



ประกาศสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

เรื่อง การรับสมัครเจ้าหน้าที่สถาบัน

ด้วยสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทยมีความประสงค์จะรับสมัครเจ้าหน้าที่สถาบัน เพื่อปฏิบัติงานให้กับสถาบัน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. สังกัด ตำแหน่งงานที่จะรับสมัคร

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร (Communications Specialist) จำนวน ๑ อัตรา (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)

๒. คุณสมบัติของทั่วไปของผู้สมัคร

๒.๑ ได้รับปริญญาตรีขึ้นไปหรือคุณวุฒิอย่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือ ในสาขาวิชาที่สถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย เห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ

๒.๒ มีสัญชาติไทย

๒.๓ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

๒.๔ สามารถทำงานให้แก่สถาบันได้เต็มเวลา

๒.๕ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๖ ไม่เคยได้รับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับ ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒.๗ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกสภาท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น กรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง ที่ปรึกษาพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ พรรคการเมือง

๒.๘ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือสติปัญญาไม่สมประกอบ หรือมีกายหรือจิตใจ ไม่เหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ ส่งจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) พร้อมระบุตำแหน่ง ที่ต้องการสมัครมาทางอีเมล hr@tijthailand.org ตั้งแต่วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน - ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑

๓.๒ สถาบันขอสงวนสิทธิ์ในการติดต่อกลับเฉพาะผู้สมัครที่ผ่านเกณฑ์เพื่อเข้ารับ การ สอบคัดเลือกเท่านั้น

๔. เงื่อนไขการคัดเลือก

๔.๑ คณะกรรมการจะพิจารณาคุณสมบัติและความเหมาะสมของผู้สมัครจากจดหมายนำ (Cover Letter) และประวัติส่วนตัว (Resume) และจะติดต่อกลับเฉพาะผู้ผ่านการพิจารณาความเหมาะสม เบื้องต้นทางอีเมลและขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและเป็นที่น่าสนใจตามที่ คณะกรรมการเห็นสมควรเท่านั้น

๔.๒ คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกลำดับต่อไปโดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบ สัมภาษณ์ โดยผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

๔.๓ ประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นเจ้าหน้าที่สถาบันทางเว็บไซต์ (<http://www.tijthailand.org>)

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ เจ้าหน้าที่

(๑) สัญญาฉบับแรกเป็นสัญญาทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๖ เดือน การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีและการทำสัญญาฉบับต่อไปตามระเบียบสถาบัน

(๒) สวัสดิการและประโยชน์อื่นเป็นไปตามระเบียบสถาบัน

(๓) อัตราเงินเดือนขึ้นอยู่กับความสามารถและประสบการณ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(ศาสตราจารย์พิเศษกิตติพงษ์ กิตยารักษ์)

ผู้อำนวยการสถาบันเพื่อการยุติธรรมแห่งประเทศไทย

JOB DESCRIPTIONS

JOB TITLE: Communications Specialist (เจ้าหน้าที่สื่อสารองค์กร)	
DEPARTMENT: Office of Public Communications	JOB LEVEL: 12
TEAM PURPOSE: To develop and direct the creation and implementation of organization public communication strategies in order to effectively promote the organization and its products.	
REPORTING LINES: Post holder report to: Head of Public Communications Staff reporting to this post: None	
KEY RESPONSIBILITIES: <ul style="list-style-type: none">- Develop and implement strategic communications plans and campaigns- Supervise all communications channels: Earned (PR), Own (Websites, FB, YouTube, Twitter), Paid (Advertisement, Advertorials)- Crafting key messages and develop stories in Thai and in English from reading materials or briefs (in English/ Thai) into logical, simplified but compelling stories/ write-ups for various audiences- Organize and supervise various types of events- Conceptualise and produce promotion materials- Coordinate with internal and external stakeholders as well as manage agencies and suppliers- Manage budget and provide performance reports- Other tasks as assigned	
SKILLS AND COMPETENCE: <ul style="list-style-type: none">- A Bachelor or a Master degree in Arts, Communications, Political Sciences, Law, Economics, Sociology and Business Administration- Project management & team supervision skills- Writing & editing skills in Thai and in English for different types of contents: press releases, features, web and social media contents, video scripts, etc.- Self-motivated, creative problem solving & multi-tasking skills, attention to details- Team player and interpersonal skills KPIs: <ul style="list-style-type: none">- Number of TIJ articles/ contents published on the target channels: Mass Media, FB, YouTube and Advertorials- Number of projects delivered on schedule with smooth operations- Number of visitors to website, TIJ official Facebook page reaches & likes and TIJ's YouTube Channel views- Smooth budget and logistics management- Satisfaction assessment from management on the deliverables- Satisfaction assessment from relevant internal customers	
Last Update: 24 August 2018	

JOB DESCRIPTIONS

Note:

This job description is not incorporated in the employment contract. It is intended as a guide and should not be viewed as an inflexible specification as it may be varied from time to time in the light of strategic developments and following discussion with the post holder. The post holder will be expected to work to agreed objectives which should facilitate achievement of the responsibilities in accordance with the performance review process.