Thailand Institute of Justice
affiliated with the United Nations

รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส

สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
1. การปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด (ถ้ามี) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก - จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติงาน/แนวทางการให้บริการตามภารกิจของหน่วยงาน	- สถาบันฯ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน/การให้บริการตามภารกิจเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ - สถาบันฯ มีช่องทางให้บริการออนไลน์ (E-Service) ตามภารกิจ 3 ช่องทาง คือ แหล่งความรู้และสื่อสิ่งพิมพ์ / การติดต่อเยี่ยมชมพื้นที่ / การให้บริการห้องสมุด	- บุคลากรของสถาบันฯ ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก - บุคคลภายนอกได้ใช้ประโยชน์จากบริการออนไลน์ตามภารกิจของสถาบันฯ	ทุกสำนัก/ฝ่ายที่เกี่ยวข้อง
2. การเผยแพร่ข้อมูลให้มีความเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย - เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ e-mail สื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook Twitter Youtube	สถาบันฯ มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เพื่อการสื่อสารทั้งภายในองค์กร ผ่าน Line กลุ่มของสถาบันฯ / Google Chat / Google Sites ของสถาบันฯ และเผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tijthailand.org / e-mail : info@tijthailand.org (TIJ e-Newsletter) / Facebook : Thailand Institute of Justice (TIJ) / Twitter : TIJ Thailand / Youtube : TIJ Just Right Channel	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ รวมถึงบุคคลภายนอก ได้รับทราบข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง	ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร / ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
3. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการเพื่อป้องกันไม่ให้มีการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง - จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้ทรัพย์สินของราชการ - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ - ดำเนินการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ ประจำปี	สถาบันฯ จัดทำแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติผ่านเว็บไซต์ รวมไปถึงมีการแจ้งแนวทางการดูแลและกำหนดการในการตรวจสอบทรัพย์สิน และการใช้ทรัพย์สิน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะทำงานตรวจนับครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความมีอยู่ของครุภัณฑ์ของสถาบันฯ	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ รับทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ และมีส่วนร่วมในการดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของสถาบันฯ	สำนักบริหาร
4. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - จัดกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ	- สถาบันฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2567 เมื่อวันที่ 11 มีนาคม 2567 - สถาบันฯ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนยุทธศาสตร์ ระยะ 5 ปี เมื่อวันที่ 8 – 9 กันยายน 2567 - สถาบันฯ มีการแจ้งเวียน e-mail รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รายเดือน/รายไตรมาสให้บุคลากรได้รับทราบ - สถาบันฯ มีการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปี	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ มีความเข้าใจ มีการรับรู้ และมีส่วนร่วมในการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และแผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง	สำนักยุทธศาสตร์และแผน / สำนักบริหาร

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
เกี่ยวกับเรื่องงบประมาณ - จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อทบทวนแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี - เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบ	งบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ - สถาบันฯ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง/ประกาศต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ		
5. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน - จัดประชุมชี้แจงการตั้งตัวชี้วัดและการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลประจำปี - แจ้งแนวทางและสนับสนุนการฝึกอบรมประจำปี	- สถาบันฯ มีการจัดอบรมหลักสูตรการกำหนดตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิผลเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงานและการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานหลัก (Key Performance Indicators: KPI) - การตั้งตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาร่วมกับบุคลากรกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การวัด และน้ำหนักคะแนน รายตำแหน่งของแต่ละบุคคล และพิจารณาถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบ - สถาบันฯ แจ้งแนวทางและสนับสนุนการฝึกอบรมประจำปี	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ มีความรู้และความเข้าใจ มีส่วนร่วมในการกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผลการดำเนินงานตามระดับคุณภาพของผลงานประจำปี	สำนักยุทธศาสตร์และแผน

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
6. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรม - ดำเนินการขับเคลื่อนประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน และข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษาจริยธรรม : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน - เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรม และประมวลจริยธรรม	- สถาบันฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน ให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ - สถาบันฯ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการส่งเสริมคุณธรรมที่มีการสอดแทรกเนื้อหาส่งเสริมด้านจริยธรรมอย่างต่อเนื่อง	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ รับทราบ และถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานขององค์การมหาชน	สำนักยุทธศาสตร์และแผน
7. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม การจัดการเรื่องร้องเรียน	- สถาบันฯ จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ	ผู้บริหารและบุคลากรของสถาบันฯ มีความรู้ ความเข้าใจพร้อมทั้งตระหนักและให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม การจัดการเรื่องร้องเรียน	สำนักยุทธศาสตร์และแผน

มาตรการ/ กิจกรรมที่ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ ความสำเร็จของการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
- สร้างการรับรู้และเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม การจัดการเรื่องร้องเรียน	- สถาบันฯ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรมเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง - สถาบันฯ ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ - สถาบันฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 5 ช่องทาง ได้แก่ 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ สถาบันฯ 2) ทางไปรษณีย์ 3) ทางโทรศัพท์/โทรสาร 4) ทาง Website : www.tijthailand.org/complaints 5) ทาง Email : transparency@tijthailand.org		