



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

**การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินงาน (ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
1. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รวมทั้งเผยแพร่ให้บุคลากรภายใน และภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของสถาบันฯ	OSP (งานแผนและ งบประมาณ)	ผู้อำนวยการ OSP /รายงานผล เมื่อมีการ ดำเนินการ	- สถาบันฯ มีการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพิจารณาแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี 2566 เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2565 โดยมีการชี้แจงนโยบาย และแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี พร้อมทั้งเปิดโอกาสให้บุคลากรสามารถเสนอ และแสดงความคิดเห็นต่อการจัดทำแผนได้ - สถาบันฯ มีการแจ้งเวียน e-mail เผยแพร่รายละเอียดแผนงานโครงการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้บุคลากรภายในรับทราบ เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินงาน (ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
				<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันฯ มีการเผยแพร่แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ https://www.tijthailand.org/ - สถาบันฯ จะจัดประชุมทบทวนแผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในวันที่ 1 พฤษภาคม 2566
2. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามระดับคุณภาพของผลงาน	จัดประชุมชี้แจงการตั้งตัวชี้วัดและ การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี	OSP (งานบริหารและ พัฒนาทรัพยากร บุคคล)	ผู้อำนวยการ OSP /รายงานผล เมื่อมีการ ดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - สถาบันฯ มีการจัดอบรมหลักสูตร การกำหนดตัวชี้วัดอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในหลักการ บริหารจัดการผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการดำเนินงาน และการกำหนดตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงาน หลัก (Key Performance Indicators: KPI) - การตั้งตัวชี้วัดสำหรับการประเมินผล การปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินงาน (ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
				พ.ศ. 2566 กำหนดให้ผู้บังคับบัญชา ร่วมกับบุคลากรกำหนดตัวชี้วัด เกณฑ์การวัด และน้ำหนักคะแนน รายตำแหน่งของแต่ละบุคคล และ พิจารณาถึงความสอดคล้องกับหน้าที่ ความรับผิดชอบ
3. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การกำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือ พวกพ้อง	ดำเนินการตรวจสอบการใช้วัสดุ อุปกรณ์ของสถาบันฯ ประจำปี	OM (งานจัดซื้อจัด จ้าง/จัดหาพัสดุ)	ผู้อำนวยการ OM /รายงานผลเมื่อมี การดำเนินการ	สถาบันฯ มีการแต่งตั้งคณะทำงาน ตรวจนับครุภัณฑ์เป็นประจำทุกปี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน และความมีอยู่ของครุภัณฑ์ของสถาบันฯ
4. การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับ การดำเนินงานด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม การจัดการ เรื่องร้องเรียน	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ ด้านการป้องกันและปราบปราม การทุจริต ส่งเสริมคุณธรรม การจัดการ เรื่องร้องเรียน	OSP (งานประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด องค์กร)	ผู้อำนวยการ OSP /รายงานผลเป็น รายไตรมาส	- สถาบันฯ จัดทำประกาศ เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิด (No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2566 และมีการ เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินงาน (ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
				<p>ภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ของสถาบันฯ</p> <ul style="list-style-type: none"> - สถาบันฯ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์จากกรมการศาสนา ในรูปแบบละครชุด (Mini Series) ภายใต้แนวคิด "ต้นแบบชีวิตจริงตามรอยพ่อวิถีพอเพียง" - สถาบันฯ เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์จากศูนย์คุณธรรม “สารคดีดอกไม้บาน สื่อสารความดี” - สถาบันฯ ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เผยแพร่ไว้บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ - สถาบันฯ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ จำนวน 5 ช่องทาง ได้แก่ <ol style="list-style-type: none"> 1) ร้องเรียนด้วยตนเอง ณ ที่ทำการของสถาบันฯ

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินงาน (ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
				2) ทางไปรษณีย์ 3) ทางโทรศัพท์/โทรสาร 4) ทาง Website : www.tijthailand.org/complaints 5) ทาง Email : transparency@tijthailand.org
5. การเผยแพร่ข้อมูลให้มีความเข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และมีช่องทางที่หลากหลาย	เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้กับบุคลากรภายใน และบุคคลภายนอกได้รับทราบผ่านทางเว็บไซต์ e-mail สื่อออนไลน์ เช่น Line Facebook Twitter Youtube	OPC/KCS	หัวหน้าฝ่าย OPC/KCS /รายงานผลเป็นรายไตรมาส	สถาบันฯ มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เพื่อการสื่อสารทั้งภายในองค์กร ผ่าน Line กลุ่มของสถาบันฯ/ web portal ของสถาบันฯ และเผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์ www.tijthailand.org /e-mail : info@tijthailand.org (TIJ e-Newsletter)/ Facebook : Thailand Institute of Justice (TIJ) /Twitter : TIJ Thailand /Youtube : TIJ Just Right Channel
6. การเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วม	- จัดกิจกรรมร่วมกับเครือข่ายภาคส่วนต่าง ๆ	OBR/EXPO/OED/OJI/TIJ	ผู้อำนวยการสำนัก/หัวหน้าฝ่าย	- สถาบันฯ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน โดยมีการ

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินงาน (ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
<p>ในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</p>	<p>- จัดกิจกรรมเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะในดำเนินงานตามภารกิจ</p>	<p>Academy/KCS/ OPC</p>	<p>/รายงานผลเป็นรายไตรมาส</p>	<p>ดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง ผ่านการจัดกิจกรรมต่าง ๆ และมีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรมบนเว็บไซต์</p> <p>https://www.tijthailand.org/ และเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีการประเมินความพึงพอใจ</p> <p>- สถาบันฯ มีการจัดประชุมผู้เชี่ยวชาญเพื่อพิจารณาทบทวนและให้ความเห็นต่อร่างหลักสูตรฝึกอบรมด้านกระบวนการยุติธรรมเชิงสมานฉันท์และร่างคู่มือการจัดการฝึกอบรม เมื่อวันที่ 9 มีนาคม 2566 โดยได้รับข้อเสนอแนะด้านสาระและแนวทางการปรับปรุงคู่มือฝึกอบรมและหลักสูตร จากผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ปฏิบัติงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในกระบวนการยุติธรรม ภาคีความร่วมมือ บุคลากรของ</p>

มาตรการ/แนวทาง	การดำเนินงาน (ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ)	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม/ รายงานผล	ความก้าวหน้า/ ผลการดำเนินการ
				หน่วยงานทางภาครัฐและภาคเอกชน ตลอดจนบุคลากรทางการศึกษา
7. การปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ ระยะเวลาที่กำหนด (ถ้ามี) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวมเป็นหลัก	เผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลา ที่กำหนด (ถ้ามี) ปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต คำนึงถึงประโยชน์ของ ส่วนรวมเป็นหลัก	OSP (งานประเมินผล และจัดทำตัวชี้วัด องค์กร)	ผู้อำนวยการ OSP /รายงานผลเมื่อมี การดำเนินการ	- สถาบันฯ มีการจัดทำคู่มือ การปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสถาบันฯ - สถาบันฯ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ประมวลจริยธรรมสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และผู้ปฏิบัติงานของ องค์การมหาชน ให้บุคลากรรับทราบ และถือปฏิบัติ
8. การนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ บนเว็บไซต์ให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูล ข่าวสาร เผยแพร่บนเว็บไซต์ให้ ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	OPC/KCS	หัวหน้าฝ่าย OPC/KCS /รายงานผลเป็น รายไตรมาส	สถาบันฯ มีการเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสาร กิจกรรม เพื่อการสื่อสารทั้งภายใน องค์กร และเผยแพร่สู่สาธารณะ ผ่านทางเว็บไซต์

หมายเหตุ : OSP คือ สำนักยุทธศาสตร์และแผน
OM คือ สำนักบริหาร
OED คือ สำนักผู้อำนวยการพิเศษ
EXPO คือ สำนักกิจการต่างประเทศและประสานนโยบาย
OBR คือ สำนักส่งเสริมข้อกำหนดกรุงเทพและการปฏิบัติต่อผู้กระทำผิด

OJI คือ สำนักนวัตกรรมเพื่อความยุติธรรม
TIJ Academy คือ สำนักพัฒนาบุคลากรเพื่อการยุติธรรม
KCS คือ ฝ่ายบริหารและเผยแพร่องค์ความรู้
OPC คือ ฝ่ายสื่อสารและดูแลภาพลักษณ์องค์กร