

ข้อกำหนดคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
เรื่อง แนวทางการเบิกจ่ายเงิน และการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ดำเนินการในต่างประเทศ

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงิน และการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับ  
ความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ซึ่งต้องดำเนินการใน  
ต่างประเทศทั้งหมดหรือบางส่วน เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความชัดเจนมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๘) (ง) แห่งพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งสถาบันเพื่อการยุติธรรม  
แห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) พ.ศ. ๒๕๕๕ คณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย  
จึงกำหนดแนวทางการเบิกจ่ายเงิน และการดำเนินงานสำหรับโครงการที่ได้รับความเห็นชอบจาก  
คณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยซึ่งต้องดำเนินการในต่างประเทศทั้งหมด หรือ  
บางส่วนไว้ ดังต่อไปนี้


๑. ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีมติเห็นชอบโครงการ  
ของสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยซึ่งมีการกำหนดกิจกรรมและงบประมาณที่ต้องดำเนินการใน  
ต่างประเทศทั้งหมดหรือบางส่วน คณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย อาจพิจารณา  
มอบหมายให้ผู้ที่รับผิดชอบโครงการดังกล่าว เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต เห็นชอบกิจกรรม การเบิกจ่ายเงิน  
การลงนามในเอกสารหรือสัญญาจ้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและงบประมาณ  
ภายใต้โครงการนั้น โดยจะมอบหมายให้ผู้นั้นมีอำนาจสำหรับการดำเนินงานภายใต้โครงการทั้งหมดหรือเฉพาะ  
ส่วนที่ต้องดำเนินการในต่างประเทศก็ได้

ในกรณีที่คณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยไม่ได้มอบหมายผู้ใดตาม  
วรรคหนึ่ง หรือมีการมอบหมายให้ผู้นั้นมีอำนาจเฉพาะในส่วนที่ต้องดำเนินการในต่างประเทศ ให้ผู้อำนวยการ  
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยเป็นผู้มีอำนาจสำหรับการดำเนินงานภายใต้โครงการดังกล่าวทั้งหมด  
หรือเฉพาะส่วนที่ไม่ได้ดำเนินการในต่างประเทศ แล้วแต่กรณี

๒. การจ่ายเงินในต่างประเทศซึ่งตามกฎหมายหรือประเพณีนิยมของประเทศนั้นไม่ต้องออก  
ใบเสร็จรับเงิน หรือหลักฐานการรับเงินมีรายการไม่ครบถ้วนเป็นใบเสร็จรับเงินตามแบบที่กำหนดตามระเบียบ  
คณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการเงินและการเก็บรักษาเงิน  
พ.ศ. ๒๕๕๕ ให้ผู้จ่ายเงินทำใบรับรองการจ่ายเงินเป็นหลักฐานแทนใบเสร็จรับเงิน ในกรณีที่หลักฐานการรับเงิน  
มีรายการไม่ครบถ้วนเป็นใบเสร็จรับเงิน หรือมีหลักฐานการจ่ายเงินเป็นอย่างอื่น ให้แนบหลักฐานนั้นไปพร้อม  
กับใบรับรองการจ่ายเงินด้วย

๓. การดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับโครงการดังกล่าวนอกจากที่กำหนดไว้ข้างต้น ให้ปฏิบัติ ตามระเบียบ  
ข้อบังคับ ประกาศของคณะกรรมการบริหารสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย และผู้อำนวยการ  
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย ว่าด้วยการบริหารและการจัดการการเงิน การพัสดุ และส่วนอื่นที่  
เกี่ยวข้อง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

  
(นายกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ปลัดกระทรวงยุติธรรม

ทำหน้าที่ประธานกรรมการบริหาร  
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย