

ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

เรื่อง หลักเกณฑ์การจำหน่ายพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

เพื่อกำหนดแนวทางในการปฏิบัติสำหรับการจำหน่ายพัสดุของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นมา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๓) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๔ ผู้อำนวยการสถาบันฯ จึงได้กำหนดแนวทางการจำหน่ายพัสดุดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การจำหน่ายพัสดุ สามารถทำได้ ๒ วิธี ดังนี้

๑.๑ การจำหน่ายพัสดุประจำปี กระทำได้โดยคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ดำเนินการตรวจสอบพัสดุในปีงบประมาณนั้นแล้วเสร็จ พบว่ามีพัสดุนำเข้าหรือหมดความจำเป็น

๑.๒ การจำหน่ายพัสดุโดยความประสงค์ของสำนัก/ฝ่าย กระทำได้โดยสำนัก/ฝ่าย มีความประสงค์จำหน่ายพัสดุที่อยู่ในความดูแล เนื่องจากพบว่าพัสดุนั้นมีความชำรุดหรือหมดความจำเป็น

การจำหน่ายพัสดุให้ผู้รับผิดชอบเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ และดำเนินการส่งเรื่องให้สำนักบริหารดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ข้อ ๒ ให้สำนักบริหารแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง และดำเนินการประเมินราคาพัสดุที่ประสงค์จะจำหน่าย โดยให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบสภาพพัสดุนั้นมีความชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหาย หรือหมดความจำเป็น ต้องใช้ตามที่ได้รับผิดชอบหรือไม่

๒.๒ พิจารณาว่าพัสดุแต่ละรายการที่พบว่าชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญหาย เนื่องจากสาเหตุใด และต้องมีผู้รับผิดชอบทางแพ่งหรือไม่

๒.๓ ประเมินราคาในการจำหน่ายพัสดุ กรณีพบว่าพัสดุนั้นชำรุด

๒.๔ จัดทำรายงานเสนอผู้อำนวยการสถาบันฯ ให้ความเห็นชอบ

ข้อ ๓ เมื่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง พิจารณาตามข้อ ๒.๒ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กรณีพบว่าผู้ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ให้รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ และแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความรับผิด เพื่อพิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับผู้ต้องรับผิด และจำนวนค่าสินไหมทดแทนที่ผู้ต้องรับผิดต้องชดเชย

๓.๒ กรณีไม่พบว่าผู้ต้องรับผิดชอบทางแพ่ง ให้รายงานผลการพิจารณาต่อผู้อำนวยการ และแต่งตั้งคณะกรรมการจำหน่ายพัสดุ เพื่อกำกับดูแล ตลอดจนดำเนินการอื่นใดให้การจำหน่ายพัสดุแล้วเสร็จ

ข้อ ๔ การจำหน่ายพัสดุ กระทำได้ ๔ วิธี ดังนี้

- ๔.๑ ขาย
- ๔.๒ แลกเปลี่ยน
- ๔.๓ โอน
- ๔.๔ แปรสภาพหรือทำลาย

ข้อ ๕ การจำหน่ายพัสดุ ด้วยวิธีการขายตามข้อ ๔.๒ มี ๒ วิธี ดังนี้

- ๕.๑ วิธีเฉพาะเจาะจง กรณีการขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- ๕.๒ วิธีขายทอดตลาด กรณีการขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันมากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๖ การจำหน่ายพัสดุ ด้วยการขายวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๖.๑ ขวนเชิญผู้สนใจเข้ายื่นราคา โดยต้องกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วัน เวลา และสถานที่การรับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจสอบพัสดุ ตลอดจนการเสนอราคาประเมิน
- ๖.๒ ให้ผู้สนใจเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด โดยผู้เสนอราคาต้องลงนามกำกับทุกครั้ง
- ๖.๓ ให้สถาบันดำเนินการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาสูงสุดจากราคาประเมิน
- ๖.๔ รายงานผล และเสนอผู้อำนวยการสถาบันเห็นชอบ

ข้อ ๗ การจำหน่ายพัสดุ ด้วยวิธีการขายทอดตลาด ให้ดำเนินการ ดังนี้

- ๗.๑ ให้สถาบันจัดทำประกาศ เรื่องการขายทอดตลาด โดยต้องกำหนดรายละเอียดให้ชัดเจน เช่น วัน เวลา และสถานที่การรับฟังการชี้แจงรายละเอียดและตรวจสอบพัสดุ ตลอดจนการเสนอราคาประเมิน
- ๗.๒ ให้ผู้สนใจเสนอราคาโดยใช้ใบเสนอราคา ตามแบบฟอร์มที่สถาบันกำหนด โดยผู้เสนอราคาต้องลงนามกำกับทุกครั้ง ทั้งนี้ อาจมีการเสนอราคามากกว่าหนึ่งครั้ง
- ๗.๓ ให้สถาบันดำเนินการพิจารณาเลือกผู้เสนอราคาสูงสุดจากราคาประเมิน
- ๗.๔ รายงานผล และเสนอผู้อำนวยการสถาบันเห็นชอบ

ข้อ ๘ เมื่อดำเนินการจำหน่ายพัสดุแล้วเสร็จ หรือผู้ต้องรับผิดชอบทางแพ่งขอใช้ค่าสินไหมทดแทนเรียบร้อยแล้ว ให้เจ้าหน้าที่พัสดุลงจ่ายพัสดุนั้นออกจากบัญชีหรือทะเบียนทันที แล้วแจ้งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินทราบภายใน ๓๐ วันนับแต่วันลงจ่ายพัสดุนั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย