร็วหรือมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานจะใช้ยานพาหนะอื่นก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการเบิกค่าพาหนะนั้นด้วย โดยให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริงและประหยัด

ข้อ ๒๖ การใช้พาหนะส่วนตัวเดินทางไปปฏิบัติงานต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการก่อนและมีสิทธิเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับพาหนะส่วนตัวแทนค่าพาหนะได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตรา ดังต่อไปนี้

(๑) รถยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๗ บาท

(๒) รถจักรยานยนต์ส่วนบุคคล กิโลเมตรละ ๔ บาท

ให้ผู้เดินทางที่ได้รับอนุมัติตามวรรคหนึ่ง มีสิทธิเบิกค่าผ่านทางพิเศษ หรือค่าธรรมเนียมอื่นในทำนองเดียวกัน และค่าธรรมเนียมเช่าที่จอดรถได้เท่าที่จ่ายจริง

ข้อ ๒๗ ในกรณีเดินทางโดยรถไฟ ให้ผู้เดินทางเบิกได้เท่าที่จ่ายจริง เว้นแต่ในกรณีที่ผู้เดินทางมีระดับ ตำแหน่งตั้งแต่ผู้อำนวยการสำนักงาน ให้เบิกค่าใช้จ่ายไม่เกินรถนอนชั้นสองปรับอากาศ

ข้อ ๒๘ การเดินทางไปปฏิบัติงานโดยเครื่องบินให้เบิกจ่ายค่าโดยสารในชั้นประหยัด กรณีผู้เดินทาง ในตำแหน่งประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ ผู้อำนวยการ หรือรองผู้อำนวยการ มีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบิน ในชั้นที่สูงกว่า ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ ๒๙ การเดินทางไปปฏิบัติงานร่วมกับชาวต่างประเทศ ให้ผู้ร่วมเดินทางเบิกค่าพาหนะในอัตราเดียวกับชาวต่างประเทศ ส่วนค่าเช่าที่พักจะพักในสถานที่เดียวกับที่ชาวต่างประเทศพักก็ได้ แต่ให้เบิกค่าเช่าที่พักตามความจำเป็นและในลักษณะประหยัด

### หมวด ๓

### ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

ข้อ ๓๐ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้แก่ การเดินทางไปปฏิบัติงานนอกราชอาณาจักร เป็นการชั่วคราวตามความจำเป็นตามที่ได้รับอนุมัติ

ข้อ ๓๑ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ ได้แก่

(๑) ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

(๒) ค่าเช่าที่พัก

(๓) ค่าพาหนะ รวมถึงค่าเช่ายานพาหนะ ค่าเชื้อเพลิง หรือพลังงานอื่นสำหรับพาหนะ ค่าระวางบรรทุก ค่าจ้างคนขนสิ่งของ และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน

(๔) ค่าเครื่องแต่งตัว

(๕) ค่ารับรอง

(๖) ค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพในการเดินทาง

(๗) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นต้องจ่ายเนื่องจากการเดินทางไปปฏิบัติงาน

ข้อ ๓๒ กรณีค่าใช้จ่ายในการเดินทางเป็นเงินตราต่างประเทศ ให้ถืออัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ได้แลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศในวันออกเดินทางเป็นอัตราเดียวในการคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนตลอดการเดินทาง กรณีไม่มีหลักฐานการแลกเปลี่ยนเงินกับธนาคาร ให้ถือเอาอัตราแลกเปลี่ยนของธนาคารแห่งประเทศไทย ณ วันทำการในวันออกเดินทางเป็นอัตราเดียวในการคำนวณอัตราแลกเปลี่ยนตลอดการเดินทาง

ข้อ ๓๓ ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้เบิกจ่ายได้ตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๓ ท้ายข้อบังคับนี้ และให้นำความในข้อ ๒๐ วรรคสามมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๓๔ การนับเวลาเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้นับเวลาดังตั้งแต่วันที่เครื่องบินออกจากสนามบิน (Departure Time) จนถึงเวลาที่เดินทางกลับถึงประเทศไทย โดยถือเวลาที่เครื่องบินลงจอด (Arrival Time)

ข้อ ๓๕ ค่าเช่าที่พักให้เบิกจ่ายได้เท่าที่จ่ายจริงแต่ไม่เกินอัตราตามที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๔ ท้ายข้อบังคับนี้

ในกรณีที่ผู้เดินทางมีเหตุผลและความจำเป็นต้องพัก ณ ที่พักซึ่งค่าเช่าที่พักสูงกว่าอัตราที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ผู้อำนวยการมีอำนาจอนุมัติให้เบิกค่าเช่าที่พักได้ตามที่จ่ายจริง ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การตามเสด็จพระบรมวงศานุวงศ์ หรือคณะผู้แทนรัฐบาลไทยที่จำเป็นต้องพักแรมในสถานที่เดียวกันกับคณะ

(๒) การเดินทางไปประชุมระหว่างประเทศ การเจรจาธุรกิจ หรือปฏิบัติหน้าที่อย่างอื่นซึ่งหน่วยงานที่เชิญ หรือประเทศเจ้าภาพกำหนดให้ผู้เดินทางพักแรมในสถานที่ที่จัดเตรียมไว้ให้ หรือสำรองที่พักไว้ให้ ซึ่งมีใช้กรณีและผู้เดินทางร้องขอหรือกระทำการใด ๆ เพื่อให้หน่วยงานที่เชิญหรือประเทศเจ้าภาพกำหนดที่พักหรือจัดเตรียมที่พักตามความต้องการของผู้เดินทาง

(๓) การเดินทางไปประเทศที่มีสถานการณ์ไม่ปลอดภัย ยากจน ทุรกันดาร หรืออยู่ในช่วงฤดูการท่องเที่ยว หรือสถานที่พักแรมที่มีอัตราค่าเช่าตามสิทธิถูกสำรองหมด

ข้อ ๓๖ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยเครื่องบินจากประเทศไทยไปต่างประเทศ หรือจากต่างประเทศกลับประเทศไทย หรือการเดินทางในต่างประเทศ ให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริง ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) กรณีการเดินทางตั้งแต่เก้าชั่วโมงขึ้นไป

(ก) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการ ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารชั้นหนึ่ง

(ข) ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารชั้นธุรกิจ

(ค) ผู้ปฏิบัติงานอื่น ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารชั้นประหยัด ในกรณีที่ผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่า ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

(๒) กรณีการเดินทางต่ำกว่าเก้าชั่วโมง

(ก) ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ และผู้อำนวยการ ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารชั้นธุรกิจ

(ข) ผู้ปฏิบัติงานอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ใน (๒) (ก) ให้เบิกจ่ายค่าโดยสารชั้นประหยัด ในกรณีที่ผู้เดินทางมีความจำเป็นต้องโดยสารเครื่องบินในชั้นที่สูงกว่า ต้องได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการ

ข้อ ๓๗ การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้ตามที่จ่ายจริงและโดยประหยัด

ในกรณีที่ไม่มียานพาหนะประจำทาง หรือมีแต่จำเป็นต้องใช้ความเร็ว หรือมีเหตุผลและความจำเป็นอื่นเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน จะใช้ยานพาหนะอื่นก็ได้ แต่ต้องชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นไว้ในรายงานการเดินทางหรือหลักฐานการเบิกเงินค่าพาหนะนั้นด้วย

ข้อ ๓๘ ค่าเครื่องแต่งตัวให้เบิกจ่ายได้ในกรณีที่จำเป็นต้องใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ โดยให้เบิกจ่ายได้ในลักษณะเหมาจ่ายตามอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีหมายเลข ๕ ท้ายข้อบังคับนี้

ผู้ซึ่งเคยได้รับค่าเครื่องแต่งตัวในการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศมาแล้ว ถ้าต้องเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศอีก ให้มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งกายอีกได้ เมื่อการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศครั้งใหม่มีระยะเวลาห่างจากการเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศครั้งสุดท้ายเกินกว่าสองปีนับแต่วันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

ในกรณีที่สั่งงดการเดินทางโดยมิใช่ความผิดของผู้เดินทาง ถ้าผู้เดินทางได้จ่ายเงินไปแล้ว หรือมีข้อผูกพันที่จะต้องจ่ายค่าเครื่องแต่งตัวโดยสุจริตโดยมีหลักฐานก็ไม่ต้องส่งเงินคืน และให้ถือว่าวันที่ได้รับ ค่าเครื่องแต่งตัวนั้น เป็นวันที่เดินทางออกจากประเทศไทย

ข้อ ๓๙ ให้ผู้เดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเบิกค่ารับรองสำหรับบุคคลชาวต่างประเทศอื่น ในกรณี ดังต่อไปนี้ได้เท่าที่จ่ายจริงตามความเหมาะสม จำเป็น และประหยัด แต่ไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชี หมายเลข ๖ ท้ายข้อบังคับนี้

(๑) ประชุม สัมมนา หรือเจรจาระหว่างประเทศในฐานะผู้แทนของสถาบันในการเสริมสร้างความร่วมมือระหว่างสถาบันกับหน่วยงานต่างประเทศ หรือเพื่อประโยชน์ของสถาบัน

(๒) ไปร่วมงานรัฐพิธีตามคำเชิญของรัฐบาลต่างประเทศ

กรณีเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศเป็นคณะ ให้จ่ายเงินค่ารับรองให้แก่หัวหน้าคณะในนาม ของคณะผู้เดินทาง

ข้อ ๔๐ ค่าเบี้ยประกันชีวิตและสุขภาพในระหว่างการเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้เบิกจ่ายได้เท่าที่ จ่ายจริง ตามความจำเป็นและเหมาะสม

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๔๑ ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับสำหรับการเดินทางไปปฏิบัติงานก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ หรือการเดินทางไปปฏิบัติงานที่ยังคาบเกี่ยวต่อเนื่องกัน ให้เบิกจ่ายตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือคำสั่งที่ใช้อยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(ศาสตราจารย์สุรศักดิ์ ลิขสิทธิ์วัฒนกุล)

ประธานกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย



แนบท้าย  
ข้อบังคับคณะกรรมการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงาน  
พ.ศ. ๒๕๖๕

การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ  
บัญชีหมายเลข ๑  
อัตราค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง

ลำดับ	ผู้มีสิทธิเบิก	อัตรา (บาท : วัน : คน)
๑	ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	*๒๗๐
๒	ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ	*๒๗๐
๓	ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ	๒๗๐
๔	ผู้อำนวยการ	๒๗๐
๕	รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา	๒๗๐
๖	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	๒๗๐
๗	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	๒๔๐

หมายเหตุ \*อัตราตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๗

การเดินทางไปปฏิบัติงานในประเทศ

บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเช่าที่พัก

ลำดับ	ผู้มีสิทธิเบิก	ประเภท ห้องพัก	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน (บาท : วัน : คน)	เหมาจ่าย (บาท : วัน : คน)
๑	ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	เดี่ยว	*๒,๕๐๐	-
๒	ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ	เดี่ยว	*๒,๒๐๐	-
๓	ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ	เดี่ยว	๒,๕๐๐	-
๔	ผู้อำนวยการ	เดี่ยว	๒,๕๐๐	-
๕	รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา	เดี่ยว	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
๖	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ หัวหน้ากลุ่มโครงการ หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	เดี่ยว	๒,๒๐๐	๑,๒๐๐
๗	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	คู่	๘๕๐	-
		เดี่ยว	๑,๕๐๐	๘๐๐

หมายเหตุ \*อัตราตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗

การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

บัญชีหมายเลข ๓

อัตราค่าเบี้ยเลี้ยง

ลำดับ	ผู้มีสิทธิเบิก	อัตรา (บาท : วัน : คน)
๑	ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	*๓,๑๐๐
๒	ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ	*๓,๑๐๐
๓	ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ	๓,๑๐๐
๔	ผู้อำนวยการ	๓,๑๐๐
๕	รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา	๓,๑๐๐
๖	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	๓,๑๐๐
๗	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	๒,๑๐๐

หมายเหตุ \*อัตราตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๗

การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ  
บัญชีหมายเลข ๔  
อัตราค่าที่พัก

ลำดับ	ผู้มีสิทธิเบิก	เท่าที่จ่ายจริงไม่เกิน (บาท : วัน : คน)				
		ประเภท ก.	ประเภท ข.	ประเภท ค.	ประเภท ง.	ประเภท จ.
๑	ประธานกรรมการ กรรมการ ที่ปรึกษาคณะกรรมการ	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๒	ประธานอนุกรรมการ อนุกรรมการ	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๓	ประธานคณะที่ปรึกษาพิเศษ ที่ปรึกษาพิเศษ	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๔	ผู้อำนวยการ	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๕	รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๖	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	๑๐,๐๐๐	๗,๐๐๐	๔,๕๐๐	๑๔,๐๐๐	๑๒,๕๐๐
๗	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	๗,๕๐๐	๕,๐๐๐	๓,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	๙,๓๗๕

๑. ประเภท ก. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. แคนาดา	๒๘. สาธารณรัฐตุรกี
๒. เครือรัฐออสเตรเลีย	๒๙. สาธารณรัฐบัลแกเรีย
๓. ไต้หวัน	๓๐. สาธารณรัฐประชาชนจีน
๔. เดิร์กเมนีสถาน	๓๑. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนแอลจีเรีย
๕. นิวซีแลนด์	๓๒. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต
๖. บอสเนียและเฮอร์เซโกวีนา	๓๓. สาธารณรัฐเปรู
๗. ปาปัวนิวกินี	๓๔. สาธารณรัฐโปแลนด์
๘. มาเลเซีย	๓๕. สาธารณรัฐฟินแลนด์
๙. ราชรัฐโมนาโก	๓๖. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๑๐. ราชรัฐลักเซมเบิร์ก	๓๗. สาธารณรัฐมอริเชียส
๑๑. ราชรัฐอันดอร์รา	๓๘. สาธารณรัฐมอลตา
๑๒. ราชอาณาจักรกัมพูชา	๓๙. สาธารณรัฐโมซัมบิก
๑๓. ราชอาณาจักรเดนมาร์ก	๔๐. สาธารณรัฐเยเมน
๑๔. ราชอาณาจักรนอร์เวย์	๔๑. สาธารณรัฐลิทัวเนีย
๑๕. ราชอาณาจักรเนเธอร์แลนด์	๔๒. สาธารณรัฐสโลวัก
๑๖. ราชอาณาจักรนอร์วีก	๔๓. สาธารณรัฐสโลวีเนีย
๑๗. ราชอาณาจักรสวีเดน	๔๔. สาธารณรัฐออสเตรีย
๑๘. ราชอาณาจักรสวิตเซอร์แลนด์	๔๕. สาธารณรัฐอาเซอร์ไบจาน
๑๙. รัฐสุลต่านโอมาน	๔๖. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๒๐. โรมานี	๔๗. สาธารณรัฐอินเดีย
๒๑. สหพันธ์สาธารณรัฐบราซิล	๔๘. สาธารณรัฐเอสโตเนีย
๒๒. สหพันธ์สาธารณรัฐโกสลาเวีย	๔๙. สาธารณรัฐแอฟริกาใต้
๒๓. สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์	๕๐. สาธารณรัฐไอซ์แลนด์
๒๔. สาธารณรัฐเกาหลี (เกาหลีใต้)	๕๑. สาธารณรัฐไอร์แลนด์
๒๕. สาธารณรัฐโครเอเชีย	๕๒. สาธารณรัฐฮังการี
๒๖. สาธารณรัฐชิลี	๕๓. สาธารณรัฐเฮลเลนิก (กรีซ)
๒๗. สาธารณรัฐจีน	๕๔. ฮ็องกง

๒. ประเภท ข. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. เครือรัฐบาฮามาส	๓๐. สาธารณรัฐแซมเบีย
๒. จอร์เจีย	๓๑. สาธารณรัฐเซียร์ราลีโอน
๓. จาเมกา	๓๒. สาธารณรัฐไซปรัส
๔. เนการาบรูไนดารุสซาลาม	๓๓. สาธารณรัฐตรินิแดดและโตเบโก
๕. มาซิโดเนีย	๓๔. สาธารณรัฐตูนิเซีย
๖. ยูเครน	๓๕. สาธารณรัฐทาจิกลสถาน
๗. รัฐกาตาร์	๓๖. สาธารณรัฐเนปาล
๘. รัฐคูเวต	๓๗. สาธารณรัฐไนเจอร์
๙. รัฐบาร์เรน	๓๘. สาธารณรัฐบุรุนดี
๑๐. รัฐอิสราเอล	๓๙. สาธารณรัฐเบนิน
๑๑. ราชอาณาจักรราชอาณาจักรเบีย	๔๐. สาธารณรัฐเบลารุส
๑๒. ราชอาณาจักรรตองกา	๔๑. สาธารณรัฐประชาชนบังกลาเทศ
๑๓. ราชอาณาจักรฮังไจอร์แดน	๔๒. สาธารณรัฐปานามา
๑๔. สหพันธ์สาธารณรัฐไนจีเรีย	๔๓. สาธารณรัฐมอลโดวา
๑๕. สหภาพพม่า	๔๔. สาธารณรัฐมาลี
๑๖. สหรัฐเม็กซิโก	๔๕. สาธารณรัฐยูกันดา
๑๗. สหสาธารณรัฐแทนซาเนีย	๔๖. สาธารณรัฐลัตเวีย
๑๘. สาธารณรัฐกานา	๔๗. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๑๙. สาธารณรัฐแกมเบีย	๔๘. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๒๐. สาธารณรัฐโกตดิวัวร์ (ไอวอรีโคสต์)	๔๙. สาธารณรัฐอาร์เจนตินา
๒๑. สาธารณรัฐคอซตาริกา	๕๐. สาธารณรัฐอาร์เมเนีย
๒๒. สาธารณรัฐคิริบาส	๕๑. สาธารณรัฐอาหรับซีเรีย
๒๓. สาธารณรัฐเคนยา	๕๒. สาธารณรัฐอาหรับอียิปต์
๒๔. สาธารณรัฐแคเมอรูน	๕๓. สาธารณรัฐอิรัก
๒๕. สาธารณรัฐคาซัคสถาน	๕๔. สาธารณรัฐอิสลามปากีสถาน
๒๖. สาธารณรัฐจิบูตี	๕๕. สาธารณรัฐอิสลามมอริเตเนีย
๒๗. สาธารณรัฐชาด	๕๖. สาธารณรัฐอิหร่าน
๒๘. สาธารณรัฐซิมบับเว	๕๗. สาธารณรัฐอุซเบกิสถาน
๒๙. สาธารณรัฐเซเนกัล	๕๘. สาธารณรัฐแอฟริกากลาง

๓. ประเภท ค. ได้แก่

ประเทศ รัฐ เมืองอื่น ๆ นอกจากที่กำหนดไว้ในประเภท ก. ประเภท ข. ประเภท ง. และประเภท จ.

๔. ประเภท ง. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. ญี่ปุ่น
๒. สาธารณรัฐฝรั่งเศส
๓. สาธารณรัฐรัสเซีย
๔. สมาพันธรัฐสวิส
๕. สาธารณรัฐอิตาลี

๕. ประเภท จ. ได้แก่ ประเทศ รัฐ เมือง ดังต่อไปนี้

๑. ราชอาณาจักรเบลเยียม
๒. ราชอาณาจักรสเปน
๓. สหพันธ์สาธารณรัฐเยอรมนี
๔. สหรัฐอเมริกา
๕. สหราชอาณาจักรบริเตนใหญ่และไอร์แลนด์เหนือ
๖. สาธารณรัฐโปรตุเกส
๗. สาธารณรัฐสิงคโปร์

การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ  
บัญชีหมายเลข ๕  
อัตราค่าเครื่องแต่งกาย

ลำดับ	ผู้มีสิทธิเบิก	เหมาจ่ายไม่เกินอัตรา (บาท : คน)
๑	รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	๙,๐๐๐
๒	ผู้ปฏิบัติงานอื่น	๗,๕๐๐

หมายเหตุ

การเดินทางไปปฏิบัติงาน ประเทศ รัฐ เมือง ที่ไม่มีสิทธิเบิกค่าเครื่องแต่งกาย ได้แก่

๑. สหภาพพม่า
๒. เนการาบรูไนดารุซซาลาม
๓. สาธารณรัฐอินโดนีเซีย
๔. ราชอาณาจักรกัมพูชา
๕. สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว
๖. มาเลเซีย
๗. สาธารณรัฐฟิลิปปินส์
๘. สาธารณรัฐสิงคโปร์
๙. สาธารณรัฐสังคมนิยมประชาธิปไตยศรีลังกา
๑๐. สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม
๑๑. สาธารณรัฐหมู่เกาะฟีจี
๑๒. ปาปัวนิวกินี
๑๓. รัฐเอกราชซามัว
๑๔. สาธารณรัฐประชาธิปไตยติมอร์ - เลสเต



การเดินทางไปปฏิบัติงานต่างประเทศ

บัญชีหมายเลข ๒

อัตราค่าเลี้ยงรับรอง

ลำดับ	ตำแหน่ง	กรณีเดินทางไม่เกิน ๑๕ วัน/ครั้ง	กรณีเดินทางเกิน ๑๕ วัน/ครั้ง
๑	ผู้อำนวยการ	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๒	รองผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ที่ปรึกษา	๕๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐
๓	ผู้อำนวยการสำนัก ผู้เชี่ยวชาญ หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า	๓๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐